



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Нижневартовска
ДЕТСКИЙ САД №15 «СОЛНЫШКО»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№262

О назначении ответственного за противодействие
коррупции в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»

Во исполнении приказа департамента государственной и гражданской службы и кадровой политики ХМАО-Югры от 12.09.2019 №36-ОД-100 «Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» Филимонову Е.С., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе;
2. Вменить в обязанности ответственного лица за противодействие коррупции в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»:
 - реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий по выявлению коррупционных правонарушений, совершаемых работниками организации;
 - проведение оценки коррупционных рисков;
 - прием и регистрацию уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
 - прием и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
 - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов в вопросах предупреждения и противодействия коррупции при проведении проверочных мероприятий, а также мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка предложений по ее совершенствованию руководителю организации.
3. На должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложить следующие полномочия:
 - организация исполнения нормативных правовых, локальных актов о противодействии коррупции;
 - подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в организации,

обеспечение контроля их выполнения;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых, локальных актов о противодействии коррупции;

- ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- учета проверок;

- организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль исполнения принятых ею решений;

- размещение на официальном сайте организации в разделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционной деятельности, нормативных правовых, актов в данной сфере федерального, регионального и муниципального уровней, локальных актов организации и иных материалов по противодействию коррупции, их актуализация;

- организация просвещения работников по вопросам противодействия коррупции;

- подготовка и размещение на официальном сайте организации информации о реализации муниципального Плана мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами, общественными объединениями, средствами массовой информации в целях реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Мельник