

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №15 «СОЛНЫШКО»**

---

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ города Нижневартовска ДС №15  
«Солнышко»  
Мельник О.А.  
Приказ от 01.09.2022 №538  
(с изменениями от 01.04.2024 №169)



**Правила приема**  
*для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко»*

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко» (далее – образовательная организация, Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78);
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, департамента образования.

1.3. Зачисление в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в период комплектования образовательной организации с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием в образовательную организацию начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в



образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательные организации, где созданы условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

Право внеочередного, первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством.

Комплектование образовательной организации осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом.

1.4. В период комплектования образовательной организации руководитель определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

1.5. В образовательную организацию принимаются воспитанники, проживающие постоянно или временно за закрепленной территорией в городе Нижневартовске в соответствии с муниципальным правовым актом.

## **2. Правила приема**

2.1. Прием детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется согласно направлению в образовательную организацию, выданному Департаментом образования.

2.2. Направление, выданное департаментом образования, передается заявителю (родителю (законному представителю)) способом, указанным в Заявлении, или в случае подачи Заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на Едином или региональном портале.

2.3. Для зачисления ребенка в образовательную организацию по направлению, выданному Департаментом образования администрации города, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

При направлении Заявления посредством Единого или регионального портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

- Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии).

- Дополнительно представляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы),



удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Родители подают заявление о приеме в образовательную организацию (приложение 2) и копии документов регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законным представителям) (приложение 3).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на только с согласия родителей (законных представителей) (приложение 1) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.8. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».

### **3. Правила приема по временному направлению**

3.1. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- командировка родителей (законных представителей);
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.3. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) для временного направления в муниципальную образовательную организацию (по форме утверждённой приказом департамента образования), временного направления и наличии

документов в соответствии с 2.5 настоящих правил ребенок зачисляется в образовательную организацию по временному направлению по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» (далее - распорядительный акт) временно в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.7. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

#### 4. Заключительные положения

5.1. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1 к Правилам приема для поступающих  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»

#### Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной программе дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)  
в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. (последнее при наличии)



Приложение 2

к Правилам приема для поступающих  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»  
Заведующему МАДОУ города Нижневартовска ДС  
№15 «Солнышко»

Мельник Ольге Александровне

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии матери ребенка или законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_,

(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии отца ребенка или законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_,

(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, мест фактического проживания) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко»,

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_.

Свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка: серия

№ \_\_\_\_\_.

(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

(имеется / не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Я даю свое согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
 к Правилам приема для поступающих  
 в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»

**1 часть**

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
 о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
 принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	
- документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии)	
- дополнительно представляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
Иные документы, предоставленные по инициативе (законных представителей): _____ _____	

Делопроизводитель

\_\_\_\_\_ Куфгерина А.К.  
 подпись

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2 часть

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

<b>Перечень предоставляемых документов</b>	<b>Снята копия, количество экз.</b>
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	
- документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии)	
- дополнительно представляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
Иные документы, предоставленные по инициативе (законных представителей): - _____ - _____	

Делопроизводитель

\_\_\_\_\_ Куфтерина А.К.  
подпись

Расписку о получении документов получил:

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя). ».

