

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №15 «СОЛНЫШКО»**

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол от 31.08.2020г. №1

**Мельник Ольга
Александровна**

Подпись Мельник Ольга Александровна
СНЧ ИФН №800303952015, СНИПС 009813735272, ЕН ЮрИФН(ДПМ) № СФНУ,
Содержит информацию о государственном контроле качества образования в Автономном
дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска
ДЕТСКИЙ САД №15 «СОЛНЫШКО», основанье Александровна, Ольга Ильинична,
СНЧ 1 2 840 1 13445 1 9, 2-1 2 843 3 81 1 1 8 932719 2 4 2 1, СНИПС ИФН №
Александровна
Содержит информацию о государственном контроле качества образования в Автономном
образовательном учреждении города Нижневартовска
№15 «СОЛНЫШКО»
Дата: 2021.08.16 14:07:22+0500
Генеральный директор №15.4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»
О.А. Мельник
приказ от 31.08.2020г. № 229

Положение

*о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада
№15 «Солнышко»*

1. Общие положения

1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко» (далее - Совет, образовательная организация) действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4)., конвенции ООН о правах ребенка, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, других нормативных актов об образовании, Устава образовательной организации и настоящим Положением.
2. Председателем педагогического совета является заведующий. К его функции относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.
3. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники учреждения, заведующий, заместитель заведующего по ВМР. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседания педагогического совета без права голоса при принятии решений.
4. Педагогический совет - постоянно действующая форма самоуправления образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
6. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы развития;

- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение направления оздоровительной и образовательной деятельности автономного учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, педагогических работников;
- согласование вопросов отчисления воспитанников из учреждения;
- другие вопросы предусмотренные Уставом:
- обсуждение локальных актов, касающиеся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников (по согласованию) о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию уполномоченного по охране труда о соблюдении норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Права и ответственность

1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, входящие в его компетенцию;

2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- предлагать для обсуждения Педагогическим советом вопросы, касающиеся педагогической деятельности;
- выступать на Педагогическом совете с вопросом, касающимся педагогической деятельности.

3. Педагогический совет несет ответственность за:

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение плана работы.
- соответствие принятых решений Федеральному Закону «Об образовании в РФ» и других нормативных документов в области образования.

5. Порядок организации работы

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца;
3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета;
4. Решения принимаются простым большинством голосов.
5. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются на последующем заседании Педагогического совета.

6. Делопроизводство

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего сроком на 1 год.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу педагогического совета образовательной организации.
2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.