

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №15 «Солнышко»



**План работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска
детского сада №15 «Солнышко»
на 2024-2025 учебный год**

г.Нижневартовск, 2024

Пояснительная записка

Годовой план МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана является:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
2. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
3. Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года).
4. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями).
5. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями).
6. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства просвещения России:

1. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года);
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
3. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями);

Нормативно-правовых документов регионального уровня:

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.01.2024 №26-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2021 №596-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальное и демографическое развитие",
- Распоряжение заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.12.2023 №562-р "Об утверждении Плана социально значимых и публичных мероприятий Десятилетия детства на 2024-2027 годы, проводимых в ХМАО - Югре".

Нормативно-правовых документов муниципального уровня:

- Распоряжение главы города Нижневартовска от 16.05.2024 №319-р «О плане основных мероприятий на 2024-2027 годы, посвященных проведению Десятилетия детства в городе Нижневартовске»

Иные документы:

1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
2. Устава;
3. Программы «Развитие муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада

№15 «Солнышко» на 2021 – 2030 годы» (далее – программа, МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» - приказ от 30.12.2020 №518 (с изменениями).

4. Образовательной программы дошкольного образования на 2024-2025 уч.г., адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР на 2024-2025 уч.г., адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР на 2024-2025 уч.г.,

6. Концепции поддержки и развития чтения в ХМАО-Югре на 2018-2025 годы» (постановление Правительства ХМАО-Югры от 19.01.2018 №11-п).

Основные задачи Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко»:

1. Обеспечение стабильного функционирования и предоставления качественного дошкольного образования.
2. Совершенствование технологий и содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
3. Развитие инфраструктуры образовательной организации в соответствии с современными требованиями, требованиями безопасности для осуществления образовательного процесса.
4. Развитие системы управления дошкольного учреждения через внедрение современных информационных технологий и оценку качества менеджмента.
5. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у детей.
6. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей.
7. Создание условий для развития кадрового потенциала в соответствии с актуальными задачами в сфере образования.
8. Формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к людям разных национальностей и религий.
9. Развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей, путем участия в акциях, вовлечение в добровольческую деятельность
10. Совершенствование форм дошкольного образования.
11. Создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования, воспитания и развития детей.

План работы дошкольного образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год имеет графическую форму, позволяющую видеть работу структурных подразделений, профильных специалистов, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации Концепции модернизации российского образования, федеральных, региональных и муниципальных комплексных программ.

Содержание планирования работы дошкольного образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год основываются на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. Мероприятия плана предусматривают координацию работы работников образовательной организации для обеспечения эффективного функционирования и качественного развития организации.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Общая информация

Полное и сокращенное наименование дошкольной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко» (МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»)																																
Юридический адрес	628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, проспект Победы, дом 23а																																
Режим работы	Пять дней в неделю, 12 часов (с 07.00 до 19.00 часов), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни																																
Адрес электронной почты	15mbdoy@mail.ru																																
Адрес сайта	https://ds15-nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/																																
Лицензия на право ведения образовательной деятельности, срок действия	Регистрационный №1684, от 02.10.2014 года, серия 86 Л01 № 0000890, бессрочно																																
Заведующий	Мельник Ольга Александровна																																
Заместители заведующего, главный бухгалтер	Филимонова Елена Сергеевна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Чухманова Ирина Юрьевна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Мишина Жанна Маратовна, главный бухгалтер																																
Педагогические работники (количественный состав, стаж работы)	<p>Старший воспитатель – 1 чел. Воспитатели – 21 чел. Музыкальный руководитель – 2 чел. Инструктор по физической культуре – 1 чел. Педагог-психолог – 1 чел. Учитель логопед – 1 чел. Учитель-дефектолог – 1 чел.</p> <p style="text-align: center;">Стаж работы</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Стаж работы</th> <th colspan="4">Количество педагогов</th> </tr> <tr> <th>2022</th> <th>%</th> <th>2023</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего:</td> <td>29</td> <td>100</td> <td>27</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Из них: до 3 лет</td> <td>9</td> <td>31</td> <td>10</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>от 3 до 10 лет</td> <td>5</td> <td>17</td> <td>4</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>от 10 до 15 лет</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>				Стаж работы	Количество педагогов				2022	%	2023	%	Всего:	29	100	27	100	Из них: до 3 лет	9	31	10	37	от 3 до 10 лет	5	17	4	15	от 10 до 15 лет	2	8	2	8
Стаж работы	Количество педагогов																																
	2022	%	2023	%																													
Всего:	29	100	27	100																													
Из них: до 3 лет	9	31	10	37																													
от 3 до 10 лет	5	17	4	15																													
от 10 до 15 лет	2	8	2	8																													

	от 15 до 20 лет	1	5	3	11	
	от 20 и выше	9	32	8	29	
	Уровень квалификации	количество	%	Образовательный уровень педагогов	количество	%
	Высшая квалификационная категория	12	44	Средне специальное образование	10	37
	Первая квалификационная категория	8	29			
	Соответствие занимаемой должности	0	0	Высшее образование	17	63
Молодой специалист (стаж работы менее 2х лет)	7	27				
Комплектование групп: количество групп, воспитанников	<p>Количество групп – 13: - 8 групп общеразвивающей направленности, с 12-ти часовым пребыванием – 195 детей - 4 группы компенсирующей направленности, с 12-ти часовым пребыванием – 40 детей - 1 группа общеразвивающей направленности сокращенного дня, с 10-ти часовым пребыванием – 5 детей Количество воспитанников – 240</p>					
Образовательная программа, адаптированные программы	<p>Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с Федеральной образовательной программы дошкольного образования, ФГОС дошкольного образования, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Образовательная деятельность с детьми с ОВЗ выстраивается на основании разработанных в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет; - адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет. 					
Социальные партнеры	ГИБДД УМВД по городу Нижневартовску	Пропаганда безопасности дорожного движения. Организация и проведение совместно с начальником отдела дорожного надзора ОГИБДД УМВД России по городу Нижневартовску капитаном полиции Артюшкиной А.В. открытых мероприятий. Беседы с детьми и родителями о правилах дорожного движения. Участие в акциях, неделях безопасности и т.д.				
	МБОУ «СШ №8», «СШ №10»	Реализация преемственности ступеней образования. Обеспечение полноценного взаимодействия игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе.				

		Формирование у старших дошкольников предпосылок учебных действий и умений. Создание условий для успешной адаптации дошкольников к условиям школы. Экскурсии в школу будущих первоклассников «Знакомство со школой» (воспитанники посетили библиотеку, класс, столовую, актовый, спортивный зал).
	МЧС (пожарная часть)	Соблюдение правил пожарной безопасности в быту, предотвращение случаев оставление детей дошкольного возраста без присмотра, хранение в доступных местах вероятных источников пожара с приглашением работников 90 ПЧ 5 ОФПС
	Природный парк «Сибирские увалы»	Проведение совместных эколого-просветительских мероприятий с детьми дошкольного возраста (муниципального, окружного уровня) в рамках Соглашения о сотрудничестве и плана работы, на базе образовательного учреждения в 2023-2024уч. году, с целью воспитания экологической культуры, формирования грамотного экологического сознания и отношения к природе у воспитанников образовательного учреждения.
	АНКО «Клуб спортивной борьбы города Нижевартовска»	Общая физическая подготовка детей от 4 до 7 лет.
	ИП Морковкин А.Б.	Общая физическая подготовка с элементами ушу детей с 4 лет.
	ИП Золотаренко П.А.	Проведение занятий по хореографии с детьми с 4 лет.
	Городская библиотека	Игры, беседы, познавательные занятия

Условия для развития детей - специально оборудованные помещения для организации образовательного процесса

Развивающая предметно-пространственная среда в образовательной организации соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групп.

Социально – коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет безопасности (светофоры, дорожные знаки, машины, дидактические игры, напольные знаки дорожного движения, набор учебных пособий, пособия и др.). • Огород, цветники, теплица • Уголки уединения в группах (диван с креслами, дидактические игры, шкатулки «секретов» и др.). • Уголки настроения (в группах). • Кабинет психолога (игры по социально-эмоциональному развитию, психолого-коррекционные игры и др.) • Телестудия «Солнышко ТВ» (развитие творческих способностей, обучающихся в процессе получения знаний и навыков основных телевизионных профессий и создания собственных телевизионных материалов) • Игровая комната (развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста на основе использования в практике
---	---

	воспитания современных игровых технологий, оказание психолого – педагогической помощи родителям, адаптация ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение)
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Уголки экспериментирования в группах (глобусы, микроскопы, коллекции камней, природного материала, муляжи, лупы и др.). • Кабинет опытно-экспериментальной деятельности (цифровой микроскоп, микроскопы, лупы, пробирки, фартуки, халаты, глобус, коллекции семян, ракушек, образцы почв, магниты, песочные часы, технические материалы, модели природных ландшафтов, климатических зон и др.). • Музей «Красота Югорской земли» • Музей «Народные промыслы и ремесла» • Музей «История и легенды народов России» • Музей «В объективе Камер» • Музей «Лента Памяти» • Лего мастерская (оборудована конструкторами Лего ПервоРобот, Лего ПервоРобот ресурсным набором, Лего ПервоРобот комплектом интерактивных заданий)
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарем и оборудованием, тренажерами. • Спортивные уголки в группах. • Медицинский, процедурный кабинет. • Спортивная площадка, футбольное поле, баскетбольные щиты. • Малые архитектурные формы.
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Музыкальный зал (фортепиано, музыкальные инструменты, фонотека, музыкальный цент, музыкальная приставка, радиомикрофон). • Театральная студия (наборы кукол, декораций, ширмы, костюмы, различные виды театр: би-ба-бо, пальчиковый, на ложках, варежковый). • Изостудия (мольберты, материалы для художественного воплощения замыслов, репродукции картин, образцы произведений декоративно-прикладного искусства)
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Картинная галерея (экспонаты, репродукции различных жанров живописи, виды изобразительной техники). • Логопедический кабинет (коррекционные игры, пособия и др.)

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

1. Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья

В 2023-2024 уч.г. образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Согласно Гигиеническим нормативам дети в возрасте от одного года до трех лет спят днем 3 часа, а дети четырех – семи лет – 2,5 часа (СанПиН 1.2.3685-21). Перед сном подвижные эмоциональные игры не проводятся.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой в соответствии с графиком прогулок: в первую (до обеда) и вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом детей домой). В процессе прогулки воспитатели организуют деятельность детей в соответствии с планом образовательной работы.

Пребывание детей на свежем воздухе имеет большое значение для физического развития дошкольника. Прогулка является первым и наиболее доступным средством закаливания детского организма. Она способствует повышению его выносливости и устойчивости к неблагоприятным воздействиям внешней среды, особенно к простудным заболеваниям. Чтобы дети не перегревались и не простужались, выход на прогулку организовывается подгруппами, а продолжительность регулируется индивидуально, в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и погодными условиями. Детей учат правильно одеваться, в определенной последовательности. В зависимости от предыдущего вида деятельности и погодных условий – изменяется и последовательность структуры прогулки.

Важное направление работы по сохранению и укреплению здоровья детей – сохранение высоких показателей охвата детей спортивно-оздоровительными мероприятиями, ведется мониторинг здоровья воспитанников, журнал здоровья. Учебным планом предусмотрено третье занятие по физической культуре.

Сохраняется интерес детей к физической культуре и спорту. Воспитанники принимают активное участие в проведении традиционных мероприятий спортивной направленности: «Губернаторские состязания среди дошкольных образовательных учреждений» -14 человек, «ГТО» - 46 человек. В детском саду за отчетный год проведено 10 общих спортивных мероприятий. Охват детей сохранен на прежнем уровне и составляет 100 участников. Охват обучающихся занятиями в секциях и кружках спортивной направленности – 60 человек (увеличение, статистическая отчетность 1-ФК). Участие в мероприятиях спортивной направленности:

Ежегодно обучающиеся 6-7 лет принимают участие в испытаниях (тесты) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (1 ступень) с 1 и 2 группой здоровья		
2021-2022 учебный год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
33 дошкольников	40 дошкольника	28 дошкольников

За 2023-2024 уч.г. в дошкольном учреждении не зарегистрировано несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними во время образовательного процесса, реализуется план мероприятий по предупреждению детского травматизма во время образовательного процесса.

Воспитателями групп ежемесячно, при планировании образовательной работы с детьми, осуществляется проведение профилактических мероприятий с воспитанниками по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по безопасности с воспитанниками образовательной организации по пожарной безопасности, по мерам личной безопасности; познавательная-профилактическая работа с детьми, их родителями (направление информационных буклетов, памяток организуется, через мессенджеры в родительские группы, группу социальной сети «ВКонтакте», размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения и приемных групповых помещений, на родительских собраниях).

Здоровьесберегающие технологии применяемые в работе с детьми:

1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья дошкольников: Динамические паузы (физкультминутки, включающие пальчиковую, дыхательную, гимнастику для глаз и артикуляционную гимнастику); Спортивные и подвижные игры; Тренажеры, контрастная дорожка.

2. Технологии обучения ЗОЖ: Физкультурные занятия; Гимнастика после сна; Точечный массаж; Спортивные праздники, развлечения; СМИ (ситуативные малые игры - подражательная ролевая имитационная игра); Дни здоровья.

3. Технологии музыкального воздействия: музыкотерапия; саказкотерапия.

Об эффективности применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников говорит показатель индекса здоровья.

В дошкольной организации реализуется программа «Здоровым быть здорово», ее основу составляют здоровьесберегающие технологии направленные на формирование здорового образа жизни. В каждой группе установлены бактерицидные установки «Дезар», увлажнители воздуха. Для эмоциональной разгрузки оборудована сенсорная комната. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста и времени года. В образовательной организации ведется мониторинг здоровья воспитанников, тетради здоровья групп.

Индекс здоровья

Год	2020	2021	2022	2023
Процент	33,6	37,6	38,4	38,75 (увеличение)

Количество дней болезни за год в расчете на 1 ребенка

Год	2020	2021	2022	2023
Единица	0,7	0,6	0,5	0,5

Показатель адаптации вновь прибывших детей

Степень адаптации	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Тяжёлая (усложненная)	0%	0%	0%
Средняя	5%	7%	6%
Лёгкая	95%	93%	94%

Благоприятная организация адаптационного периода в образовательной организации осуществляется в несколько этапов:

- Подготовительный этап (в течение учебного года работа с родителями будущих воспитанников и родителями, чью дети только начали посещение образовательной организации, родительские собрания, анкетирование, индивидуальное консультирование);
- Этап наблюдения (заполнение листов адаптации, диагностика проблем развития);
- Этап анализа и выводов (анализ адаптационных листов и индивидуальных карт развития).

С целью профилактики заболеваний детей в образовательном учреждении ежегодно проводится медицинский осмотр детей 6-7 лет перед поступлением в школу.

Распределение детей по группам здоровья

Год	Группа здоровья				
	I	II	III	IV	V

2020	140	139	5	-	-
2021	157	88	5	-	-
2022	121	119	10	-	-
2023	127	100	13	-	-

Совершенствованию условий для сохранения и укрепления здоровья, способствовало развитие физической культуры, здоровьесберегающей инфраструктуры, пропаганды здорового образа жизни среди участников образовательных отношений.

Организация физкультурно-оздоровительной работы		Содержание физкультурно-оздоровительной работы
Создание условий для двигательной активности		<ul style="list-style-type: none"> гибкий режим; занятия по подгруппам (по 10-15 человек); оснащение (спортивным инвентарем, оборудованием, наличие спортзала, центра здоровья в группах); индивидуальный режим пробуждения после дневного сна.
Система двигательной активности, психологической помощи		<ul style="list-style-type: none"> утренняя гимнастика; прием детей на улице в теплое время года; физкультурные занятия с использованием тренажеров; двигательная активность на прогулке; физкультура на улице; подвижные игры; физкультминутки; гимнастика после дневного сна; физкультурные досуги, забавы, игры; игры, хороводы, игровые упражнения; оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы; психогимнастика; динамическая пауза.
Система закаливания	В повседневной жизни	<ul style="list-style-type: none"> утренний прием на свежем воздухе в теплое время года; утренняя гимнастика; облегченная форма одежды; ходьба босиком в спальне до и после сна; сон с доступом воздуха (+19 °С ... +17 °С); контрастные воздушные ванны; солнечные ванны (в летнее время).
Организация рационального питания		<ul style="list-style-type: none"> организация второго завтрака (соки, фрукты);

	<ul style="list-style-type: none"> • организация питания по 10-дневному циклическому меню; • витаминизация третьего блюда витамином С; • питьевой режим.
<p>Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья, физической подготовленности, психоэмоционального состояния</p>	<ul style="list-style-type: none"> • диагностика уровня физического развития; • диспансеризация детей детской поликлиникой; • диагностика физической подготовленности; • диагностика развития ребенка; • обследование психоэмоционального состояния детей психологом; • обследование учителем-логопедом, педагогом -психологом

Организация питания

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке, состоящем из горячего цеха, холодного цеха, мясо-рыбного цеха, овощного цеха, цеха для первичной обработки овощей, цеха для обработки яиц, кладовой для хранения продуктов, склада для хранения скоропортящихся продуктов, холодильной камеры. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход.

Пищеблок на 100% укомплектован кадрами. Работники пищеблока аттестованы и своевременно проходят санитарно-гигиеническое обучение.

Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню утвержденным приказом заведующего, разработанным для двух возрастных категорий: детей с 1 года до 3 лет и для детей с 3 лет до 7 лет на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для детей дошкольного возраста, в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН, технологическими картами кулинарных изделий (блюд), ведомостями выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов, утвержденными приказом заведующего. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно на следующий день шеф-поваром составляется меню и утверждается заведующим.

