

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Нижневартовска

ДС №15 «Солнышко»

О. А. Мельник

от 26.09.2024 г.



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Постановления Правительства ХМАО-Югры от 01.06.2012 г. №311 «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории ХМАО-Югры», от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с целью создания безопасных условий для воспитанников и работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» (далее – дошкольное учреждение), исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебной документации, материальных ценностей и иных нарушений общественного порядка

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения посетителей при посещении дошкольного учреждения.

1.3. Посетителями дошкольного учреждения признаются родители (законные представители) воспитанников; лица не связанные с образовательным процессом, юридические и физические лица осуществляющие свою деятельность по обслуживанию систем обеспечения безопасности жизнедеятельности дошкольного учреждения согласно заключенных договоров; сотрудники правоохранительных органов, служб экстренной помощи; работники контролирующих органов и др., прибывшие в дошкольное учреждение при наличии документа, удостоверяющего личность.

1.2. Вход подразумевает принятие и исполнение посетителями данных Правил, действующих в течение всего времени их нахождения в дошкольном учреждении.

1.3. Контроль за соблюдением Правил возлагается на оперативный дежурный персонал осуществляющий контрольно-пропускной режим в дошкольном учреждении, а также на дежурных сотрудников (администраторов).

1.4. Посетители, не соблюдающие Правила, не допускаются в дошкольное учреждение или выдворяются, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности.

1.5. Неоднократное нарушение настоящих Правил посетителем является для администрации дошкольного учреждения основанием для рассмотрения вопроса об отказе в доступе нарушителю в учреждение.

1.6. Если в результате нарушения данных Правил дошкольному учреждению причинен материальный ущерб, посетитель обязан возместить его в полном объеме.

2. Посетители имеют право:

2.1. При наличии документа, удостоверяющего личность, входить в здание дошкольного учреждения через контрольно-пропускной пост с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей, а также с указанием времени входа/выхода.

3. Посетители обязаны:

3.1. Вести себя корректно, уважительно относиться к другим посетителям, сотрудникам, воспитанникам дошкольного учреждения, соблюдать общепринятые нормы поведения, выполнять обоснованные требования сотрудников дошкольного учреждения.

3.2. Соблюдать пропускной режим, предъявлять сотрудникам, осуществляющим контрольно-пропускной режим, документ, удостоверяющий личность (паспорт), другие документы, дающие право прохода в учреждение.

3.3. Посетители обязаны сообщить охраннику цель визита.

3.4. При движении дальше вестибюля посетитель должен снять верхнюю одежду и надеть сменную обувь или бахилы.

3.5. Посетители пропускаются в дошкольное учреждение только в приемные часы (вторник с 16.00-18.00 час) или по предварительной договоренности. В случае экстренного визита посетитель обязан дожидаться в вестибюле сотрудника (по вызову) к которому он пришел.

3.6. Незамедлительно сообщать администрации дошкольного учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, случаях задымления или пожара, совершающихся правонарушениях, других угрозах безопасности.

3.7. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками своих должностных обязанностей.

3.8. Бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях дошкольного учреждения.

3.9. Выполнять правила эксплуатации сооружений, находящихся на территории дошкольного учреждения.

3.10. При входе в здание, на территорию дошкольного учреждения посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а так же переносную компьютерную и оргтехнику обязаны

зарегистрировать названные технические средства у охранника в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания дошкольного учреждения, а так же получить разрешение у руководителя на проведение съемок и использование аппаратуры.

4. Посетителям запрещается:

- 4.1. Оставлять без сопровождения и присмотра своих детей.
- 4.2. При прохождении в здание с использованием карты (чипа) системы контроля управления доступом (СКУД), пропускать через центральный вход посторонних лиц.
- 4.3. Использовать запасные выходы не по назначению (не с целью эвакуации).
- 4.4. Оставлять открытыми калитки.
- 4.5. Осуществление торговли и пронос на территорию дошкольного учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;
- 4.6. Пронос на территорию дошкольного учреждения пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов;
- 4.7. Появление в здании и на территории дошкольного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- 4.8. Курение и распитие спиртных напитков в здании и на территории дошкольного учреждения;
- 4.9. Разжигание огня на территории дошкольного учреждения;
- 4.10. Приходить в дошкольное учреждение с животными.
- 4.11. Бросание на территории дошкольного учреждения различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок на территории дошкольного учреждения;
- 4.12. Создание помех передвижению на территории и в здании дошкольного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, переходов и т.д.
- 4.13. Парковать транспорт перед воротами, тем самым ограничивать въезд спец техники на территорию дошкольного учреждения.
- 4.14. Парковать транспорт на длительное время вдоль ограждения дошкольного учреждения ближе, чем на 25 метров.