

**Положение о наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детский сад № 15 «Солнышко»**

1. Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 15 «Солнышко» (далее – Совет) является выборным представительным и коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляет в соответствии с Уставом автономного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета. Совет создается в целях поддержки и защиты интересов участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), педагогов).

1.2. Наблюдательный совет является одним из коллегиальных органов самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 15 «Солнышко» (далее – МАДОУ).

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании» Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законом РФ «Об автономных учреждениях» от 14.06.2011 года №142-ФЗ часть 1., органов управления образованием всех уровней, а так же Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Компетенция Наблюдательного совета.

2.1. К компетенции Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;
- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации автономного учреждения или его ликвидации;
- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 3 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 142-ФЗ от 14.06.2011 года часть 1. МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно. По перечисленным вопросам Совет дает **рекомендации**, а решение принимается Учредителем, но не заведующим автономного учреждения.

2.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. По этим вопросам Совет дает **заключения**, а решение принимает заведующий МАДОУ.

2.3. Наблюдательный совет **утверждает**:

- по представлению заведующего МАДОУ план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

- по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. К полномочиям Наблюдательного совета также относятся вопросы, по которым его решение является обязательным. Совет рассматривает:

- предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.5. К функциям Наблюдательного совета также относится рассмотрение следующих вопросов: - избрание председателя Наблюдательного совета;

- утверждение основных направлений развития автономного учреждения;
- совместно с заведующим МАДОУ рассмотрение и утверждение ежегодной бюджетной заявки;
- поиск дополнительных источников финансирования;
- регулирование содержания и ценообразования дополнительных платных услуг;
- подготовка публичного отчета Наблюдательного совета перед родителями и общественностью;
- нормативно-правовое регулирование деятельности МАДОУ.

2.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления МАДОУ. По требованию Совета или его членов другие органы управления МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1. Совет создается в составе не менее чем 5 и не более 11 членов. В состав Совета входят представители Учредителя, представители Департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников МАДОУ. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Совета.

3.2. Срок полномочий Совета составляет не более пяти лет.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

3.4. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами Совета. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.5. членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.8. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета МАДОУ.

4.2. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3. Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании наблюдательного совета решений.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

4.6. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ.

5.3. Заседания Совета проводятся, как правило, по месту нахождения МАДОУ. Совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 11 Федерального закона от 14.06.2011 года №142-ФЗ часть 1 и 2 «Об автономных учреждениях».

5.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.10. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.11. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел МАДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

6. Документация Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. МАДОУ обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудита, а также копии этих документов Учредителю (участнику).

7. Ответственность членов Наблюдательного совета.

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральным законодательством. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете.

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.