В меню представлены следующие рационы: зима-весна (I квартал), весна-лето (II квартал), лето-осень (III квартал), осень-зима (IVквартал), последовательность использования вариантов меню выбирается образовательным учреждением самостоятельно, в зависимости от наличия продуктов, повторяемости блюд. В рационе детей всегда присутствуют свежие овощи и фрукты, рыба, кисломолочные и другие полезные продукты.

Прием пищи детьми организован в групповых комнатах. Дети получают в детском саду пятиразовое питание, которое осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом заведующего от 31.08.2023 №687.

Рациональная организация питания в дошкольном учреждении является одним из важных элементов системной работы по формированию культуры здорового питания и просветительской работы с детьми, их родителями (законными представителями) и педагогами. Для того чтобы дети осваивали нормы этикета, стол сервируют всеми необходимыми приборами: тарелкой, ножом, вилок, столовой и чайной ложками. На середину стола ставят бумажные салфетки, хлеб в хлебнице. Начиная со средней группы, дети принимают участие дежурстве, т.е. выполняют поручения взрослых. Работа дежурных сочетается с работой каждого ребенка: дети сами могут убирать за собой тарелки, а салфетки собирают дежурные.

Информация об условиях питания воспитанников размещена на официальном сайте в сети интернет.

Не смотря на достигнутые результаты работы, задача по сохранению и укреплению здоровья детей остается приоритетной.

Первая младшая группа общеразвивающей направленности, для детей раннего возраста от 1 до 2 лет, «Лучики-4»	72%	86%	68%	86%	66%	72%	68%	76%	70%	82%
Первая младшая группа общеразвивающей направленности, для детей раннего возраста от 1 до 2 лет, «Бусинки-1»	54%	80%	52%	82%	52%	78%	56%	83%	60%	94%
Первая младшая группа общеразвивающей направленности, для детей раннего возраста от 2 до 3 лет, «Ягодки-2»	68%	90%	68%	92%	64%	86%	52%	78%	70%	92%
Вторая младшая группа общеразвивающей направленности, для детей младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет, «Василек-6»	54%	96%	52%	94%	36%	80%	52%	92%	78%	98%
Средняя группа компенсирующей направленности, для	72%	88%	62%	82%	56%	70%	70%	89%	70%	95%
Средняя группа общеразвивающей направленности, для детей младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет, «Фантазеры-9»	66%	94%	56%	88%	52%	74%	52%	78%	72%	96%

Старшая группа компенсирующей направленности, для детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет, «Непоседы -5»	72%	86%	68%	86%	66%	72%	68%	76%	70%	82%
Старшая группа компенсирующей направленности, для детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет, «Почемучки-11»	54%	80%	52%	82%	52%	78%	56%	83%	60%	94%
Старшая группа общеразвивающей направленности, для детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет, «Волшебники-10»	68%	90%	68%	92%	64%	86%	52%	78%	70%	92%
Подготовительная группа компенсирующей направленности, для детей старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет, «Затейники-8»	54%	100%	52%	100%	36%	98%	52%	100%	78%	100%
Подготовительная группа общеразвивающей направленности, для детей старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет, «Мечтатели-12»	72%	100%	62%	100%	56%	100%	70%	100%	70%	100%

По результатам наблюдения и анализа карт развития можно сделать **вывод о** наличии наиболее **высоких результатов** в образовательных областях «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Требуется внимание развитию детей по образовательной области «Речевое развитие». Признаками таких результатов стало то, что достаточно большой процент детей имеют нарушение в звукопроизношении (шипящие, свистящие, сонорные), наблюдаются нарушения в связной речи.

Но, все же позитивные изменения, позволяют сделать **вывод**, что реализация образовательной программы в ДОУ, в целом, прошла удовлетворительно. В 2024-2025 уч.году необходимо обеспечить реализацию приоритетных направлений развития детей по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, патриотизма.

Коррекционная работа в ДОУ

Образовательная деятельность выстраивается на основании разработанных в образовательном учреждении:

- адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

С сентября 2023 года в образовательной организации открыты три группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи:

- группа для детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет - 2;
- группа для детей старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет -1

Одна группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития:

- группа для детей младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет.

Обучение данной категории детей проходило с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Освоение воспитанниками адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) и задержкой психического развития (ЗПР) обозначено сроками, оговоренными в заключении ТПМПК.

Коррекционная работа проводится учителем-логопедом, учителем - дефектологом. В текущем учебном году логопедическую помощь получили 40 детей в возрасте 4-7 лет, из них среднего возраста - 12 детей, старшего возраста - 13 детей.

	ТНР	ЗПР
Всего выявлено детей с нарушением речи	9	16
Зачислено на логопедические занятия	30	10
Выпущено с чистой речью	2	4
Выпущено с улучшением речи	0	7
Выбыло по прочим причинам	1	2
Оставлено для продолжения коррекционной работы с прошлого учебного года	20	10

В конце учебного года учитель-логопед, учитель-дефектолог провели сравнительный анализ речевого развития и отследила динамику развития детей средних, старшей групп компенсирующей направленности. Результаты диагностики показали, что наблюдается рост в развитии понимания речи, в формировании грамматического строя и словоизменения, словаря и навыков словообразования, в развитии общей и мелкой моторики.

В средней группе на конец учебного года результат составил 38% - 58% и соответствует среднему уровню успешности. В результате проведенной коррекционной работы показатель успешности группы по диагностики в целом улучшился на 20%.

В старшей группе (1) на конец учебного года результат составил 53% - 74% и соответствует выше среднего уровень успешности. В результате проведенной коррекционной работы показатель успешности группы по диагностики в целом улучшился на 21%.

В старшей группе (2) на конец учебного года результат составил 60% - 74% - выше среднего уровень успешности, показатель по сравнению с началом года увеличился на 4%.

В подготовительной группе итоговая диагностика успеваемости детей на конец учебного года показала 77% - 100% - высокий уровень успешности. В результате проведенной коррекционной работы показатель улучшился на 23%.

В МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» специализированная помощь предоставляется, как организация инклюзивного образования по основаниям, связанным с ограниченными возможностями здоровья детей (3 ребенка – инвалида, имеющих заключение ТПМПК, соответственно статус «ребенок с ОВЗ»).

Инклюзивное образование трактуется как образование для всех детей, несмотря на физические, интеллектуальные, социальные, эмоциональные, языковые или другие особенности. **Цель** такого образования – отказ от социальной сегрегации детей с ограниченными возможностями здоровья и возможность их участие в жизни коллектива детского сада, другими словами – обеспечение равного доступа к образованию для всех детей с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. **Услугу получает 3 ребенка.**

Вывод: в течение года проводились коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и связной речи. Разработаны и оформлены конспекты, речевые карты, дидактические пособия, оформлены результаты диагностики состояния речи. Проводимая работа дала положительные результаты, но есть и над чем еще поработать. В следующем учебном году необходимо активизировать работу с родителями по коррекции речи детей дома (не все родители занимаются дома с детьми, закрепляя навыки, полученные на занятии с учителем-логопедом, учителем-дефектологом).

В 2024-2025 учебном году необходимо обеспечить:

- Приобщение 100% детей дошкольного возраста к базовым ценностям российского народа: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России, через:
 - создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей (музейная педагогика – сменные экспозиции, экскурсии);

- реализацию добровольческих (волонтерских) программ и проектов добровольческого движения «Лучики добра», пропаганда идей добровольческого труда на благо общества;
- участие семей воспитанников в городских акциях и проектах «Эколята – юные защитники природы», «Коробка храбрости», «Талисманы добра» и др.

Участие в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.

Дошкольное учреждение победитель конкурсов различного уровня: Национальной премии Золотого фонда Российского образования, номинация «Лучший педагогический опыт, обеспечивающий творчество и успех ребенка - 2023» (диплом 1 степени), Всероссийский конкурс «Национальная премия в области образования «Элита российского образования», в номинации конкурс «Лучший урок – 2023» (диплом 2 степени) «За инновации в области науки и технологии образования – 2023».

Сотрудники дошкольного учреждения отмечены благодарственным письмом оргкомитета XX Международной экологической акции «Спасти и сохранить» города за активное участие в городских мероприятиях, направленных на улучшение экологического состояния территории города Нижневартовска и формирование экологической культуры населения (2023г.)

Уровень профессиональной компетентности педагогов достаточно высок. Педагогический коллектив мотивирован на повышение профессиональной компетентности. Повышение квалификации педагогов проходит в соответствии с планом с учетом периодичности прохождения курсов и инициативы педагогов. Увеличивается процента педагогов, выставивших ресурсы в Интернет, готовящих материал для публикации в методических сборниках.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Охват воспитанников дополнительным образованием

Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации, охват детей дополнительным образованием в возрасте от 5 до 8 лет (сертификат ПФДО).

Кол-во детей 5-8 лет	Число зачислений	Охват %
137	137	100%

Направления дополнительных общеобразовательных программ	Количество воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет (количество детей / % от общего числа)
техническое	29
естественно-научное	37
ИТОГО:	66 /27%
социально-педагогическое	40
в области искусств	44
в области физической культуры и спорта	50

ИТОГО:	134/56%
Общее число воспитанников от 5 до 8 лет	200*100/240
ОХВАЧЕНО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ:	83%

Дополнительные виды деятельности, приносящие доход (платные образовательные услуги) по направлениям

Направления развития по ФГОС	Наименование дополнительной платной услуги, предоставляемой в ДОУ
Социально-коммуникативное	Проведение занятий по изучению иностранных языков «Волшебный английский» (английский язык)
	Организация и реализация кислородных коктейлей
	Организация группы вечернего пребывания детей
	Организация досуговых мероприятий для детей «День именинника»
Познавательное	Проведение занятий с детьми по системе интенсивного развития способностей (СИРС) «Лабиринты знаний»
	Проведение занятий по развитию у детей логико-математических способностей «Сказочные лабиринты игры»
	Проведение занятий по развитию у детей интеллектуально-творческих способностей «Наураша в стране Наурандии»
	Оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ «Дошколята»
	Оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ «Волшебная мастерская»
	Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий «РобоУникум»
Речевое	Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности «Учусь говорить красиво»
	Проведение занятий по обучению детей послоговому чтению «Абвгдейка»
	Оказание услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста «Говорилочка»
Художественно-эстетическое	Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей «Маленький актер»
	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей «ДоМиСольКа»
	Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей «Магия Танца»
	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Мир на кончиках пальцев»
	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Чудеса своими руками»
Физическое	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Школа чемпионов»
	Проведение занятий по обучению детей элементам ритмики «Степ аэробика в стиле Ритма»
	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Занимательная йога»
	Проведение занятий по обучению игре детей в шахматы «Белая ладья»
	Проведение занятий по укреплению здоровья детей в условиях тренажерного зала «Фитбол гимнастика»

В 2024-2025 учебном году необходимо обеспечить:

Сохранение охвата 100% воспитанников дополнительными платными образовательными услугами за счет проведения рекламной кампании, проведения открытых показательных занятий.

Воспитательная система образовательного учреждения

Семья и дошкольное учреждение составляют целостную социокультурную образовательную среду для наиболее успешного развития и социализации детей от рождения до поступления в школу. В лице педагогического коллектива родители обретают важную опору для реализации своего воспитательного потенциала и становления компетентного родительства.

Задачи, решаемые в процессе организации взаимодействия педагогического коллектива ДООУ с родителями воспитанников	
Приобщение родителей к жизни детского сада	Возрождение традиций семейного воспитания
Изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания	Повышение педагогической культуры родителей

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности дошкольников в образовательном учреждении, осуществляющих образовательную деятельность на уровне дошкольного образования, предполагает преемственность по отношению к достижению воспитательных целей начального общего образования (программа воспитания МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2023-2024 учебный год). Программа основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке, на воспитание, обучение и развитие которого направлены усилия основных субъектов национальной жизни.

Программа воспитания является обязательной структурной частью Федеральной программы и определяет содержание воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе. Календарный план воспитательной работы дошкольного учреждения предполагает единство решения задач воспитания, обучения и развития ребенка в режимных процессах и образовательной деятельности. План является единым для дошкольного учреждения и содержит примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат.

Педагоги предоставляют родителям возможность быть в полной мере информированными о жизни и деятельности ребенка в образовательном учреждении, успешности его развития. Для этого педагоги активно используют различные формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников, в том числе, интерактивные (официальный сайт образовательной организации, персональные сайты педагогов и родительские (чаты) группы, созданные посредством использования мессенджеров, социальную сеть ВКонтакте).

Основные показатели результативности дошкольного образовательного учреждения как целостной воспитательной системы:

- психологический климат;
- комфортность для педагогов, детей и родителей;
- психологическая защищенность детей.

С целью создания партнерских отношений и укрепления доверия с семьями воспитанников педагоги используют **язык открытой коммуникации.**

Дошкольное учреждение является участником региональной инновационной площадки ХМАО-Югры «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста», участником «Инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Внедрение парциальной модульной образовательной

программы дошкольного образования «От Фрѐбеля до робота», участником «Инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «ТехноМир: развитие без границ».

Детский сад ежегодно является участником Всероссийской благотворительной акции #ЩедрыйВторник#Мы_Вместе, общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя Добра» и др.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу с детьми при взаимодействии с родителями и обеспечить:

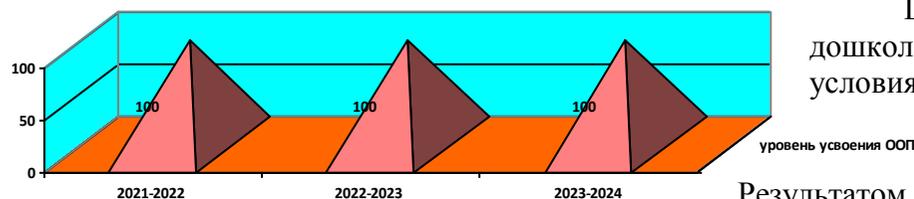
- Вовлечение не менее 27% детей старшего дошкольного возраста в реализацию программ технической и естественнонаучной направленности в рамках мероприятий инновационных площадок «Техномир: развитие без границ», «От Фрѐбеля до робота».

3. Достижение планируемых результатов на этапе завершения освоения ОП (к концу дошкольного возраста).

Готовность выпускников в обучению в школе.

Наличие качественных характеристик в развитии ребенка, является определяющим, так как качество образования конечный его результат. Это говорит о высоком уровне воспитательной работы педагогов образовательного учреждения.

Результаты освоения воспитанниками образовательной программы



Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста **предпосылок к учебной деятельности** на этапе завершения ими дошкольного образования.

Результатом образовательной деятельности является 100% выполнение образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в дошкольном учреждении.

Показатель готовности к обучению в школе	2024 год		
	Абсолютно готовых	Условно готовых	Не готовых
Личностно-мотивационная готовность	100%	0%	0%
Эмоциональная готовность	100%	0%	0%
Интеллектуальная готовность	100%	0%	0%
Психомоторное (функциональное) развитие	100%	0%	0%

В мае 2024 года из дошкольного учреждения было выпущено 56 воспитанников в общеобразовательные школы города Нижневартовска, что составляет 23% от общего числа воспитанников МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко». Результатом образовательной

деятельности является достижение уровня готовности выпускников, необходимого для успешного обучения в школе. Готовность детей к школе складывается из компонентов, наиболее существенно влияющих на успешность их обучения. Для выявления уровня готовности детей к обучению в школе проведен мониторинг готовности к обучению в школе.

4. Работа с кадрами

Образовательная организация укомплектована сотрудниками, согласно штатному расписанию. Численность персонала – 65 человек, из них педагогических работников: 20 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 педагог-психолог, 1 учитель-логопед, 1 учитель-дефектолог, 2

музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре. Средний возраст педагогических работников – 37 лет. Коллектив сплоченный, имеет высокий уровень педагогической культуры.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной организации

№ п/п	Категория сотрудников	Количество, чел.	Количество, %
1.	Руководители 1, 2, 3 уровня	5	9
2.	Специалисты: педагогический персонал, прочие педагогические работники	27	41
3.	Прочие специалисты	6	9
4.	Служащие	12	18
5.	Рабочие	15	23

Уровень квалификации	количество	%	Образовательный уровень педагогов	количество	%
Высшая квалификационная категория	12	44	Средне специальное образование	10	37
Первая квалификационная категория	8	29			
Соответствие занимаемой должности	0	0	Высшее образование	17	63
Молодой специалист (стаж работы менее 2х лет)	7	27			

В составе коллектива трудятся работники, имеющие почетные звания, отраслевые и государственные награды.

Награды и почетные звания

№	Название награды, почетного звания	Количество человек
1.	Почетный работник общего образования РФ	7
2.	Почетная грамота Министерства образования РФ	1
3.	Почетная грамота главы города Нижневартовска	6
4.	Почетная грамота администрации города Нижневартовска	6
5.	Благодарственное письмо главы города Нижневартовска	6
6.	Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска	4

Стаж работы

Стаж работы	Количество педагогов			
	2023	%	2024	%
Всего:	29	100	27	100
Из них: до 3 лет	9	31	10	37
от 3 до 10 лет	5	17	4	15
от 10 до 15 лет	2	8	2	8
от 15 до 20 лет	1	5	3	11
от 20 и выше	9	32	8	29

Основу коллектива составляют педагоги со стажем работы от 3 до 20 лет. Характерной чертой кадровых ресурсов является значительное омоложение коллектива за счет притока новых сотрудников при сохранении контингента опытных педагогических работников. Благодаря эффективной деятельности организации созданы условия для самореализации и развития кадрового потенциала педагогов. Развитию кадрового потенциала способствует система наставничества.

Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию

Наименование показателя	2023		2024	
	Количество	Вакансии	Количество	Вакансии
Всего педагогических работников	29	0	27	0
Из них:				
Воспитатели	23	0	21	0
Музыкальный руководитель	2	0	2	0
Инструктор по физической культуре	1	0	1	0
Учитель-логопед	2	0	1	0
Педагог-психолог	1	0	1	0
Учитель-дефектолог	0	0	1	0

Таким образом, коллектив дошкольного учреждения относительно стабилен, однако ежегодно осуществляется ротация (обновление кадров), что является необходимым условием эффективного управления развитием образовательной организации.

Дошкольное учреждение победитель конкурсов различного уровня: Национальной премии Золотого фонда Российского образования, номинация «Лучший педагогический опыт, обеспечивающий творчество и успех ребенка - 2023» (диплом 1 степени), Всероссийский конкурс «Национальная премия в области образования «Элита российского образования», в номинации конкурс «Лучший урок – 2023» (диплом 2 степени) «За инновации в области науки и технологии образования – 2023» и др..

Сотрудники дошкольного учреждения отмечены благодарственным письмом оргкомитета XX Международной экологической акции «Спасти и сохранить» города за активное участие в городских мероприятиях, направленных на улучшение экологического состояния территории города Нижневартовска и формирование экологической культуры населения (2023г.)

Уровень профессиональной компетентности педагогов достаточно высок. Педагогический коллектив мотивирован на повышение профессиональной компетентности. Повышение квалификации педагогов проходит в соответствии с планом с учетом периодичности прохождения курсов и инициативы педагогов. Увеличивается процента педагогов, выставивших ресурсы в Интернет, готовящих материал для публикации в методических сборниках.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

№ п/п	Название ММО	Категория слушателей	Тема опыта
1	Муниципальное методическое объединение (ММО) «Воспитатели» Тема ММО: «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников в процессе познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	воспитатели, старшие воспитатели дошкольных образовательных учреждений	«Развитие интеллектуальных способностей старших дошкольников посредством использования развивающих игр и головоломок»
2	Муниципальное методическое объединение (ММО) «Заместители заведующих» Тема: «Об участии дошкольных образовательных организаций в мониторинге качества дошкольного образования в 2023 году».	Заместители заведующих, старшие воспитатели дошкольных образовательных учреждений	Концептуальные основы МКДО детей от 0 до 7 лет в ДОО. Механизмы, процедуры и Инструментарий МКДО, модель оценивания качества дошкольного образования детей от 0 до 7 лет

Развитию кадрового потенциала способствует выстроенная кадровая политика, которая стоит на применении современных технологий, достижений науки, новых форм и методов работы. Уровень компетентности педагогов подтверждается результативным участием в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года», «Педагогические инициативы», «Педагогический дебют», региональном конкурсе программ образовательных организаций, направленных на формирование финансовой грамотности дошкольников.

В 2024-2025 учебном году необходимо обеспечить:

- Повышение профессиональной компетентности 100% педагогов, через участие в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях, направленных на решение актуальных задач образовательной организации, в соответствии с «Моделью внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических работников», с применением коучинг-технологий (руководство наставником работой по самообразованию педагога).

- Применение 100% педагогами информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов

Взаимодействие с родителями, социальными партнерами

В дошкольной образовательной организации функционируют: детско - родительский клуб «Скоро в школу», детско - родительский клуб «ВТренде», детско - родительский клуб «Современный родитель», детско-родительский клуб «Играем в сказку» услугами которых в 2023-2024 учебном году воспользовались 40 семей. Основными направлениями работы консультационного пункта и родительских клубов является улучшение детско-родительских отношений, через организацию различных видов групповой и индивидуальной работы с семьей, а также повышение компетентности родителей в воспитании и развитии детей, коррекция нарушений поведения у детей, развитие навыков общения со сверстниками и взрослыми у детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Наличие консультационного пункта, клубов для родителей

<i>Основные задачи консультационного пункта</i>		
Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям 1 - 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию, по вопросам адаптации	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям 6 – 8 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста

Количество обращений в консультационный пункт

Специалисты образовательного учреждения	Количество обращений		
	Методическая помощь	Психолого-педагогическая помощь	Консультативная и диагностическая помощь
Педагог-психолог	7	10	15
Учитель-логопед	8	12	12

Педагоги образовательного учреждения вместе с родительской общественностью принимают активное участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами, осуществляющими деятельность в рамках совместной работы: с БУ ХМАО - Югры природным парком «Сибирские увалы», с городской библиотекой №4, с ГИБДД г. Нижневартовска.

Функционируют проектные группы педагогов с родителями дошкольников по добровольческому направлению, родители с детьми являются активными участниками акций и мероприятий: «От сердца к сердцу», «В защиту хвойных!», «Берегите лес от пожара!», «Покормите птиц зимой», «Посылка солдату», «Георгиевская ленточка», «Благо Дарю».

В образовательной организации реализуются образовательные проекты и программы по формированию у детей и родителей положительной мотивации к спорту и здоровому образу жизни. Ежегодно воспитанники организации принимают участие в городских спортивных мероприятиях, сдача норм «ГТО», в спортивных досугах, развлечениях, «Днях здоровья» организованных педагогическим коллективом. Спортивно-оздоровительной работой охвачено 100% семей воспитанников.

Родители обучающихся в той или иной мере принимают участие в независимой оценке качества образования. Основными формами являются контроль качества питания дошкольников, участие в опросах относительно удовлетворенности различными аспектами деятельности образовательной организации, условия безопасности комфортности пребывания детей в детском саду, открытость и достоверность информации,

представленная на официальном сайте образовательной организации. Так в детском саду №15 «Солнышко» стало доброй традицией проводить дни открытых дверей, на которых родителям и гостям предлагается продегустировать блюда из десятидневного циклического меню. Главной задачей дегустации является расширение представления родителей об организации питания в детском саду, о разнообразии блюд, а также наглядная демонстрация их необыкновенного вкуса и эстетичности оформления. Во время проведения дегустации, родители имеют возможность не только увидеть и попробовать блюда, которые кушают их дети, но и познакомиться с рецептами и технологией приготовления представленных блюд, задать вопросы поварам.

<i>Формы работы с родителями</i>		
ежемесячно (сентябрь-май) выпускалось печатное периодическое издание «Солнышкины известия», трансляция издания в холле первого этажа ДОУ, на официальном сайте дошкольного учреждения.	размещение информации о деятельности организации в интернет сети (на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет, в мессенджерах ВКонтакте, Одноклассники - еженедельно)	сопровождение и организация работы сайта детско-родительского сообщества, через реализацию проекта «Семья», в рамках духовно-нравственного воспитания в рамках реализации программы «Социокультурные истоки»
реализация проекта инновационного развития учреждения при взаимодействии родителей и детей старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению в школе «АБВГДЕЙКА»	использование вариативных форм предоставления дошкольного образования в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»	сопровождение и организация работы с детьми и родителями, через инновационный проект детского телевидение «Солнышко.ТВ», как одной из форм организации образовательной деятельности по ранней профессиональной ориентации детей
работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» (по плану)	сопровождение и организация работы с детьми и родителями, через проектную деятельность	участие семей воспитанников в экологических акциях, добровольческие (волонтерские) проекты

Социальные партнеры

ГИБДД УМВД по городу Нижневартовку	Пропаганда безопасности дорожного движения. Организация и проведение совместно с инспектором по ИАЗ ОР ДПС ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску, капитаном полиции Артюшкиной А.В. мероприятий с детьми и родителями о правилах дорожного движения. Участие в акциях, неделях безопасности и т.д.
МБОУ «СОШ №8», «СОШ №10»	Реализация преемственности ступеней образования. Обеспечение полноценного взаимодействия игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе. Формирование у старших дошкольников предпосылок учебных действий и умений. Создание условий для успешной адаптации дошкольников к условиям школы. Экскурсии. Открытые просмотры. Экскурсии в школу будущих первоклассников «Знакомство со школой» (воспитанники посетили библиотеку, класс, столовую, актовый, спортивный зал). Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель начальных классов школы №8, №10 приняли участие в родительском собрании для родителей будущих первоклассников.

МЧС (пожарная часть)	Соблюдение правил пожарной безопасности в быту, предотвращение случаев оставление детей дошкольного возраста без присмотра, хранение в доступных местах вероятных источников пожара с приглашением работников 90 ПЧ 5 ОФПС
Природный парк «Сибирские увалы»	Проведение совместных эколого-просветительских мероприятий с детьми дошкольного возраста (муниципального, окружного уровня) в рамках Соглашения о сотрудничестве и плана работы, на базе образовательного учреждения в 2023-2024уч. году, с целью воспитания экологической культуры, формирования грамотного экологического сознания и отношения к природе у воспитанников образовательного учреждения.
Федерация спортивной борьбы	Работа секции по общефизической подготовке для детей от 4 до 7 лет.

В 2024-2025 учебном году необходимо обеспечить:

Обеспечение психолого-педагогической поддержкой 100% семьей воспитанников в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья и безопасности детей через участие в работе клубов, индивидуального консультирования.

5. Административно-хозяйственная работа

Совершенствование современной образовательной среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Организовано оснащение музейной среды, позволяющей формировать чувство гражданственности и патриотизма, основанного на любви к Родине, народу, его культуре, быту, традициям составит не менее 95%.

Открыт музей «Лента памяти». Оформлены тематические экспозиции.

Развивающая предметно-пространственная среда в образовательной организации соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групп.

Созданы условия, способствующие развитию логико-математических, интеллектуальных, познавательных способностей детей.

Проведен косметический ремонт всех помещений здания. Покраска малых архитектурных форм, ограждения. Хозяйственные вагоны (на территории) отремонтированы и окрашены.

Обеспечено совершенствование и обновление предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиН произведена **замена** детских стульев и столов.

Организовано оснащение образовательной среды инновационными игровым средствами, мультимедийными учебными пособиями, обеспечивающими доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Пополнена учебно-методическая база пособиями, оборудованием и материалами.

Приобретено:

Игры и оборудование для обучения детей правилам дорожного движения:

Стенд "Уголок безопасности дорожного движения" для дошкольных образовательных учреждений. Настольная игра-ходилка Умные игры Три кота. Правила дорожного движения. Правила дорожного движения/16 карт. Набор карточек. 3-5 лет Батова И.С. Настольная игра ходилка для детей "Маленькие пешеходы". Настольная игра-ходилка «Правила дорожного движения. Синий Трактор», в пластиковом подвесе. Викторина 100 Вопросов ПДД Умные игры. Настольная игра-ходилка "Правила маленького пешехода" и др.

Канцелярские товары для рисования, лепки, аппликации, конструирования из бумаги и т.д. в ассортименте.

Игры и игрушки: Набор инструментов в ящике. Самосвалы, машинки военные, автомобили, вертолеты, трактора-экскаваторы и т.д.. Игровые наборы «Снежнолеп», "Волшебная Аптечка". Конструкторы "Город мастеров" Реанимация. Пожарная машина, Городок. Камаз бортовой с пожарниками. Развивающие игры, мозаики, настольные игры, игры-ходилки, обучающие карточки, кубики. Игровой набор для обучения "Магнитные Буквы и Цифры" для детей старше 4 лет, Игра "Азбука финансовой грамотности" "Мои потребности." Футбол настольный "Планета футбола". Викторина Истории в картинках Мы едем, едем, едем! Игры магнитные "Арифметика магнитная с заданиями". Игры-лото "Азбука пожарной безопасности". Ребусы по пожарной безопасности. Набор геометрических тел, дерево.

Прописи. Комплект из 3-х частей. Флаг Победы

Игровая мебель. Кухонный гарнитур, модель "Кухня КАТЮША", стенка игровая "ГРИБОК", стенка игровая "ПИРАМИДА", стенка игровая "ТЕРЕМОК" модульная. Стеллаж для игрушек и пособий "ЕЛОЧКА".

Для детей с ОВЗ - Утяжеленные одеяла.

Приобретено и установлено оборудование для маломобильной группы населения: тактильный знак 200*200, рельефный, пластик; крепление настенное для костылей и тростей; кнопка вызова; мнемосхема 610*470мм; рампа складная 2-хсекционная MR-607-4; мнемосхема санузла 200*300мм; поручень прямой двух опорный; алюминиевая полоска с двумя резиновыми вставками; полоска контрастная.

Для туалетных комнат приобретены зеркала, шкафы для полотенец, установлены перегородки в туалетных комнатах старших групп.

Приобретена посуда для пищеблока: сковорода, кастрюли, венчики и т.д.

Произведена замена линолеума, плитусов в помещении группы №7.

Во все групповые помещения проведен Интернет.

Произведена замена полового покрытия 1 теневого навеса.

Проведен косметический ремонт в здании учреждения.

Произведена покраска разметки на территории детского сада, МАФов на групповых участках.

Необходимо приобрести мебель (шкафы) для хранения одежды персонала, шкафы для хранения документации, пособий. Заменить оконные блоки – 15 штук.

В целях исполнения санитарных нормативов и правил необходима замена 7 теневых навесов и установка недостающих 5 навесов, замена линолеума в помещениях группы №10, частично на первом и втором этаже здания.

Таким образом, в ходе реализации мероприятий плана работы организации достигнуты фактические результаты:

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
Доступность дошкольного образования, поддержка семейного воспитания		
1.1. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей	- дети в возрасте от 2 месяцев, зарегистрированные в очереди на получение места в образовательной организации, будут охвачены посещением образовательного учреждения (при наличии спроса)	- отсутствовал запрос на посещение дошкольного учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев, зарегистрированные в очереди на получение места в образовательной организации,
	- открытие группы кратковременного пребывания на 10 детей (при наличии спроса)	- отсутствовал запрос на открытие группы кратковременного пребывания на 10 детей
	- продолжить работу группы вечернего	- в связи с отсутствием запроса не

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
	пребывания на 10 чел.	функционировала группа вечернего пребывания
1.2. Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи	<ul style="list-style-type: none"> - организован ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности; - поддержка семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей, через функционирование детско-родительских клубов для родителей 	<ul style="list-style-type: none"> - организован ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности - - 9 выпусков; - функционировало 3 детско-родительских клуба для родителей
2. Обеспечение качественного образования		
2.1. Обеспечение стабильного показателя уровня освоения детьми задач основной образовательной программы дошкольного образования, не менее 100%	- доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования, от общего количества воспитанников составит - 100%.	- доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования, от общего количества воспитанников составила - 100%.
2.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - продолжит функционировать консультационный пункт для родителей (законных представителей), в том числе для родителей, чьи дети не посещают дошкольные организации; - продолжит функционировать психолого-педагогический консилиум, создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения; - организовано сопровождение детей инвалидов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА); - будет обеспечено психолого-педагогическое сопровождение семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в 	<ul style="list-style-type: none"> - функционировал консультационный пункт для родителей (законных представителей), в том числе для родителей, чьи дети не посещают дошкольные организации – охват 46 родителей - функционировал психолого-педагогический консилиум - созданы оптимальные условия обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения. - организовано сопровождение детей инвалидов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА) – 3 человека; - обеспечена психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
	<p>вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.</p>	<p>представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности</p>
<p>2.3. Применение информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организована работа в программе цифровой детский сад Smart school pro - организовано участие в городском конкурсе «Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации» - организовано внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности - повышение квалификации воспитателей в области обеспечения безопасности и развитие детей в информационном пространстве - реализованы информационно-коммуникационные технологии в рамках ранней профориентации дошкольников: «первое детское телевидение «Солнышко ТВ.», «Школа юных корреспондентов, «Маленький финансист – основы финансовой грамотности и экономической культуры» - продолжена работа по формированию у старших дошкольников интереса к техническим видам творчества и развитие конструктивного мышления средствами робототехники. 	<ul style="list-style-type: none"> - организована работа в программе цифровой детский сад Smart school pro - приняли участие в городском конкурсе «Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации» - 4 в рейтинге (86,1%); - внедрены в работу воспитателей старших и подготовительных групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности. - повышение квалификации воспитателей в области обеспечения безопасности и развитие детей в информационном пространстве прошли 27 педагогов - реализованы информационно-коммуникационные технологии в рамках ранней профориентации дошкольников: «Первое детское телевидение «Солнышко ТВ.» - охват 10%, «Школа юных корреспондентов» - охват 10%, «Маленький финансист – основы финансовой грамотности и экономической культуры» - охват 13 человек. - велась работа по формированию у старших дошкольников интереса к техническим видам творчества и развитие конструктивного мышления средствами робототехники

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
<p>2.4. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России</p>	<ul style="list-style-type: none"> - созданы условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей (музейная педагогика); - созданы условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; - обеспечено развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности - организована поддержка инициатив родительской и педагогической общественности образовательной организации в реализации добровольческих (волонтёрских) программ и проектов добровольческого движения «Лучики добра», пропаганда идей добровольческого труда на благо общества - организовано участие семей, обучающихся в городских акциях и проектах в рамках сетевого взаимодействия с добровольческим объединением «ДОБРОДОМ», экологическом проекте «Эколята – юные защитники природы», неделе добрых дел: «Делами добрыми едины» и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - созданы условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей (музейная педагогика). - созданы условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. - обеспечено развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности. - организована поддержка инициатив родительской и педагогической общественности образовательной организации в реализации добровольческих (волонтёрских) программ и проектов добровольческого движения «Лучики добра», пропаганда идей добровольческого труда на благо общества. - семьи обучающихся приняли участие в городских акциях и проектах в рамках сетевого взаимодействия с добровольческим объединением «ДОБРОДОМ», экологическом проекте «Эколята – юные защитники природы», неделе добрых дел: «Делами добрыми едины» и т.д.

