

Договор №8

о практической подготовке обучающихся в период организации практики,
заключаемый между

БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Нижневартовск

06.09.2022

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 86ЛО1 № 0002147, регистрационный № 2899 от 02.05.2017 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 86АО1 № 0000383, регистрационный № 1117 от 05.10.2015 г. выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры (бессрочно), именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора **Гурьевой Светланы Леонидовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №15 "Солнышко"**, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице заведующего **Мельник Ольги Александровны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "**Сторона**", а вместе - "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в рамках реализации программ (ы) практик(и) на **2022 - 2023** учебный год.

1.2. Программа практики, при реализации которой организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение 1**).

1.3. Реализация программы практики, согласованной Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение 2**).

1.4. Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение 3**).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за организацией и проведением практической подготовки в рамках реализуемой программы практики;

2.1.2. Разрабатывает и утверждает в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) программы практик и способы их проведения по всем реализуемым специальностям;

2.1.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки, отправляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых в Профильную организацию для практической подготовки в рамках реализуемой программы практики.

2.1.4. Не позднее, чем за 3 рабочих дня начала практической подготовки **издает приказ о направлении обучающихся на практику**, которым
- определяет сроки практики согласно учебному плану;

- утверждает поименные списки обучающихся, направляемых на практику, с указанием места практики каждого обучающегося;
 - назначает **руководителя по практической подготовке от Организации, на которого возлагаются обязанности по**
 - обеспечению решения организационных вопросов практической подготовки в рамках реализуемой программы практики,
 - оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практики,
 - возлагается ответственность (совместно с ответственным работником Профильной организации) за**
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности профильной организации,
 - жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - получение в ходе практической подготовки в рамках реализуемой программы практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практику;
 - назначает сроки проведения установочной конференции для обучающихся (в ходе которой проводится инструктаж по охране труда с регистрацией в специальном журнале, выдаются обучающимся направление на практику, задание на практику, устанавливаются требования к результатам практики и отчетной документации студентов, определяется дата, места и время проведения аттестации по итогам практики);
- 2.1.5. При направлении обучающихся в Профильную организацию, где выполняются работы, при исполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), **организует прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований)** в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.6. При условии выезда обучающихся на места проведения практики в загородные летние оздоровительные лагеря за пределы города Нижневартовска **обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства** (при условии проживания в период практики, обучающихся в указанных летних оздоровительных лагерях);
- 2.1.7. При направлении обучающихся в Профильную организацию **обеспечивает своевременное получение обучающимися** в соответствующих организациях (УМВД, МФЦ, иное) **справок об отсутствии судимости** (во исполнение требований ст.331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ);
- 2.1.8. При смене **руководителя по практической подготовке от Организации** в течение 2-х рабочих дней сообщает об этом в профильную организацию;
- 2.1.9. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки в рамках реализуемой программы практики профильной организацией.
- 2.1.10. Анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, оценивает результаты выполнения программы практики, организует и проводит аттестацию обучающихся по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики;
- 2.1.11. Заполняет отчетную документацию по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики: выставляет текущие и итоговые оценки в журнал, заполняет зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся, готовит аналитические документы по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики (отчеты по группе, сводный отчет по Организации)

2.2. Обязанности Профильной организации:

2.2.1. Запрашивает информацию об организации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, в том числе о количестве обучающихся, направляемых в профильную организацию на практику, о назначенном руководителе практики от Организации (ФИО, должность, контактная информация), требованиях к качеству и объему выполняемых обучающимися работ согласно заданию на практику;

2.2.3. Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, сообщает руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.4. Обеспечивает безопасные условия, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период нахождения обучающихся в профильной организации во время практической подготовки в рамках реализуемой программы практики;

2.2.5. Создает материально-технические условия для реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики: предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с заданием на практику в рамках будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.6. Создает кадровые условия для реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики: назначает руководителя практики от профильной организации, на которого **возлагаются обязанности** по

- обеспечению решения организационных вопросов во время нахождения обучающихся в профильной организации на практической подготовке в рамках реализуемой программы практики,
- оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практики, **возлагается ответственность (совместно с ответственным работником Организации)** за
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности профильной организации,
- жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- получение в ходе практической подготовки в рамках реализуемой программы практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практику;

2.2.7. Обеспечивает ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами конфиденциальности, принятыми в Профильной организации, иными локальными актами профильной организации в части обеспечения безопасных условий труда, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.8. Организует и проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. Сообщает **руководителю по практической подготовке от Организации**

- незамедлительно обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- в течение 2-х рабочих дней при смене руководителя практики от профильной организации;

2.2.10. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, оценивает выполнение заданий практики обучающимися (вносит оценки в дневники практикантов, заполняет установленную

отчетную документацию обучающихся по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики);

2.2.11. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, профильная организация может заключить срочный трудовой договор с обучающимся о замещении вакантной должности на период практической подготовки в рамках реализуемой программы практики.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся/мися своих обязанностей режима конфиденциальности, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период организации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, приостанавливать реализацию практической подготовки в отношении конкретного/ых обучающегося/хся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.08.2023 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №15 "Солнышко"

Адрес: 628616, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, город Нижневартовск, проспект Победы, дом 23а
Телефон: (3466) 67-20-70
Электронная почта: 15mbdoy@mail.ru


Заведующий
М.П. _____ О.А.Мельник

Организация:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

Адрес: 628602 ул. Дружбы Народов, 13а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефон: 8(3466)46-54-29
Электронная почта: priem@nv-study.ru


Директор _____ С.Л.Гурьева
М.П.

Перечень помещений Профильной организации

Помещение профильной организации	Адрес помещения

Профильная организация:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №15 "Солнышко"

Адрес: 628616, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, город Нижневартовск, проспект Победы, дом 23а
Телефон: (3466) 67-20-70
Электронная почта: 15mbdoy@mail.ru

Организация:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
ул. Дружбы Народов, 13а,
г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
8(3466)46-54-29
priem@nv-study.ru

Заведующий
М.П.



О.А.Мельник

Директор
М.П.



С.Л.Гурьева

Список обучающихся,
направляемых в профильную организацию для практической подготовки

№	ФИО студента	Направление подготовки (специальность)	Курс, группа
1.	Моргунова Таира Владимировна	44.02.01 Дошкольное образование	2, 2213ДО/2

Профильная организация:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №15 "Солнышко"

Адрес: 628616, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, город Нижневартовск, проспект Победы, дом 23а
Телефон:(3466) 67-20-70
Электронная почта:
15mbdoy@mail.ru

Организация:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
Адрес: ул. Дружбы Народов, 13а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефон: 8(3466)46-54-29
Электронная почта: priem@nv-study.ru



Заведующий
М.П.

 О.А.Мельник



Директор
М.П.

 С.Л.Гурьева