



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №15 «СОЛНЫШКО»
(МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»)**

ПРИКАЗ

от 29.12.2023г.

№ 1023

Об утверждении карты коррупционных
рисков в МАДОУ города
Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»
в 2024 году

На основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», для обеспечения эффективного противодействия коррупции в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» (приложение 1).
2. Ответственность за выполнением настоящего приказа возложить заместителя заведующего по ВМР Филимонову Е.С. (ответственное лицо по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №15 «Солнышко») в 2024 году.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Мельник

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко»
(МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»)

№ п/п	Коррупционные опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения	Заведующий; Заместители заведующего по ВМР, АХР; Главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	низкая	Информационная открытость дошкольного образовательного учреждения соблюдение антикоррупционной политики, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Принятие на работу сотрудника	Заведующий; Специалист отдела кадров	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим, специалистом отдела кадров
3	Работа со служебной информацией	Заведующий; Заместители заведующего по ВМР, АХР; Главный бухгалтер; Специалист отдела кадров	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для	Заведующий, Главный бухгалтер,	Совершение сделок с нарушением установленного	средняя	Организация работы по контролю деятельности

	нужд образовательного учреждения	Специалист по закупкам	порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг		Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
--	----------------------------------	------------------------	---	--	---