

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №15 «СОЛНЫШКО»**

---

Рассмотрено на  
совете родителей  
(протокол №1 от 31.08.2022)



**Положение о порядке и основания для перевода,  
отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15  
«Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания для перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко» (далее – образовательная организация, Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.;

- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, администрации города Нижневартовска, департамента образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) и перевод из одной группы в другую.

1.3. Перевод воспитанников из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Порядок и основание для осуществления перевода из образовательной  
организации в другие организации по инициативе родителей (законных  
представителей)**

2.1. Перевод воспитанников из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления (приложение 1);

2.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления (департамент образования) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основание для осуществления перевода воспитанника в случае прекращения деятельности организации, аннулирования или приостановления действия лицензии**

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.
- 3.5. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. Организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В

распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

### **3. Порядок и основание перевода из одной возрастной группы в другую**

3.1. Перевод воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе (приложение 2);

- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу на основании приказа заведующего.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ о переводе воспитанника из одной группы в другую группу.

### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление детей из образовательной организации производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 3);

- в связи с получением дошкольного образования воспитанником (завершение обучения по основной образовательной программе дошкольного образования) на основании заявления (приложение 3);

4.2. Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом заведующего.

### **5. Делопроизводство**

5.1. В образовательной организации ведется книга учета детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Департамента образования.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Заведующему  
МАДОУ города Нижневартовска ДС  
№15 «Солнышко»  
О.А. Мельник

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу отчислить в порядке перевода в принимающую организацию моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, посещающего группу

\_\_\_\_\_ (направленность группы, наименование)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации, при переезде в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ в который осуществляется переезд)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МАДОУ  
города Нижневартовска

ДС №15 «Солнышко»

О.А. Мельник

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения

из группы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3  
к приказу от 01.09.2022 №538

Заведующему  
МАДОУ города Нижневартовска ДС №15  
«Солнышко»  
О.А. Мельник

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(Ф.И.О. последнее при наличии)

посещающего группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы, наименование)

в связи с \_\_\_\_\_  
(поступление в школу, иные причины)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)