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
<p>2.5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - у детей старшего дошкольного возраста, родителей, педагогов, будет сформировано ответственное отношение к окружающей среде, приобщению к здоровому образу жизни, созданию условий позволяющие участникам своими силами вести работу, направленную на защиту природы, здоровый образ жизни, равнодушие к окружающим; - на 100% увеличится доля воспитанников, включенных в работу по профилактике личной, пожарной безопасности и детского дорожного травматизма; - на 100% увеличатся у детей первоначальные знания о безопасном поведении на улицах города, дорогах и в транспорте, навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения с использованием информационных компьютерных технологий, современных средств обучения; - на 100% повысится уровень родительской компетентности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма путем взаимодействия с инспектором ГИБДД, закрепленным за дошкольным образовательным учреждением, пополнение электронного ресурса ДОУ (официальный сайт, вкладка «Безопасность»); - вовлечены 27% (10 человек) детей 6-7 лет в работу отряда «Юных инспекторов дорожного движения», «Дружина юных пожарных» 	<ul style="list-style-type: none"> - у 100% детей старшего дошкольного возраста, родителей, педагогов, сформировано ответственное отношение к окружающей среде, приобщению к здоровому образу жизни, созданию условий позволяющие участникам своими силами вести работу, направленную на защиту природы, здоровый образ жизни, равнодушие к окружающим; - 100% воспитанников, включены в работу по профилактике личной, пожарной безопасности и детского дорожного травматизма; - у 100% детей сформированы первоначальные знания о безопасном поведении на улицах города, дорогах и в транспорте, навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения с использованием информационных компьютерных технологий, современных средств обучения; - уровень родительской компетентности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма путем взаимодействия с инспектором ГИБДД, закрепленным за дошкольным образовательным учреждением, пополнение электронного ресурса ДОУ (официальный сайт, вкладка «Безопасность») составил 100%; - в работу отряда «Юных инспекторов дорожного движения», «Дружина юных пожарных» вовлечены 27% (10 человек) детей 6-7 лет

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
<p>2.6. Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников, через взаимодействие с семьей посредством игр</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доля детей старшего дошкольного возраста (6-8 лет) вовлечены в реализацию проектов по повышению финансовой грамотности составит 100%; - у 100% детей старшего дошкольного возраста (6-8 лет) будут сформированы предпосылки познавательных универсальных учебных действий при выполнении финансовых логических и математических головоломок (квест – игры, викторины, олимпиады и т.д.); - у детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) будут сформированы представления о том, как складывается семейный бюджет 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% детей старшего дошкольного возраста (6-8 лет) вовлечены в реализацию проектов по повышению финансовой грамотности составит - у 100% детей старшего дошкольного возраста (6-8 лет) сформированы предпосылки познавательных универсальных учебных действий при выполнении финансовых логических и математических головоломок (квест – игры, викторины, олимпиады и т.д.) - у 100% детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) сформированы представления о том, как складывается семейный бюджет
<p>2.7. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, через использование воспитательного потенциала народной педагогики (литература, музыка, народные обычаи, традиции, праздники, музейные экспонаты) и национальной культуры парциальной программы по истоковедению «Социокультурные истоки»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100% воспитанников старшего и младшего дошкольного возраста (3-7 лет) будут охвачены реализацией парциальной программы по истоковедению «Социокультурные истоки»; - увеличится на 10% количество семей воспитанников вовлеченных в реализацию социокультурных проектов для формирования социальной активности детей дошкольного возраста, способности получать значимые социокультурные результаты, создание условий для первичной социализации ребёнка в окружающем мире; - приобщение детей дошкольного возраста истокам русской народной культуры и истории родного края, через реализацию проектов «Родные просторы», «Мастерская добрых дел». - доля воспитанников, принимающих участие в мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию, от общего количества детей в возрасте от 5 до 7 лет (60%). 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% воспитанников старшего и младшего дошкольного возраста (3-7 лет) охвачены реализацией парциальной программы по истоковедению «Социокультурные истоки»; - количество семей воспитанников вовлеченных в реализацию социокультурных проектов для формирования социальной активности детей дошкольного возраста, способности получать значимые социокультурные результаты, создание условий для первичной социализации ребёнка в окружающем мире увеличилось на 10% и составило 60%; - 50% детей дошкольного возраста приняли участие в реализации проектов «Родные просторы», «Мастерская добрых дел». - 60% воспитанников, приняли участие в мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию, от общего количества детей в возрасте от 5 до 7 лет;

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
	<ul style="list-style-type: none"> - доля воспитанников 3-7 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения к людям разных национальностей и религий, от общего количества детей 60% 	<ul style="list-style-type: none"> - 60% воспитанников 3-7 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения к людям разных национальностей и религий
3. Поддержка и развитие способностей воспитанников		
<p>3.1. Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей в рамках программы в рамках работы инновационной площадки «Техномир: развитие без границ»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увеличится доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дополнительным образованием, составит не менее 90%. - увеличится на 2% количество призовых мест по результатам участия воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях различного уровня и составит не менее 25%; - увеличится доля воспитанников, вовлеченных в мероприятия интеллектуальной и творческой направленности, составит не менее 25% - увеличится доля детей, вовлеченных в реализацию работы инновационной площадки «Техномир: развитие без границ» - 55 %; 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% детей в возрасте от 5 до 7 лет, охвачены дополнительным образованием. - 25% воспитанников получили призовые места в конкурсах, смотрах, фестивалях различного уровня; - 20% воспитанников, вовлечены в мероприятия интеллектуальной и творческой направленности; - 55% детей, вовлечены в реализацию работы инновационной площадки «Техномир: развитие без границ»
<p>3.2. Реализация инновационного проекта «МедиаЦентр», как создание единого информационного пространства образовательного учреждения, системы, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, дети и их родители, а также социальное окружение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -увеличится доля детей и родителей, вовлеченных в инновационный проект «Солнышко ТВ» не менее 30%; - обеспечено знакомство воспитанников с основами робототехники и программирования. Формирование у старших дошкольников интереса к техническим видам творчества и развитие конструктивного мышления средствами робототехники; - воспитанники старшего дошкольного возраста (5-8 лет) примут участие в фестивале «Страна Почемучек», «Техническая игрушка», «ТехноФест» среди обучающихся образовательных организаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - 30% детей и родителей, вовлечены в инновационный проект «Солнышко ТВ»; - обеспечено знакомство воспитанников с основами робототехники и программирования; - воспитанники старшего дошкольного возраста (5-8 лет) НЕ приняли участие в фестивале «Страна Почемучек», «Техническая игрушка», «ТехноФест» среди обучающихся образовательных организаций;
4. Здоровье и безопасность		

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
4.1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических, волевых качеств, осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования средствами здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФОП ДО	- будет реализован комплекс просветительских мероприятий с дошкольниками и родителями по популяризации здорового образа жизни «Маршрут выходного дня»	- реализован комплекс просветительских мероприятий с дошкольниками и родителями по популяризации здорового образа жизни «Маршрут выходного дня»
	- коэффициент посещаемости детьми дошкольного учреждения составит не менее 75%	- коэффициент посещаемости детьми дошкольного учреждения составил 76,8% (+1,80)
	- индекс здоровья составит 38,4	- индекс здоровья составил 38,75 (+0,35)
	- средний показатель заболеваемости составит 0,48	- средний показатель заболеваемости составил 0,55 (-0,07)
	- количество воспитанников, принявших участие в соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей составит - 40 человек	- 40 воспитанников, приняли участие в соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей
	- количество воспитанников 6-7 лет (допущенных медицинским работниками) принявших участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» составит – 100%	- количество воспитанников 6-7 лет (допущенных медицинским работниками) принявших участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» 57 человек – 100%
- количество воспитанников, занимающихся в секциях спортивной направленности, составит не менее – 60 чел.	- количество воспитанников, занимающихся в секциях спортивной направленности, составило – 60 чел.	
5. Система управления и эффективная кадровая политика		
5.1. Сохранение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования составит не менее 98 %	- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования составил 97 %
5.2. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала , в рамках реализации ФОП ДО, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	- доля пед.работников образовательной организации, от их общего количества, повысивших уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала составит не менее 30%;	- 30% пед.работников образовательной организации, от их общего количества, повысили уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала;

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
	<ul style="list-style-type: none"> - доля пед.работников образовательной организации, от их общего количества, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства составит – 20 %; - обеспечено практико - методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов (наставничество); - доля педагогов, применяемых информационные технологии в образовательном процессе обеспечивающее использование электронных образовательных ресурсов в работе с детьми, составит не менее 85% - доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках аттестации на заявленную категорию, из общего числа педагогических работников (от плановых показателей) на 31 декабря составит не менее 59%; - доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет составит не менее 15%. - организовано участие педагогов в мероприятиях Года педагога и наставника (методические мастер-классы, адресная помощь молодым специалистам) 	<ul style="list-style-type: none"> - 20% пед.работников образовательной организации, от их общего количества, приняли участие в конкурсах профессионального мастерства - обеспечено практико - методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов (наставничество) – 2 чел.; - 85% педагогов, применяют информационные технологии в образовательном процессе обеспечивающее использование электронных образовательных ресурсов в работе с детьми; - 74% педагогических работников, прошли повышение квалификации в рамках аттестации на заявленную категорию, из общего числа педагогических работников (от плановых показателей) на 31 декабря (+15); - доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет составила 15%. - педагоги (15%) приняли участие в мероприятиях Года педагога и наставника (методические мастер-классы, адресная помощь молодым специалистам)
5.3. Внедрение модулей платформы Smart School Pro дошкольной организации	- обеспечена удобная, безопасная, адресная коммуникационная внутри ДОУ и с семьями воспитанников	- обеспечена удобная, безопасная, адресная коммуникационная внутри ДОУ и с семьями воспитанников, через внедрение модулей платформы Smart School Pro дошкольной организации
6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации		
6.1. Обеспечить эффективное использование ресурсов образовательной организации (привлечение дополнительных средств на	<ul style="list-style-type: none"> - увеличится на 1 % поступление внебюджетных средств от предоставления дополнительных платных услуг - будут привлечены дополнительные денежные 	<ul style="list-style-type: none"> - на 1 % увеличилось поступление внебюджетных средств от предоставления дополнительных платных услуг - привлечены дополнительные денежные

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
цели развития образовательной организации)	средства по наказам избирателей депутатов Думы ХМАО-Югры	средства по наказам избирателей депутатов Думы ХМАО-Югры (275000,00 руб. на установку 6 оконных блоков)
	- будут привлечены дополнительные денежные средства за счет сдачи в аренду спортивного зала двум арендаторам (АНКО «Клуб спортивной борьбы города Нижневартовска» и ИП Золотаренко П.А. для занятий детьми хореографией)	- привлечены дополнительные денежные средства за счет сдачи в аренду спортивного зала двум арендаторам (АНКО «Клуб спортивной борьбы города Нижневартовска» и ИП Золотаренко П.А. для занятий детьми хореографией)
7. Материально-техническое обеспечение деятельности образовательной организации		
7.1. Совершенствование современной образовательной среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	- организовано оснащение музейной среды, позволяющей формировать чувство гражданственности и патриотизма, основанного на любви к Родине, народу, его культуре, быту, традициям составит не менее 95%	- обеспечено оснащение музейной среды, позволяющей формировать чувство гражданственности и патриотизма, основанного на любви к Родине, народу, его культуре, быту, традициям на 95%
	- организовано оснащение образовательной среды инновационными игровыми средствами, мультимедийными учебными пособиями, обеспечивающими доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования составит не менее 100%	- оснащение образовательной среды инновационными игровыми средствами, мультимедийными учебными пособиями, обеспечивающими доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования составило 100%

Анализа показателей деятельности дошкольной организации

В соответствии с целевыми показателями направлений деятельности, по которым оценивалась эффективность дошкольного учреждения определены следующие результаты:

Направление 1: Соответствие деятельности образовательной организации требованиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предписания, представления надзорных органов. За период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года в образовательной организации отсутствуют предписания и представления надзорных органов (плановые, внеплановые проверки): Роспотребнадзор, Государственный пожарный надзор, Рособрнадзор, Счетная палата, Прокуратура. 2. Отсутствуют обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений за 2023 года (справка). 3. Уровень исполнительской дисциплины руководителя образовательной организации (100%).
--	--

законодательства в сфере образования	<p>4. 100% исполнение муниципального задания за отчетный год (отчет о выполнении муниципального задания).</p> <p>5. Достигнуты целевые показатели средней заработной платы педагогических работников образовательной организации (Статистический отчет «Заработная плата – Образование»).</p> <p>6. Поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях (договор КУ ХМАО – Югры «Нижевартовский центр занятости населения», образовательной организацией оказана поддержка трудоустройства несовершеннолетних - 8 человек).</p> <p>7. Доля закупок, размещенных в единой информационной системе у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций (годовой отчет).</p> <p>8. Увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество) (годовой отчет).</p>									
Направление 2: Обеспечение высокого качества образования	<p>1. Имеются и реализуются образовательная программа дошкольного образования, адаптированная программа дошкольного образования (отчет об освоении программы).</p> <p>2. В образовательном учреждении развивающая предметно-пространственная среда создана в полном объеме (акт готовности образовательного учреждения к началу учебного года, мониторинг, справка).</p> <p>3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности осуществляется в полном объеме (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог). Предоставление услуг через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультационный пункт для оказания помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение и отсутствуют в учреждении по уважительным причинам (приказ). - детско-родительский клубы (приказ, план работы клуба). - психолого-педагогический консилиум (приказ, положение). - сопровождение детей инвалидов (форма 85-К). <p>4. Педагоги образовательного учреждения в работе применяют информационные технологии в образовательном процессе и широко используют электронные образовательные ресурсы.</p>									
Направление 3: Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися.	<p>Для оценивания эффективности деятельности дошкольной образовательной организации по данному направлению показатель оценивается по наличию победителей и призеров спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней.</p> <table border="1" data-bbox="846 1098 1794 1246"> <thead> <tr> <th>Муниципальный уровень (призер, победитель)</th> <th>Региональный уровень (призер, победитель)</th> <th>Всероссийский уровень (призер, победитель)</th> <th>Итого за 2023 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">33</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">73</td> </tr> </tbody> </table>	Муниципальный уровень (призер, победитель)	Региональный уровень (призер, победитель)	Всероссийский уровень (призер, победитель)	Итого за 2023 год	33	16	24	73	
Муниципальный уровень (призер, победитель)	Региональный уровень (призер, победитель)	Всероссийский уровень (призер, победитель)	Итого за 2023 год							
33	16	24	73							
Направление 4: Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации	<p>Охват дополнительным образованием:</p> <table border="1" data-bbox="506 1321 2130 1471"> <thead> <tr> <th colspan="3">Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации, охват детей дополнительным образованием в возрасте от 5 до 8 лет (сертификат ПФДО).</th> </tr> <tr> <th>Кол-во детей 5-8 лет</th> <th>Число зачислений</th> <th>Охват %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">137</td> <td style="text-align: center;">137</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </tbody> </table>	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации, охват детей дополнительным образованием в возрасте от 5 до 8 лет (сертификат ПФДО).			Кол-во детей 5-8 лет	Число зачислений	Охват %	137	137	100%
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации, охват детей дополнительным образованием в возрасте от 5 до 8 лет (сертификат ПФДО).										
Кол-во детей 5-8 лет	Число зачислений	Охват %								
137	137	100%								

	Направления дополнительных общеобразовательных программ		Количество воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет (количество детей / % от общего числа)												
	техническое		29												
	естественно-научное		37												
	ИТОГО:		66 /27%												
	социально-педагогическое		40												
	в области искусств		44												
	в области физической культуры и спорта		50												
	ИТОГО:		134/56%												
	Общее число воспитанников от 5 до 8 лет		200*100/240												
	итого охвачено дополнительным образованием:		83%												
Направление 5: Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Наименование / год</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Показатель</td> <td>индекса</td> <td>38,4</td> <td>38,75</td> </tr> <tr> <td>здоровья</td> <td></td> <td></td> <td>(увеличение)</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование / год		2022	2023	Показатель	индекса	38,4	38,75	здоровья			(увеличение)	Охват обучающихся занятиями в секциях и кружках спортивной направленности – 60 человек (увеличение, статистическая отчетность 1-ФК). Участие в мероприятиях спортивной направленности: ГТО (охват 46 детей 6-7 лет).
Наименование / год		2022	2023												
Показатель	индекса	38,4	38,75												
здоровья			(увеличение)												
Направление 6: Развитие кадрового потенциала.	<p>1. Доля молодых педагогических работников на 31.12.2023г., составляет 10 человек. Расчет показателя: $10 \cdot 100 / 27 = 37\%$</p> <p>2. Доля педагогических работников с установленной первой и высшей квалификационной категорией на 31.12.2023г., составляет из 27 педагогов (12 высшая квалификационная категория (44%) и 8 ((30%) первая квалификационная категория, итого 20 человек (74%).</p> <p>3. Наличие победителей (лауреатов) среди педагогических работников в очных этапах профессиональных конкурсов уровня субъекта РФ (приказ Департамента образования от 28.11.2023 № 64-П-1040, диплом суперфиналиста)</p>														
Направление 7: Эффективное использование ресурсов	<p>1. Результаты приемки ОО к началу нового учебного года (акт проверки готовности образовательной организации к началу учебного года - чек лист).</p> <p>2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (100%).</p> <p>3. Просроченная кредиторская задолженность (просроченная кредиторская задолженность отсутствует).</p> <p>4. Создана безбарьерная среда: наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения (паспорт ММГН).</p> <p>5. Наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажерской площадки: - Приказ Национального исследовательского института дошкольного образования Воспитатели России №103 от 22.02.2023 «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»</p>														

	<p>- Аprobационный план работы сетевых инновационных площадок «НИИ Дошкольного Образования «Воспитатели России» по теме: «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота» (соглашение о сотрудничестве АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» от 25.10.2023)</p> <p>- Приказ ФГБНУ «ИХОиК РАО» от 20.05.2021 №50 «О включении в состав участников сетевой инновационная площадки «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста»</p>
<p>Направление 8: Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя образовательной организации</p>	<p>1. Личное участие руководителя образовательной организации. Информационное письмо АУДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» №10/42-Исх-1296 от 27.10.2023 (Положение о проведении Конкурса для педагогов дошкольных организаций «Лучшая инклюзивная практика в дошкольном образовании Югры-2023», сертификат члена жюри.</p> <p>2. Наличие документально подтвержденных результатов выступления руководителя образовательной организации на семинарах, форумах, практикумах, педагогических конференциях (приказы, информационные письма). Информационное письмо «Приглашение к участию педагогов и руководителей во Всероссийской педагогической конференции «Перспективные технологии и методы в практике современного образования (г. Москва), Диплом (DOC№0075052) участника всероссийской педагогической конференции, г. Москва 09.10.2023</p>
<p>Направление 9: Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (результаты проведения социологического опроса родителей образовательной организации 95,7 %).</p>

Вывод. Образовательная организация соответствует требованиям ФГОС ДО. Это означает, что в детском саду создана многофункциональная, развивающая предметно-пространственная среда, которая обеспечивает реализацию образовательной программы, адаптированных образовательных программ разработанных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, что дает возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его интересов и уровня активности. У детей формируется эмоционально-волевая сфера, которая дает возможность плавно перейти на следующий уровень обучения.

Таким образом, в 2024-2025 уч.г. необходимо продолжить работу по созданию условий для реализации образовательной, адаптированных программ дошкольного образования и совершенствованию современной образовательной среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса.

Таким образом, по результатам проведенного анализа работы, ожидаемые целевые показатели достигнуты, что говорит том что, дошкольная образовательная организация развивается в стратегически правильном направлении. Реализация программы развития МАДОУ ДС №15 «Солнышко» позволила обеспечить устойчивое развитие дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году.

Решение основных приоритетных направлений организации способствовали повышению качества предоставления образовательных услуг, осуществлению комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса.

С учетом существующих задач программы развития дошкольного образовательного учреждения, выявленных проблем определены цель, задачи по следующим направления деятельности.

Цель: Сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как отправной точки включения и дальнейшего овладения разнообразными формами жизнедеятельности в быстро изменяющемся мире, содействие развитию различных форм активности ребенка, в

соответствии с его индивидуальными особенностями и потребностями в процессе гражданско-патриотического воспитания, приобщения к культурному наследию страны и Югорского края.

Для реализации заданной цели в 2024-2025 уч. году ставятся следующие задачи:

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
1. Сохранение и укрепление здоровья детей	
<p>1.1. Увеличение показателя индекса здоровья на 0,01, снижение количества дней заболеваний на 1 ребенка на 0,01 через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья воспитанников, путем формирования у дошкольников представлений и знаний в области физической культуры, здоровья и безопасности; - подготовка воспитанников 6-7 лет к участию во Всероссийском спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»; - увеличение количества мероприятий спортивной направленности направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей; - увеличение количества воспитанников, занимающихся в секциях спортивной направленности; - вовлечение детей с ОВЗ в занятия по сенсорной интеграции "НейроSTART" 	<ul style="list-style-type: none"> - увеличится индекс здоровья и составит 38,76 - средний показатель заболеваемости составит 0,54 - доля воспитанников основной группы здоровья (имеющих допуск врача), принявших участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» от 6 лет составит – 100% - увеличится количество воспитанников, принявших участие в соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей составит – не менее 40 человек - количество воспитанников, занимающихся в секциях спортивной направленности, составит не менее 65 чел. - будет приобретен комплекс «Сенсорная интеграция "НейроSTART" - количество детей с ОВЗ охваченных занятиями в кабинете сенсорной интеграции составит – 100%
2. Обеспечение качественного образования	
<p>2.1. Приобщение 100% детей дошкольного возраста к базовым ценностям русского народа: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России, через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта 	<ul style="list-style-type: none"> - доля воспитанников, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, от общего количества детей в возрасте от 5 до 7 лет составит не менее 100% - доля воспитанников 3-7 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения к людям разных национальностей и религий, от общего количества детей не менее 90% - доля участников образовательных отношений, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность составит не менее – 40% детей, 35% педагогов - увеличится на 10% количество семей воспитанников вовлеченных в реализацию социокультурных детско-родительских проектов для формирования социальной активности и приобщения детей дошкольного возраста истокам русской народной культуры и истории родного края.

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
<p>действий и поступков на основе осмысления ценностей (музейная педагогика – сменные экспозиции, экскурсии);</p> <p>- реализацию добровольческих (волонтерских) программ и проектов добровольческого движения «Лучики добра», пропаганда идей добровольческого труда на благо общества;</p> <p>- участие семей воспитанников в городских акциях и проектах «Эколята – юные защитники природы», «Коробка храбрости», «Талисманы добра» и др.</p>	
<p>2.2. Сохранение охвата 100% воспитанников дополнительными платными образовательными услугами за счет проведения рекламной кампании, проведения открытых показательных занятий</p>	<p>- доля детей в возрасте 5 - 8 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в образовательной организации, в общей численности детей данной возрастной группы составит 100%</p>
<p>2.3. Вовлечение не менее 27% детей старшего дошкольного возраста в реализацию программ технической и естественнонаучной направленности в рамках мероприятий инновационных площадок «Техномир: развитие без границ», «От Фребеля до робота»</p>	<p>- доля воспитанников, вовлеченных в реализацию программ технической и естественнонаучной направленности не менее 27%</p> <p>- доля воспитанников - победителей и призеров конкурсов, соревнований, фестивалей различного уровня от общей численности воспитанников от 3 до 7 лет составит не менее 25%</p> <p>- доля воспитанников, вовлеченных в мероприятия интеллектуальной и творческой направленности, составит не менее 25%</p> <p>- увеличится доля детей, вовлеченных в реализацию работы инновационной площадки «Техномир: развитие без границ», «От Фребеля до робота» - 55 %</p>
<p>2.4. Применение 100% педагогами информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов</p>	<p>- доля педагогов, применяющих информационные технологии в образовательном процессе и обеспечивающие использование электронных образовательных ресурсов в работе с детьми, составит не менее 85%</p> <p>- доля педагогов, внедряющих работу навыки информационной безопасности и цифровой грамотности «Обучение цифровой граждан Югры», составит не менее 95%.</p> <p>- повышение квалификации воспитателей в области обеспечения безопасности и развитие детей в информационном пространстве (вебинары, семинары), составит не менее 95%</p> <p>- доля детей и родителей, вовлеченных в реализацию инновационного проекта «Первое детское телевидение Солнышко.ТВ» составит не менее 15%</p>
<p>3. Взаимодействие с семьями воспитанников</p>	
<p>3.1. Обеспечение психолого-педагогической поддержкой</p>	<p>- охват психолого-педагогической, методической и консультативной помощью</p>

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
<p>100% семьей воспитанников в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья и безопасности детей через участие в работе клубов, индивидуального консультирования</p>	<p>родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ в рамках работы консультационного пункта, составит не менее 100%, обратившихся в том числе родителей, чьи дети не посещают дошкольные организации в городе Нижневартовске ✓ в рамках работы клубов для родителей, составит не менее 70% участников заседаний, для выработки единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи ✓ продолжение функционирования психолого-педагогической консилиума, для определения оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, охват составит 100% семей воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической поддержки <p>- уровень удовлетворенности родительской общественности качеством предоставляемых образовательных услуг составит не менее 95,75 %</p>
<p>4. Развитие кадрового потенциала</p>	
<p>4.1. Повышение профессиональной компетентности 100% педагогов, через участие в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях, направленных на решение актуальных задач образовательной организации, в соответствии с «Моделью внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических работников», с применением коучинг-технологий (руководство наставником работой по самообразованию педагога)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доля работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, от общего количества работников составит не менее 24%. - доля педагогических работников, повысивших уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, от общего количества педагогических работников составит не менее 40% - доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках аттестации на заявленную категорию, в общем числе педагогических работников (от плановых показателей) составит 100% - доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет составит не менее 18% - 100% молодых специалистов, с опытом работы до 2 лет, примут участие в мероприятиях программы «Наставничество»

СЕНТЯБРЬ 2024				
Раздел	1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-30.09
Раздел 1. Менеджмент и качество управления				
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем	-Итоги летней оздоровительной работы 2024г. - Результаты тематического контроля «Готовность ДОО к началу 2024-2025 уч. г.» - Об усилении мер безопасности всех участников образовательного процесса. - Организация внутреннего контроля. - Основные направления работы ДООУ на 2024-2025 учебный год <i>Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР., зам.зав. по АХР Итоговый документ – протокол</i>			-Организация дополнительных платных образовательных услуг. -Результаты оценки эффективности работы педагогических работников за прошедший период. - Аттестация педагогических работников в 2024-2025 уч.г. <i>Ответственные – заведующий, зам. зав по ВМР, ст.воспитатель Итоговый документ – протокол</i>
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по ОТ, специалист по кадрам, заведующий хозяйством</i>			
Вопросы, рассматриваемые на собраниях, заседаниях советов, комиссий	Общее собрание (конференция) работников ДОО 1.Выборы состава комиссии по оценке качества и интенсивности работы и оценке эффективности деятельности работников. 2. Основные направления работы организации на 2024-2025 уч.г. 3. Исполнение ПВТР.	Заседание экспертной комиссии по установлению (снижению) стимулирующих выплат. <i>Ответственный председатель ПК, итоговый документ протокол</i>	Заседание совета родителей 1. Рассмотрение плана работы на 2024-2025 уч.г. 2. Цели и задачи работы, основные направления работы ДООУ на 2024-2025 уч.г 3. Информационное сообщение о дополнительных платных услугах.	

СЕНТЯБРЬ 2024

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 02.09-06.09</i>	<i>2 неделя 09.09-13.09</i>	<i>3 неделя 16.09-20.09</i>	<i>4 неделя 23.09-30.09</i>
	4. Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса. <i>Ответственный: заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМР, специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		4. Обеспечение безопасности: соблюдение требований пропускного режима. <i>Ответственный: заведующий, специалист по ОТ, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель</i> <i>Итоговый документ – протокол.</i>	
Вопросы, рассматриваемые на инструктивно-методических совещаниях	Индивидуальное консультирование по запросам <i>Ответственный за проведение: зам.зав по ВМР (протокол)</i>	Ознакомление с планом аттестации и повышения квалификации педагогов на 2024 – 2025 учебный год <i>Ответственный: зам. зав по ВМР. Итоговый документ протокол</i>		Результаты контроля за месяц <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель.</i> Об организации работы по здоровьесберегающей деятельности и совершенствованию условий для сохранения и укрепления здоровья детей. <i>Ответственные: зам. зав по ВМР, инструктор по физ.культ., воспитатели</i> <i>Итоговый документ протокол</i>
	Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, департамента образования г. Нижневартовска. <i>Ответственный заведующий, зам. зав по ВМР</i>			
Раздел 2. Работа с кадрами				
Повышение профессиональной	Разработка плана мероприятий по реализации Программы	Обсуждение и подготовка к организации мероприятий	Индивидуальные консультации молодых	Семинар: Создание эффективной системы

СЕНТЯБРЬ 2024

Раздел	1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-30.09
компетентности педагогов	«Наставничество» с молодыми педагогами образовательного учреждения. Закрепление педагогов наставников за молодыми педагогами. – зам. зав по ВМР. <i>Итоговый документ протокол, приказ</i>	педагогов с родителями в рамках Года семьи <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i> Подготовка педагогов к участию в ММО, представление опыта работы <i>Ответственный за исполнение зам. зав по ВМР (оформление материалов, заявки)</i>	специалистов по планированию, ведению документации. <i>Ответственный - зам. зав по ВМР. Итоговый документ протокол</i>	методической помощи по обеспечению практической деятельности педагогов при взаимодействии с родительской общественностью ДОУ. <i>Ответственные: зам. зав по ВМР. Итоговый документ – конспект</i>

Раздел 3. Организационно-педагогическая работа

Заседания комиссий, советов, творческих, рабочих групп	Педагогический совет №1 «Организационный» Повестка дня: - Основные направления работы ДОО на 2024 – 2025 уч.год. <i>заведующий</i> - Результаты летней оздоровительной работы ДОО в 2024 г. <i>Зам.зав. по ВМР</i> - Результаты тематического контроля «Готовность ДОО к новому 2024-2025 уч.г.». - Утверждение планов работы специалистов, планов работы творческих групп, программ дополнительных платных услуг на 2024-2025 уч.год - Разное <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР Итоговый документ - протокол, приказ</i>	Заседание ППк. Составление маршрутов индивидуального сопровождения детей. Разработка плана работы с детьми с ОВЗ <i>Ответственный председатель ППк, учитель-логопед, учитель-дефектолог</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>		Заседание творческих групп для транслирования эффективности работы инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота» по формированию ранней профориентации у дошкольников, инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели
---	--	---	--	---

СЕНТЯБРЬ 2024				
Раздел	1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-30.09
	<i>по решению педсовета</i>			России» по направлению «ТехноМир: развитие без границ» <i>Ответственные руководители творческих групп. Итоговый документ – протокол</i>
Изучение опыта работы, конкурсы педагогического мастерства		Региональный конкурс среди педагогов дошкольных организаций «Детско-родительский досуг «Изобретаем всей семьей» как форма совместной образовательной деятельности по развитию детского технического творчества, по направлению «ТехноМир: развитие без границ – 2024» <i>Ответственный - зам. зав по ВМР</i>	Подготовка педагогов образовательного учреждения к конкурсам профессионального мастерства. <i>Ответственный - зам. зав по ВМР</i>	
Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с дошкольниками				
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)	Участие педагогов, родителей, воспитанников в профилактической акции «Внимание, дети!» <i>Ответственный за профилактику детского ДДТТ</i>	Участие воспитанников в физкультурном мероприятии легкоатлетического кросса «Золотая осень», в рамках городского праздника «Здоровье» и Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2024» <i>Ответственный инструктор по физ культуре</i>		Участие в профилактической операции «Внимание, пешеход», встречи воспитанников, родителей, педагогов с работником ГИБДД, закрепленным за ДООУ <i>Ответственный за профилактику ДДТТ</i>
Открытые	Открытые просмотры образовательной деятельности (занятий) по формированию элементарных математических			

СЕНТЯБРЬ 2024				
Раздел	1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-30.09
просмотры, творческие отчеты, взаимные посещения	представлений <i>Ответственный заместитель заведующего по ВМР</i>			
Выставки, конкурсы, смотры, мероприятия различного уровня для воспитанников	Выставка рисунков «Юный пешеход», «Внимание дети!». <i>Ответственный за профилактику ДДТТ</i>	Фотовыставки в группах «Овощная грядка, во саду ли в огороде» <i>Ответственные: воспитатели групп</i>	Выставка рисунков и плакатов «Безопасность движения». <i>Ответственный за профилактику ДДТТ</i>	Выставка поздравительных открыток в группах «Мой любимый детский сад» <i>Ответственные: воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ: фото выставка детских работ</i>
Раздел 5. Система внутреннего мониторинга				
Внутренняя система оценки качества образования	Организация, проведение, обработка и оценка качества образовательной работы и индивидуального развития детей на начало учебного года <i>Ответственные: воспитатели групп, специалисты. Итоговый документ: справка</i>			
Тематический контроль	«Готовность ДОО к новому 2024-2025 уч.г.» <i>Ответственный - зам. зав по ВМР. Итоговый документ – справка</i>			
Изучение мнения родительской общественности (активирование, экспресс опросы и др.)	Анкетирование родителей, составление социального паспорта групп и ДОО <i>Ответственные: воспитатели групп, педагог-психолог. Итоговый документ – справка</i>			
Внутренний контроль (оперативный)	Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2024-2025 уч.г.». Внутренний финансовый контроль в соответствии с Учетной политикой. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по ОТ. Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i>			
Раздел 6. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
Семинары,	Буклет	«Детское	Ежемесячный	выпуск Круглый стол «Психолого-

СЕНТЯБРЬ 2024				
Раздел	1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-30.09
тренинги, практикумы, круглые столы, памятки, буклеты, газета и др.	автомобильное кресло», «Дворовые ловушки» <i>Ответственный:</i> <i>ответственный по ПДДТ</i> <i>Итоговый документ - буклет</i>		печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общности. <i>Ответственный</i> <i>музыкальный руководитель.</i> <i>Итоговый документ – газета</i>	педагогическая помощь и сопровождение семей дошкольного и раннего возраста» - <i>педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - сценарий</i>
Родительские собрания	Общее родительское собрание 1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году <i>Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>		Групповые родительские собрания: - Группы раннего и младшего дошкольного возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»; - средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»; - старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» - <i>Ответственные: старший воспитатель, воспитатели.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	
Взаимодействие с социальными партнерами	Утверждение плана совместной работы с МБОУ СОШ №8 на 2024 – 2025 уч. год. Утверждение плана совместной работы с библиотекой на 2024 – 2025 уч. год. <i>Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР. Итоговый документ: план</i>			
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность				
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов	Подготовка ДОО к отопительному сезону. <i>зам.зав по АХР</i>			Внесение дополнений в паспорта групп и кабинетов – <i>зам.зав. по АХР</i>
Обеспечение комплексной безопасности	Инструктажи согласно графику проведения повторных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда 1 раз в 6 месяцев. Внеплановые инструктажи в соответствии с приказами. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по ОТ</i>			

ОКТАБРЬ 2024

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 01.10-04.10</i>	<i>2 неделя 07.10-11.10</i>	<i>3 неделя 14.10-18.10</i>	<i>4-5 неделя 21.10-31.10</i>
---------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Раздел 1. Менеджмент и качество управления

Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем	Результаты контроля за прошедший месяц – <i>зам. зав по ВМР, зам.зав по АХР, спец. по ОТ, специалист ОК</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних <i>Ответственный зам. зав по ВМР. Документ - справка</i>	Организация питания в ДОУ. Адаптация детей групп раннего возраста - <i>медсестра, зам.зав по ВМР</i> . О контроле за соблюдением норм СанПиН. - <i>зам. зав по АХР</i> . О рассмотрении обращений граждан за 9 месяцев 2023 года - <i>специалист по кадрам. Документ - протокол</i>	
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер специалист по ОТ, специалист по кадрам, заведующий хозяйством</i>			
Вопросы, рассматриваемые на собраниях, заседаниях советов, комиссий	Заседания совета родителей, наблюдательного совета в соответствии с планом работы на 2024-2025 уч.г. - <i>заведующий, итоговый документ протокол.</i> Заседание экспертной комиссии по установлению (снижению) стимулирующих выплат. <i>Ответственный председатель ПК, итоговый документ протокол</i>			
Вопросы, рассматриваемые на инструктивно-методических совещаниях	Практическая работа по разработке памяток для родителей «Маршрут выходного дня» - <i>воспитатели всех возрастных групп</i>	Семинар – практикум: «Непрерывное образование педагога образовательного учреждения как основа инновационного саморазвития» – <i>зам. зав по ВМР, воспитатели</i>	Круглый стол «Социокультурные истоки - духовно-нравственное развитие личности дошкольника» - <i>зам. зав по ВМР, воспитатели</i>	Результаты контроля за месяц - <i>зам.зав. по ВМР</i>
	Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска - <i>заведующий, зам. зав по ВМР</i> Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий по воспитанию гражданственности, патриотизма у дошкольников, методической литературы, выпуск памяток - <i>зам. зав по ВМР</i>			

Раздел 2. Работа с кадрами

Повышение профессиональной компетентности педагогов	Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам по подготовке к аттестации. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i>	Родительский патруль, при участии ЮИД «Световозвращающие элементы в одежде детей, детское автокресло в салоне автомобиля» – <i>зам. зав по ВМР, воспитатели</i>
--	---	---

ОКТАБРЬ 2024

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 01.10-04.10</i>	<i>2 неделя 07.10-11.10</i>	<i>3 неделя 14.10-18.10</i>	<i>4-5 неделя 21.10-31.10</i>
			Благотворительная акция «Подари книге, вторую жизнь» - педагог – психолог, воспитатели групп	
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа				
Заседания комиссий, советов, творческих групп	Заседание ППк «Обследование детей групп компенсирующей направленности, группы риска» – зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – протокол		Заседание творческой группы от «Фребеля до Робота» – Ответственный зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – протокол	Заседание творческой группы от «Техномир: развитие без границ» – Ответственный зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – протокол
Изучение опыта работы, конкурсы педагогического мастерства	Изучение опыта работы воспитателей групп по познавательному развитию (экспериментирование) – младший возраст Ответственный зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – справка		Подготовка педагога к участию в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года – 2025», представление опыта работы Ответственный за исполнение зам. зав по ВМР (оформление материалов, заявки)	
Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с дошкольниками				
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)	Веселые старты «Папа, мама и я – лучшие пешеходы» - ответственный по ПДД, инструктор по ФИЗО Развлечение «Осень чудная пора», «Осень, осень, в гости просим!» - музыкальные руководители. Итоговый документ - сценарий	Развлечение «Осенний калейдоскоп», «Осенняя передача» - музыкальные руководители Итоговый документ - сценарий	Шахматный турнир «Король, королева и пешка» - воспитатели старших групп Итоговый документ: сценарий	Развлечение «Друг наш мячик – поскачи» - инструктор по физ.культуре. Итоговый документ: сценарий
Открытые просмотры, творческие отчеты, взаимные посещения	Участие воспитанников дошкольной образовательной организации в открытом фольклорном фестивале «Звучи, душа народная!» Ответственные: муз	Творческий концерт «Юные дарования «Солнышка» музыкальные руководители, воспитатели старших групп Итоговый документ: сценарий		

ОКТАБРЬ 2024				
Раздел	1 неделя 01.10-04.10	2 неделя 07.10-11.10	3 неделя 14.10-18.10	4-5 неделя 21.10-31.10
	<i>руководители</i>			
Выставки, конкурсы, смотры, мероприятия различного уровня	Выставка «Красота в жизни, природе и искусстве»: коллективное представление экспонатов (осенний букет, поделки из природного материала) <i>Ответственный – воспитатели групп</i>			Неделя по ОБЖ выставка детских рисунков «Внимание, тонкий лед!». <i>Ответственный – воспитатели групп</i>
Раздел 5. Система внутреннего мониторинга				
Внутренняя система оценки качества образования	Социометрическое исследование внутригрупповых взаимоотношений между детьми 4-6 лет. <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка</i>			
Тематический контроль	Анализ воспитательно – образовательной работы с детьми по формированию игровых навыков и действий с игрушками (анализ календарного плана) <i>Ответственный зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – справка</i>			
Изучение мнения родительской общественности (активирование, экспресс опросы и др.)	Анкетирование по запросу <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка</i>			
Внутренний контроль (оперативный)	Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2024-2025 уч.г.». Внутренний контроль в соответствии с Учетной политикой. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по ОТ. Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i>			
Раздел 6. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
Семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, памятки, буклеты, газета и др.	Разработка и размещение информационных листов для родителей по вопросам здоровьесберегающих технологий. Размещение в группах, на сайте ДО. <i>Ответственные: зам. зав по ВМР, воспитатели</i> Распространение информационных листовок для родителей «Световозвращающие элементы в одежде дошкольников» - <i>зам. зав по ВМР, воспитатели</i>		Ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности. <i>Ответственный музыкальный руководитель. Итоговый документ - газета</i> Распространение информационных памяток по соблюдению мер личной безопасности «Осторожно, чужой» - <i>зам. зав по ВМР, воспитатели</i>	
Совместные мероприятия	Детско – родительская выставка «Копилка добрых дел», создание открыток для бабушек и дедушек»- <i>зам. зав по ВМР,</i>		Проведение спортивных соревнований между воспитанниками групп старшего дошкольного возраста	

ОКТАБРЬ 2024				
Раздел	1 неделя 01.10-04.10	2 неделя 07.10-11.10	3 неделя 14.10-18.10	4-5 неделя 21.10-31.10
	воспитатели		организации. Ответственные: инструктор по ФИЗО, воспитатели. Итоговый документ – конспект	
Взаимодействие с социальными партнерами	Организация совместных профилактических мероприятий с детьми дошкольного возраста по профилактике ДДТТ и ПДД с приглашением инспектора ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка			
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность				
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов	Подготовка ДОО к зиме. Результаты обследования здания, помещений ДООУ. Ответственный за исполнение зам зав по АХР, специалист по ОТ		Контроль за безопасными условиями труда на рабочем месте работников ДОО - зам. зав. по АХР, специалист по ОТ Документ – акт, приказ	
Обеспечение комплексной безопасности	Инструктажи согласно графику проведения повторных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда 1 раз в 6 месяцев. Внеплановые инструктажи в соответствии с приказами. Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ			

НОЯБРЬ 2024				
Раздел	1 неделя 01.11-08.11	2 неделя 11.11-15.11	3 неделя 18.11-22.11	4 неделя 25.11-29.11
Раздел 1. Менеджмент и качество управления				
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем	Результаты контроля за прошедший месяц. Ответственный – заведующий Подготовка к проведению инвентаризации. Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР, гл.бухгалтер итоговый документ протокол	Подготовка к составлению графика отпусков на 2025 год. Ответственный – специалист ОК Об алгоритме действий дежурного администратора при травме воспитанника Ответственный – специалист по ОТ. Итоговый документ протокол		Организация питания в ДООУ. Ответственный – шеф-повар Подготовка ДООУ к зимнему периоду. Ответственный зам. зав. по АХР Подготовка к заключению договоров на 2025 год. Ответственный спец.по закупкам, зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер Итоговый документ -

НОЯБРЬ 2024

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 01.11-08.11</i>	<i>2 неделя 11.11-15.11</i>	<i>3 неделя 18.11-22.11</i>	<i>4 неделя 25.11-29.11</i>
	<i>протокол</i>			
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер специалист по ОТ, специалист по кадрам, заведующий хозяйством</i>			
Вопросы, рассматриваемые на собраниях, заседаниях советов, комиссий	Заседания совета родителей, наблюдательного совета в соответствии с планом работы на 2024-2025 уч.г. <i>заведующий, итоговый документ протокол.</i>			Заседание экспертной комиссии по установлению (снижению) стимулирующих выплат. <i>Ответственный председатель ПК, итоговый документ протокол</i>
Вопросы, выносимые для рассмотрения на инструктивно-методических совещаниях	Подготовка к педагогическому совету №2 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста социокультурных, духовно-нравственных ценностей, чувства патриотизма, гражданственности, через бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации» <i>Ответственный зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол.</i>	Реализация добровольческих (волонтерских) проектов, направленных на воспитание экологической культуры детей (пропаганда идей добровольческого труда на благо общества) <i>Ответственный: зам. зав по ВМР. Итоговый документ – справка.</i>		Результаты контроля за месяц. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР., педагоги-наставники Итоговый документ – протокол</i>
Раздел 2. Работа с кадрами				
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Консультация «Место игровой деятельности в структуре прогулки» - <i>воспитатели</i>	Семинар – практикум «Формирование индивидуального образовательного маршрута педагога по преодолению	Семинар «Развитие познавательной-исследовательской деятельности дошкольников»	«Планирование в детском саду» - практическая консультация для молодых специалистов. <i>Ответственный –</i>

НОЯБРЬ 2024				
Раздел	1 неделя 01.11-08.11	2 неделя 11.11-15.11	3 неделя 18.11-22.11	4 неделя 25.11-29.11
		профессиональных затруднений» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР, педагог-психолог</i>	<i>Ответственные: воспитатели старшего дошкольного возраста, младшего дошкольного возраста</i>	<i>заведующий, зам. зав по ВМР</i>
	Повышение квалификации педагогических работников. Участие в вебинарах <i>Ответственный за исполнение – старший воспитатель, педагоги. Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</i>			
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа				
Заседания комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческих групп «От Фребеля до робота», «Терномир развитие без границ» <i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Итоговый документ – протокол</i>	Заседание ППк. <i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Итоговый документ – протокол</i>	Педагогический совет №2. Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста социокультурных, духовно-нравственных ценностей, чувства патриотизма, гражданственности, через бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации» 1. Отчет об исполнении решения педагогического совета №1. 2. Результаты тематического контроля к педагогическому совету №2 по теме: «Использование музеев, мини-музеев в группах, как эффективной формы воспитания социокультурных, духовно-нравственных ценностей, чувства патриотизма, гражданственности у детей дошкольного возраста» 3. Сообщения из опыта работы 4. Решение педагогического совета. <i>Ответственный - зам. зав по ВМР Итоговый документ – протокол</i>	
Изучение опыта работы, конкурсы педагогического мастерства			«Развитие мыслительной деятельности детей с ЗПР посредством занимательных математических игр и упражнений» <i>Ответственный учитель-дефектолог Итоговый документ – конспект</i>	

НОЯБРЬ 2024

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 01.11-08.11</i>	<i>2 неделя 11.11-15.11</i>	<i>3 неделя 18.11-22.11</i>	<i>4 неделя 25.11-29.11</i>
Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с дошкольниками				
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)	Тематическое развлечение «Нам года – не беда!» - <i>музыкальные руководители контроль – зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: конспект</i> <i>Развлечения</i>	Неделя безопасности дорожного движения <i>Ответственный за ПДДТТ</i>		Конкурс чтецов «Милой мамочке моей это поздравленье...»; выставка рисунков («Моя мама») Тематический концерт «День матери» - <i>воспитатели групп, муз. руководители контроль: зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ: конспект</i>
Открытые просмотры, творческие отчеты, взаимные посещения	Тематическое занятие «В единстве народа – сила страны» <i>Ответственные: музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль – Зам.зав. по ВМР</i>		Тематическое занятие «Символы России: Герб Российской Федерации» <i>Ответственные: воспитатели старших групп</i> <i>Ответственный за контроль – Зам.зав. по ВМР</i>	
Выставки, конкурсы, смотры, мероприятия различного уровня	Выставка рисунков, поделок, посвящённых (национальному костюму, природе России и т. п.) <i>Ответственные: воспитатели контроль – зам.зав. по ВМР</i>	Выставка детских рисунков, коллажей и семейных работ, посвященные «Что такое здоровье?» <i>Ответственные: воспитатели контроль – зам.зав. по ВМР</i>		Выставка творческих работ ко Дню образования ХМАО – Югры - <i>Ответственные: воспитатели контроль – зам.зав. по ВМР</i>
Раздел 5. Система внутреннего мониторинга				
Внутренняя система оценки качества образования	Социометрическое исследование внутригрупповых взаимоотношений между детьми 4-6 лет. <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ: справка</i>			
Тематический контроль	Тематический контроль к педагогическому совету №2 Тема: «Использование музеев, мини-музеев в группах, как			

НОЯБРЬ 2024				
Раздел	1 неделя 01.11-08.11	2 неделя 11.11-15.11	3 неделя 18.11-22.11	4 неделя 25.11-29.11
	<p>эффективной формы воспитания социокультурных, духовно-нравственных ценностей, чувства патриотизма, гражданственности у детей дошкольного возраста» <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ: справки по результатам контроля.</i></p>			
Изучение мнения родительской общественности (активирование, экспресс опросы и др.)	<p>Анкетирование по запросу <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ: справка</i></p>			
Внутренний контроль	<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2024-2025 уч.г.». Внутренний контроль в соответствии с Учетной политикой. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по ОТ, старший воспитатель.</i> <i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i></p>			
Раздел 6. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
Семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, памятки, буклеты, газета и др.	<p>Ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности. <i>Ответственный музыкальный руководитель.</i> <i>Итоговый документ - газета</i></p>			
Совместные мероприятия		<p>Акция «Изготовление кормушек для птиц» - «Синичкин праздник» совместно с Центром детского творчества - <i>воспитатели групп, контроль – зам.зав. по ВМР</i></p>	<p>Осенний этап акции по раздельному сбору отдельных видов отходов «Сделать мир чище!» - <i>воспитатели групп контроль – зам.зав. по ВМР</i></p>	

НОЯБРЬ 2024

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 01.11-08.11</i>	<i>2 неделя 11.11-15.11</i>	<i>3 неделя 18.11-22.11</i>	<i>4 неделя 25.11-29.11</i>
Взаимодействие с социальными партнерами		Организация совместных профилактических мероприятий с детьми дошкольного возраста по профилактике ДДТТ и ПДД с приглашением инспектора ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>		

Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность

Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов	Проверка состояния электробезопасности в группах, кабинетах. - <i>специалист по ОТ, зам. зав по АХР</i> Проверка рабочего состояния пожарной сигнализации <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по АХР,</i> Проведение инвентаризации ДОУ <i>Ответственные за исполнение зам. зав по АХР, главный бухгалтер</i>			
Обеспечение комплексной безопасности	Инструктажи согласно графику проведения повторных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда 1 раз в 6 месяцев. - <i>зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> Внеплановые инструктажи в соответствии с приказами. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> Инструктаж по действиям при ЧС. <i>Ответственный: специалист по ОТ</i>			

ДЕКАБРЬ 2024

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 02.12-06.12</i>	<i>2 неделя 09.12-13.12</i>	<i>3 неделя 16.12-20.12</i>	<i>4 неделя 23.12-28.12</i>
---------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Раздел 1. Менеджмент и качество управления

ДЕКАБРЬ 2024

Раздел	1 неделя 02.12-06.12	2 неделя 09.12-13.12	3 неделя 16.12-20.12	4 неделя 23.12-28.12
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем	Результаты контроля за прошедший месяц. <i>зам. зав по ВМП, зам.зав по АХР</i> Результаты инвентаризации ДОУ <i>зам. зав по АХР, главный бухгалтер</i> <i>итоговый документ - протокол</i>	Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников - <i>зам зав по АХР, специалист по ОТ</i> <i>итоговый документ протокол</i>	Анализ состояния здоровья детей – <i>медсестра</i> . Результаты аттестации, повышения квалификации педагогических работников за 2024 год. - <i>зам. зав по ВМП</i> <i>итоговый документ - протокол</i>	Об организации административного дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни. - <i>зам зав по АХР</i> Исполнение плана ФХД на 2024 год - <i>гл. бухгалтер.</i> <i>итоговый документ - протокол</i>
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМП, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер специалист по ОТ, специалист по кадрам, заведующий хозяйством</i>			
Вопросы, рассматриваемые на собраниях, заседаниях советов, комиссий	Общее собрание (конференция) работников ДОО. 1. О профилактике распространения вирусных и инфекционных заболеваний. - <i>специалист по ОТ</i> 2. Об обеспечении пожарной, антитеррористической безопасности в праздничные дни. <i>зам.зав. по АХР, специалист по ОТ.</i> <i>Документ - протокол</i>			Заседание экспертной комиссии по установлению (снижению) стимулирующих выплат. <i>Ответственный председатель ПК, итоговый документ протокол</i>
Вопросы, выносимые для рассмотрения на инструктивно-методических совещаниях	О подготовке к городскому смотру-конкурсу «Лучшая новогодняя игрушка», <i>Ответственный за контроль зам.зав.по ВМП</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Результаты дифференцированного анализа дорожно-транспортных происшествий с участием детей на территории обслуживания ОГИБДД УМВД России по	Отчет о повышении квалификации работников ДОУ за 2024 год. Отчет об аттестации педагогических работников за 2024 год. <i>Ответственный - зам. зав по ВМП.</i> <i>Документ</i>	Результаты контроля за месяц. <i>Ответственный: зам. зав по ВМП., педагоги-наставники, старший воспитатель.</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>

ДЕКАБРЬ 2024				
<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 02.12-06.12</i>	<i>2 неделя 09.12-13.12</i>	<i>3 неделя 16.12-20.12</i>	<i>4 неделя 23.12-28.12</i>
		г.Нижневартовску за период 11 месяцев 2024 года– Ответственный зам.зав. по ВМР. Документ – справка	– справка	
Раздел 2. Работа с кадрами				
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Результаты мониторинга по изучению состояния непрерывного образования руководящих и педагогических работников по профилю деятельности за 2024 год <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i>			
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа				
Заседание советов, комиссий, творческих групп	Заседание творческих групп <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i>		Заседание творческой группы <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i>	
Изучение опыта работы, конкурсы педагогического мастерства	«Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни» <i>Ответственный инструктор по физической культуре</i>			
Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с дошкольниками				
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)	День Добровольца – 5 декабря Акция «Путешествие в мир добрых дел и поступков», проведение беседы с детьми «Дорогою добра». Изготовление открыток своими руками педагогам - пенсионерам пожилого возраста «Дарим радость» - <i>Ответственные воспитатели групп, контроль – зам.зав. по ВМР</i>		Музыкальные развлечения «Новогодние чудеса», - <i>музыкальные руководители, воспитатели</i>	

ДЕКАБРЬ 2024				
<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 02.12-06.12</i>	<i>2 неделя 09.12-13.12</i>	<i>3 неделя 16.12-20.12</i>	<i>4 неделя 23.12-28.12</i>
Открытые просмотры, творческие отчеты, взаимные посещения		«Неделя наставника» посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов <i>Ответственные воспитатели групп, контроль – зам.зав. по ВМР</i>	«Неделя здоровья» - <i>инструктор по ФИЗО. Контроль старший воспитатель</i>	
Выставки, конкурсы, смотры, мероприятия различного уровня	Конкурс-выставка «Новогодняя игрушка». <i>Ответственные воспитатели групп, контроль – зам.зав. по ВМР</i>			
Раздел 5. Система внутреннего мониторинга				
Внутренняя система оценки качества образования	Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми. Ответственный – воспитатели. Итоговый документ - справка <i>Ответственные воспитатели групп, контроль – зам.зав. по ВМР</i>			
Тематический контроль	Анализ воспитательно – образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста по развитию ранней профориентации дошкольников (анализ календарного плана) <i>Ответственный зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – справка</i>			
Изучения мнения родительской общественности (анкетирование, экспресс опросы и др.)	Анкетирование по запросу <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка</i>			
Внутренний контроль	Внутренний контроль в соответствии с «Планом внутреннего контроля на 2024-2054 уч.г.». Внутренний контроль в соответствии с Учетной политикой. - <i>зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по ОТ, старший воспитатель. Документ: акты, справки по результатам контроля. Мониторинг «Информационная наполняемость сайтов образовательных организаций» - зам. зав по ВМР. Документ – акт</i>			
Раздел 6. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
Семинары,	Инновационный проект	Памятка для родителей	Ежемесячный выпуск печатного периодического издания	

ДЕКАБРЬ 2024

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 02.12-06.12</i>	<i>2 неделя 09.12-13.12</i>	<i>3 неделя 16.12-20.12</i>	<i>4 неделя 23.12-28.12</i>
тренинги, практикумы, круглые столы, памятки, буклеты, газета и др.	«Первое детское телевидение СоЛнЫшКо ТВ», <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР Итоговый документ – проект</i>	"Значимость игрушки в дошкольном детстве" <i>Ответственный педагог-психолог Итоговый документ – памятка</i>	«Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности. <i>Ответственный музыкальный руководитель. Итоговый документ - газета</i>	
Совместные мероприятия	Творческая мастерская «Юные художники Солнышка» виртуальная экскурсия в мир искусств <i>Ответственные воспитатели групп, контроль – зам.зав. по ВМР</i>	Цикл познавательных минуток «Экологический репортаж» (Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система»). Городская библиотека №4. <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР. Итоговый документ – справка</i>		
Взаимодействие с социальными партнерами		Организация совместных профилактических мероприятий с детьми дошкольного возраста по профилактике ДДТТ и ПДД с приглашением инспектора ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>		
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность				
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов		Проверка состояния системы пожаротушения. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР. Итоговый документ - акт</i>		
Обеспечение комплексной безопасности	Обеспечение безопасности воспитанников на территории ОО при проведении прогулок в зимний период <i>Ответственные - специалист по ОТ, зам. зав. по АХР, зам.зав. по ВМР</i>	Инструктажи согласно графику проведения повторных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда 1 раз в 6 месяцев. <i>Ответственный: зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> Внеплановые инструктажи в соответствии с приказами. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> Инструктаж при проведении культурно-массовых мероприятий. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i>		

ЯНВАРЬ 2025

Раздел	1 неделя 09.01-10.01	2 неделя 13.01-17.01	3 неделя 20.01.-24.01	4 неделя 27.01.-31.01.
Раздел 1. Менеджмент и качество управления				
<p>Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем</p>	<p>Результаты выполнения муниципального задания за 2024 г. - <i>заведующий</i> Отчет о несчастных случаях, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса за 2024. – <i>специалист по ОТ</i> Отчёт об обращениях граждан за 2024 год - <i>специалист ОК</i> Результаты контроля за прошедший месяц – <i>заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, специалист по ОТ, ст.восп., специалист по ОТ</i> О выполнении норм питания за 2024 год – <i>шеф-повар</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>		<p>Об обеспечении охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса - зам.зав. по АХР</p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>	
<p>Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер специалист по ОТ, специалист по кадрам, заведующий хозяйством</i></p>				
<p>Вопросы, рассматриваемые на собраниях, заседаниях советов, комиссий</p>		<p>Общее собрание (конференция) работников ДОО 1. Отчет о состоянии охраны труда за 2024г. - <i>специалист по ОТ</i> 2. Отчет об исполнении коллективного договора между работодателем и работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» за 2024г. – <i>председатель ППО</i> 3. Отчет председателя ППО за 2024 год – <i>председатель ПК</i> 4. О соблюдении ПВТР – <i>специалист по кадрам</i> 5. О награждении ведомственными наградами в 2024 году - <i>специалист ОК</i> 6. Исполнение плана мероприятий по ПБ - <i>зам.зав. по АХР</i></p>		<p>Заседание экспертной комиссии по установлению (снижению) стимулирующих выплат. <i>Ответственный председатель ПК, итоговый документ протокол</i></p>

ЯНВАРЬ 2025				
Раздел	1 неделя 09.01-10.01	2 неделя 13.01-17.01	3 неделя 20.01.-24.01	4 неделя 27.01.-31.01.
		7. Соглашение по охране труда на 2025 год - специалист по ОТ <i>Итоговый документ – протокол</i>		
Вопросы, выносимые для рассмотрения на инструктивно-методических совещаниях	Реализация добровольческих (волонтерских) проектов, направленных на воспитание экологической культуры детей (пропаганда идей добровольческого труда на благо общества) <i>Ответственный: зам. зав по ВМП. Итоговый документ – справка.</i>	Информация о представлении работников к награждению наградами Министерства просвещения Российской Федерации в 2025 году. <i>Ответственный за контроль зам.зав.по ВМП Итоговый документ – протокол</i>		Результаты контроля за месяц <i>Ответственные: зам.зав. по ВМП</i>
	Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановления и распоряжений администрации города Нижневартовска, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственный заведующий, зам. зав по ВМП</i>			
Раздел 2. Работа с кадрами				
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Практический семинар «Как формировать эмоциональное благополучие педагога» <i>Ответственный педагог-психолог</i>		Психологический тренинг «Создание единой команды по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса» <i>Ответственный: зам. зав по ВМП, педагог-психолог</i>	
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа				
Заседание советов, комиссий, творческих групп		Заседание творческих групп <i>Ответственный зам. зав по ВМП, руководители творческих групп</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>		
Изучение опыта			«Приобщение ребёнка к	

ЯНВАРЬ 2025				
Раздел	1 неделя 09.01-10.01	2 неделя 13.01-17.01	3 неделя 20.01.-24.01	4 неделя 27.01.-31.01.
работы, конкурсы педагогического мастерства			миру искусства через социокультурную среду музея и занятий музейной педагогикой» <i>Ответственный зам. зав по ВМР, руководители музеев</i> <i>Итоговый документ – конспекты</i>	
Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с дошкольниками				
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)	Музыкальное развлечение «Прощание с елкой» - муз. руководитель <i>Контроль зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>	Концертная программа «Рождественские святки» (старший возраст) - музыкальные руководители. <i>Контроль зам.зав. по ВМР.</i> <i>Документ – конспект</i>		
Открытые просмотры, творческие отчеты, взаимные посещения			Тематические занятия «Блокадный хлеб» (27 января 1944 г День полного снятия блокады Ленинграда) «День воинской славы России» - <i>Ответственные воспитатели групп, контроль зам по ВМР,</i> <i>Документ конспект занятий</i>	
Выставки, конкурсы, смотры, мероприятия				Экологическая выставка и тематические мероприятия Природного парка «Сибирские увалы»: «Птицы

ЯНВАРЬ 2025				
Раздел	1 неделя 09.01-10.01	2 неделя 13.01-17.01	3 неделя 20.01.-24.01	4 неделя 27.01.-31.01.
различного уровня				наши друзья» - ст. воспитатель, воспитатели
Раздел 5. Система внутреннего мониторинга				
Внутренняя система оценки качества образования	Социометрическое исследование внутригрупповых взаимоотношений между детьми 4-6 лет. <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка</i>			
Тематический контроль	Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня			
Изучения мнения родительской общественности (анкетирование, экспресс опросы и др.)				
Внутренний контроль	Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2024-2025уч.г.». Внутренний контроль в соответствии с Учетной политикой. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по ОТ. Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i>			
Раздел 6. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
Семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, памятки, буклеты, газета и др.		Информационная газета для родителей младших групп «Корректирующая гимнастика как средство укрепления опорно-двигательного аппарата дошкольников» – <i>инструктор по физической культуре. Итоговый документ - газета</i>	Ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» на тему «Почему детям нужно обучать игре в шахматы» и распространение среди родительской общественности. <i>Ответственный музыкальный руководитель. Итоговый документ - газета</i>	
Совместные мероприятия с		Родительский патруль, при участии ЮИД	Совместная организация <i>выставки-презентации</i> в группах на тему «Праздники в моей семье. Традиции» (фотографии,	

ЯНВАРЬ 2025				
<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 09.01-10.01</i>	<i>2 неделя 13.01-17.01</i>	<i>3 неделя 20.01.-24.01</i>	<i>4 неделя 27.01.-31.01.</i>
родителями		«Световозвращающие элементы в одежде детей, детское автокреслов салоне автомобиля» – зам. зав по ВМР, воспитатели Благотворительная акция «Подари книге, вторую жизнь» - педагог – психолог, воспитатели групп	рисунки) Ответственные воспитатели, Контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка	
Взаимодействие с социальными партнерами	Организация совместных профилактических мероприятий с детьми дошкольного возраста по профилактике ДДТТ и ПДД с приглашением инспектора ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка			
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность				
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма		Инструктажи согласно графику проведения повторных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда 1 раз в 6 месяцев. Ответственный: зам. зав. по АХР, специалист по ОТ Внеплановые инструктажи в соответствии с приказами. Ответственный: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ		
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов	Планирование закупок оборудования, инвентаря для игр и спортивных занятий Ответственный за исполнение зам. зав. по АХР			

ФЕВРАЛЬ 2025				
Раздел	1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 25.02-28.02
Раздел 1. Менеджмент и качество управления				
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем	Результаты контроля за прошедший месяц. – зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, специалист по ОТ Результаты эффективности деятельности по итогам 2024 года – зам.зав. по ВМР <i>Итоговый документ - протокол</i>			О мерах профилактики инфекционных заболеваний <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер специалист по ОТ, специалист по кадрам</i>			
Вопросы, рассматриваемые на собраниях, заседаниях советов, комиссий	Заседания совета родителей, наблюдательного совета в соответствии с планом работы на 2024-2025 уч.г. - <i>заведующий, итоговый документ протокол.</i>			Заседание экспертной комиссии по установлению (снижению) стимулирующих выплат. <i>Ответственный председатель ПК, итоговый документ протокол</i>
Вопросы, выносимые для рассмотрения на инструктивно-методических совещаниях	Тематический контроль к педагогическому совету №3 по теме: «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ и внедрение современных технологий, направленных на сохранение, укрепление физического, интеллектуального и	О Подготовке к фестивалю «Самотлорские роднички». <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатели</i>	Консультация для начинающих педагогов «Проектная деятельности, как основа формирования экологической культуры детей». <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Результаты контроля за месяц <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ - протокол</i> Консультация «Использование в работе с родителями онлайн консультирование, личного сайта педагога для

ФЕВРАЛЬ 2025				
Раздел	1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 25.02-28.02
	психического здоровья детей дошкольного возраста» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР Итоговый документ - справка</i>			формирования ценностного отношения дошкольников к здоровью и ЗОЖ» <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, воспитатель</i>
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер специалист по ОТ, специалист по кадрам, заведующий хозяйством</i>			
Раздел 2. Работа с кадрами				
Повышение профессиональной компетентности педагогов		Семинар «Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой родного края» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>		
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа				
Заседание советов, комиссий, творческих групп			Педагогический совет №3 теме: «Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, внедрение современных технологий, направленных на сохранение, укрепление физического, интеллектуального и психического здоровья детей дошкольного возраста» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР Итоговый документ - справка</i>	
Изучение опыта работы, конкурсы педагогического мастерства		«Использование занимательного геометрического материала в коррекционной работе с детьми с ТНР» <i>Ответственный учитель-логопед Итоговый документ -</i>		

ФЕВРАЛЬ 2025				
Раздел	1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 25.02-28.02
		конспект		
Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с дошкольниками				
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)	Тематический день «Путешествие в страну Науки» <i>Ответственные воспитатели, Контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>		Спортивный праздник посвященный Дню Защитника Отечества: «Есть такая профессия – Родину защищать!». - муз. рук-ели, инструктор по физ.культуре. <i>Итоговый документ - конспект</i>	Акция «Спешите делать добрые дела!» Воспитание у детей положительных качеств характера, совершение добрых поступков, добрых дел во благо других людей <i>Ответственные воспитатели, Контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>
Открытые просмотры, творческие отчеты, взаимные посещения	Тематические занятия «О мужестве и героизме защитников Сталинграда» <i>Ответственные воспитатели, Контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – конспект</i>	Тематические занятия «Международный день родного языка» <i>Ответственные воспитатели, Контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – конспект</i>		
Выставки, конкурсы, смотры, мероприятия различного уровня	Выставка фотографий и презентаций «Мой папа самый, самый». <i>Ответственные: воспитатели всех возрастных групп</i>		Выставка детских рисунков «Защитники Родины» <i>Ответственные: воспитатели подготовительных групп</i>	
Раздел 5. Система внутреннего мониторинга				
Внутренняя система оценки качества образования	Социометрическое исследование внутригрупповых взаимоотношений между детьми 4-6 лет. <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка</i>			
Тематический	Тематический контроль к педагогическому совету №3 по			

ФЕВРАЛЬ 2025				
Раздел	1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 25.02-28.02
контроль	теме: «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ и внедрение современных технологий, направленных на сохранение, укрепление физического, интеллектуального и психического здоровья детей дошкольного возраста» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР Итоговый документ - справка</i>			
Изучения мнения родительской общественности (анкетирование, экспресс опросы и др.)	Анкетирование по запросу <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка</i>			
Внутренний контроль	Внутренний контроль в соответствии с «Планом внутреннего (должностного) контроля на 2024-2025 уч.г.». Внутренний контроль в соответствии с Учетной политикой. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по ОТ, старший воспитатель. Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i>			
Раздел 6. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
Семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, памятки, буклеты, газета и др.		Памятки для родителей «Световозвращающие элементы в одежде дошкольников» <i>Ответственный - воспитатели</i>		Ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности. <i>Ответственный музыкальный руководитель. Итоговый документ - газета</i>
Совместные мероприятия с родителями	Спортивный праздник (с участием пап) «Главные защитники страны» - <i>муз. руководители, инструктор по</i>	Музыкально-театрализованный досуг, «Битва хоров» - <i>муз. руководители, воспитатели Итоговый</i>	Педагогическая гостиная «Международный день родного языка» - <i>учитель – логопед, педагог-психолог,</i>	

ФЕВРАЛЬ 2025				
Раздел	1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 25.02-28.02
	<i>физ.культуре. Итоговый документ - конспект</i>	<i>документ - конспект</i>	<i>воспитатели старших групп.</i>	
Взаимодействие с социальными партнерами	Организация совместных профилактических мероприятий с детьми дошкольного возраста по профилактике ДДТТ и ПДД с приглашением инспектора ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>			Работа по плану совместной работы с МБОУ СОШ № 8 на 2024 - 2025 уч. год. <i>Ответственные: старший воспитатель, зам. зав. по ВМР</i>
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность				
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов	Проверка наличия, сохранности и исправности технологического оборудования. <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР. Итоговый документ - справка</i>			
Обеспечение комплексной безопасности	Инструктажи согласно графику проведения повторных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда 1 раз в 6 месяцев. <i>Ответственный: зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> Внеплановые инструктажи в соответствии с приказами. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> Инструктаж при проведении культурно-массовых мероприятий. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i>			

МАРТ 2025				
Раздел	1 неделя 03.03-07.03	2 неделя 11.03-14.03	3 неделя 17.03-21.03	4 неделя 24.03-31.03
Раздел 1. Менеджмент и качество управления				
Вопросы, выносимые для	Результаты контроля за прошедший месяц. - <i>зам.зав.</i>		Организация питания в ДОО. Отчет о деятельности ДО по	

МАРТ 2025

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 03.03-07.03</i>	<i>2 неделя 11.03-14.03</i>	<i>3 неделя 17.03-21.03</i>	<i>4 неделя 24.03-31.03</i>
рассмотрения на совещаниях при заведующем	по ВМР, зам.зав. по АХР Соблюдение сотрудниками ДОО инструкций по ОТ. - <i>специалист по ОТ</i> Обсуждение проекта отчета о Самообследовании. - <i>зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска» <i>Ответственные: воспитатель, педагог-психолог, зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер специалист по ОТ, специалист по кадрам, заведующий хозяйством</i>			
Вопросы, рассматриваемые на собраниях, заседаниях советов, комиссий	Заседания совета родителей, наблюдательного совета в соответствии с планом работы на 2024-2025 уч.г. <i>Ответственный заведующий, итоговый документ протокол.</i>	Реализация добровольческих (волонтерских) проектов, направленных на воспитание экологической культуры детей (пропаганда идей добровольческого труда на благо общества) <i>Ответственный: зам. зав по ВМР. Итоговый документ – справка.</i>		Заседание экспертной комиссии по установлению (снижению) стимулирующих выплат. <i>Ответственный председатель ПК, итоговый документ протокол</i>
Вопросы, выносимые для рассмотрения на инструктивно-методических совещаниях	Родительские клубы. Вариативные формы работы с родителями. <i>педагог-психолог, зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		Практическое занятие «Избавляемся от агрессии с помощью игры» - <i>педагог-психолог. Документ - конспект</i>	Результаты контроля за месяц <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР</i>			

Раздел 2. Работа с кадрами

МАРТ 2025				
<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 03.03-07.03</i>	<i>2 неделя 11.03-14.03</i>	<i>3 неделя 17.03-21.03</i>	<i>4 неделя 24.03-31.03</i>
Повышение профессиональной компетентности педагогов		Работа с аттестующимися педагогами. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i>	Индивидуальная помощь педагогам по реализации темы самообразования - <i>зам. зав по ВМР, члены творческой группы</i>	Оформление консультативного материала по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма <i>Ответственный за ПДДТТ</i>
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа				
Заседание советов, комиссий, творческих групп	Заседание рабочей группы по составлению «Публичного доклада» <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i>		Заседание творческих групп «Здоровым быть здорово», «Умники и умницы». <i>Итоговый документ: прокол заседаний</i>	Заседание рабочей группы по разработке образовательной программы, адаптированной программы на 2024-2025 уч. г.- <i>зам. зав. по ВМР. Документ - прокол</i>
Изучение опыта работы, конкурсы педагогического мастерства	«Формирование творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста в дидактических играх» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>			
Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с дошкольниками				
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)	Подготовка к соревнованиям «Губернаторские состязания» - <i>инструктор по физ.культуре</i> <i>Контроль зам.зав. по ВМР</i>		Праздник «Проводы зимы» <i>музыкальные руководители. Документ - конспект занятия</i> Участие в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички» - <i>муз. руководители</i>	Участие в рамках месячника безопасно в акциях: «Юный пешеход», «Ребенок пассажир», «Письмо водителю» с привлечением закрепленным за образовательным учреждением инспектором ГИБДД Артюшкиной А.В.

МАРТ 2025				
Раздел	1 неделя 03.03-07.03	2 неделя 11.03-14.03	3 неделя 17.03-21.03	4 неделя 24.03-31.03
				Ответственный за ПДДТ Контроль зам.зав. по ВМР
Открытые просмотры, творческие отчеты, взаимные посещения	Тематические занятия, посвященные дню города «Мой любимый город» - воспитатели групп Итоговый документ - конспект занятия		Праздничные тематические занятия «Концерт для мамочки» - муз. руководители. Сценарии	
Выставки, конкурсы, смотры, мероприятия различного уровня	Месячник безопасности «Правила перехода проезжей части, нерегулируемый пешеходный переход, дорожные ловушки», «Осторожно сосульки» и т.д. Ответственный за ПДД Ответственный - зам. зав по ВМР, воспитатели		Выставка поделок, рисунков, семейных реликвий. Ответственные: старший воспитатель, воспитатели	
Раздел 5. Система внутреннего мониторинга				
Внутренняя система оценки качества образования	Социометрическое исследование внутригрупповых взаимоотношений между детьми 4-6 лет. Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка			
Тематический контроль	Анализ воспитательно – образовательной работы с детьми по формированию игровых навыков и действий с игрушками (анализ календарного плана) Ответственный зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – справка			
Изучения мнения родительской общественности (анкетирование, экспресс опросы и др.)	Анкетирование по запросу Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка			
Внутренний контроль	Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2024-2025 уч.г.». Внутренний контроль в соответствии с Учетной политикой. Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по ОТ, старший воспитатель. Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля			
Раздел 6. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				

МАРТ 2025

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 03.03-07.03</i>	<i>2 неделя 11.03-14.03</i>	<i>3 неделя 17.03-21.03</i>	<i>4 неделя 24.03-31.03</i>
Семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, памятки, буклеты, газета и др.	Информационные буклеты: «Роль игры в жизни ребенка», «Благодарное слово», «Семейные традиции» (Социокультурные истоки) - <i>учитель – логопед, учитель-дефектолог</i>		Ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общности. <i>Ответственный музыкальный руководитель. Итоговый документ – газета</i>	Эколого-просветительские мероприятия (мини-выставки по теме из фондов парта с эколого-краеведческим игровым мероприятием) и т.д - <i>зам.зав по ВМР, воспитатели.</i>
Совместные мероприятия с родителями	Совместное рисование с мамами («Моя мама», «Моя бабушка», «Любимая сестрёнка») <i>Ответственные воспитатели, Контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>			
Взаимодействие с социальными партнерами	«Книжечка неделя» Совместное мероприятие с детской библиотекой Чтение произведений К. Д. Ушинского и рассматривание иллюстраций к ним. Проведение конкурса детских рисунков по теме. Изготовление костюмов, шапочек-масок. <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>		Организация совместных профилактических мероприятий с детьми дошкольного возраста по профилактике ДДТТ и ПДД с приглашением инспектора ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>	
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность				
Обеспечение материально-			Списание материалов. <i>Ответственный: за исполнение: зам. зав. по АХР, кастелянша, гл. бухгалтер Итоговый</i>	

МАРТ 2025				
Раздел	1 неделя 03.03-07.03	2 неделя 11.03-14.03	3 неделя 17.03-21.03	4 неделя 24.03-31.03
технических и финансовых ресурсов			документ - акт списания.	
Обеспечение комплексной безопасности	Инструктажи согласно графику проведения повторных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда 1 раз в 6 месяцев. <i>Ответственный: зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> Внеплановые инструктажи в соответствии с приказами. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМП, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i>			

АПРЕЛЬ 2025				
Раздел	1 неделя 01.04-04.04	2 неделя 07.04-11.04	3 неделя 14.04-18.04	4-5 неделя 21.04-30.04
Раздел 1. Менеджмент и качество управления				
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем	Результаты контроля за прошедший месяц. Исполнение плана ФХД за 1 кв. Выполнение натуральных норм питания за 1 квартал. <i>Ответственный: шеф-повар зам.зав по ВМП, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по ОТ. Итоговый документ - протокол</i>			Об организации административного дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни. <i>Ответственный: зам зав по АХР</i> Итоговый документ - протокол
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМП, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по ОТ, специалист по кадрам</i>			
Вопросы, рассматриваемые на собраниях, заседаниях советов, комиссий	Заседания совета родителей, наблюдательного совета в соответствии с планом работы на 2024-2025 уч.г. <i>Ответственный заведующий,</i>			Заседание экспертной комиссии по установлению (снижению) стимулирующих выплат. <i>Ответственный</i>

АПРЕЛЬ 2025

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 01.04-04.04</i>	<i>2 неделя 07.04-11.04</i>	<i>3 неделя 14.04-18.04</i>	<i>4-5 неделя 21.04-30.04</i>
	<i>итоговый документ протокол.</i>			<i>председатель ПК, итоговый документ протокол</i>
Вопросы, выносимые для рассмотрения на инструктивно-методических совещаниях		«Готовность выпускников к школьному обучению» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Подготовка к итоговым родительским собраниям <i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Результаты контроля за месяц <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель</i> О проведении Декады Памяти. Подготовка к заседанию педагогического совета №4 «Итоговый» - <i>зам. зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
	Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР</i>			
Раздел 2. Работа с кадрами				
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Индивидуальная помощь педагогам по реализации темы самообразования. <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i>		Работа с аттестующимися педагогами. - <i>зам. зав по ВМР</i>	Заседание творческой группы «Здоровым быть здорово!» <i>Ответственный за контроль: старший воспитатель (протокол)</i>
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа				
Заседание советов, комиссий, творческих групп	Заседание творческих групп для транслирования эффективности работы инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели	Подготовка к итоговому общему родительскому собранию <i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>		Подготовка к проведению «Декады Памяти». Подготовка к заседанию педагогического совета №4 «Итоговый» <i>Ответственный: зам. зав.по ВМР</i> <i>Итоговый</i>

АПРЕЛЬ 2025

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 01.04-04.04</i>	<i>2 неделя 07.04-11.04</i>	<i>3 неделя 14.04-18.04</i>	<i>4-5 неделя 21.04-30.04</i>
	России» по направлению «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота» по формированию ранней профориентации у дошкольников, инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «ТехноМир: развитие без границ» <i>Ответственные руководители творческих групп Итоговый документ – протокол</i>			<i>документ - протокол</i>
Изучение опыта работы, конкурсы педагогического мастерства	Индивидуальная помощь педагогам по реализации темы самообразования <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i>	Работа с аттестующимися педагогами (оказание методической помощи в написании самоанализа работы, презентация опыта на сайте образовательного учреждения). <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i>	Тиражирование успешных практик по ранней профориентации дошкольников с целью формирования наглядных представлений о мире профессий организаций <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i>	
Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с дошкольниками				
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятель-	Досуг «В гостях у шахматной королевы» - <i>инструктор по ФИЗО, воспитатели.</i> <i>Контроль: зам.зав по ВМР</i>	Флешмоб «12 апреля – День Космонавтики», «Космос – это мы». - <i>воспитатели групп</i>		Выпускной бал «Выпускной», «Путешествие в страну знаний!» - <i>муз.рук, воспитатели.</i> <i>Контроль:</i>

АПРЕЛЬ 2025

<i>Раздел</i>	<i>1 неделя 01.04-04.04</i>	<i>2 неделя 07.04-11.04</i>	<i>3 неделя 14.04-18.04</i>	<i>4-5 неделя 21.04-30.04</i>
нось воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)				<i>зам.зав по ВМР</i>
Открытые просмотры, творческие отчеты, взаимные посещения	Проведение цикла занятий, тематических бесед «День Земли. Экологический десант» <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – конспект</i>	Проведение цикла занятий, тематических бесед «День космонавтики. Юрий Гагарин» <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – конспект</i>	Смотр-конкурс «Огород на окне» <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – справка</i>	Проведение цикла занятий, тематических бесед о мужестве и героизме пожарных. <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – конспект</i>
Выставки, конкурсы, смотры, мероприятия различного уровня	Выставка книг, изготовленных руками детей (с помощью воспитателей, родителей) <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – фото</i>		Выставка детских работ по пожарной безопасности <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ фото</i>	

Раздел 5. Система внутреннего мониторинга

Внутренняя система оценки качества образования	Социометрическое исследование внутригрупповых взаимоотношений между детьми 4-6 лет. <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка</i>
Тематический контроль	Анализ воспитательно – образовательной работы с детьми по формированию игровых навыков и действий с игрушками (анализ календарного плана) <i>Ответственный зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – справка</i>
Изучения мнения родительской общественности (анкетирование, экспресс опросы и др.)	Анкетирование по запросу <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка</i>

АПРЕЛЬ 2025				
Раздел	1 неделя 01.04-04.04	2 неделя 07.04-11.04	3 неделя 14.04-18.04	4-5 неделя 21.04-30.04
Внутренний контроль	Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2024-2025 уч.г.». Внутренний контроль в соответствии с Учетной политикой. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по ОТ, старший воспитатель. Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i>			
Раздел 6. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
Семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, памятки, буклеты, газета и др.	Ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности. <i>Ответственный музыкальный руководитель. Итоговый документ - газета</i>			
Совместные мероприятия с родителями	Спортивное мероприятие «На зарядку становись» (старший возраст) <i>Ответственный за исполнение инструктор по физ. культуре</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ - конспект</i>	Экологическая выставка и тематические мероприятия Природного парка «Сибирские увалы»: «Югра заповедная» <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели</i>	Совместная организация выставки-презентации в группах на тему «Любимое блюдо моей семьи» (фотографии, рисунки) <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – фотоколлаж</i>	
Взаимодействие с социальными партнерами	Организация совместных профилактических мероприятий с детьми дошкольного возраста по профилактике ДДТТ и ПДД с приглашением инспектора ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>			
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность				
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов	Работа по благоустройству территории. <i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по АХР</i>			
Обеспечение комплексной безопасности	Инструктажи согласно графику проведения повторных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда 1 раз в 6 месяцев. Внеплановые инструктажи в соответствии с приказами. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i>			

МАЙ 2025				
Раздел	1 - 2 неделя 05.05-08.05	3 неделя 12.05-16.05	4 неделя 19.05-23.05	5 неделя 26.05-30.05
Раздел 1. Менеджмент и качество управления				
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем	Результаты контроля за прошедший месяц. Подготовка к летнему оздоровительному периоду – <i>заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР. Протокол</i>		Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период 2025г. Организация питания в ДОО. Благоустройство, покраска МАФов, разметки территории. Переход на летний режим работы. - <i>заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР. Протокол</i>	
Вопросы, рассматриваемые на собраниях, заседаниях советов, комиссий			Заседание совета родителей: 1. Публичный доклад о результатах деятельности МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» за 2024-2025 уч.г. 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Отчет о деятельности совета за 2024-2025 уч.год. <i>Ответственный заведующий. Итоговый документ – протокол</i> Заседание экспертной комиссии по установлению (снижению) стимулирующих выплат. <i>Ответственный председатель ПК, итоговый документ протокол</i>	
Вопросы, выносимые для рассмотрения на инструктивно-методических совещаниях	Подготовка аналитических отчетов о результатах пед. мониторинга результатов усвоения образовательной программы <i>Ответственный - зам. зав. по ВМР</i>	Создание развивающей среды на летнем участке О подведении итогов работы ДОО за 2024 – 2025 уч. год. Организация работы в ДОО по профилактике травматизма. Итоги работы с детьми и родителями по профилактике ДДТТ, ПБ.	Результаты контроля за месяц <i>зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, , зам. зав. по АХР</i> Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по</i>	

МАЙ 2025				
Раздел	1 - 2 неделя 05.05-08.05	3 неделя 12.05-16.05	4 неделя 19.05-23.05	5 неделя 26.05-30.05
			АХР, медсестра Итоговый документ - протокол	
Изучение федеральных законов, нормативных правовых, локальных актов различного уровня, изменений к ним. Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР				
Раздел 2. Работа с кадрами				
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Подготовка к педсовету № 4 Итоговому Ответственный зам. зав по ВМР	Составление плана работы с детьми в летний оздоровительный период (летние проекты). Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели групп	Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на территории обслуживания ОГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску - Ответственный за ПДД	
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа				
Заседаний советов, комиссий, творческих групп		Заседание творческих групп по реализации программ «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота» (ФИП и РИП) Ответственный за контроль: старший воспитатель (протокол) Итоговый документ - протокол		Итоговый педагогический совет № 4. Тема: «Результаты работы ДОО за 2024-2025 учебный год» 1. Анализ работы, результаты качества образования детей за 2024-2025 уч.г 2. Отчеты специалистов. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. Готовность к летнему оздоровительному периоду. 4. Утверждение ОП ДО,

МАЙ 2025

<i>Раздел</i>	<i>1 - 2 неделя 05.05-08.05</i>	<i>3 неделя 12.05-16.05</i>	<i>4 неделя 19.05-23.05</i>	<i>5 неделя 26.05-30.05</i>
				АОП ДО. <i>Ответственные:</i> заведующий, зам. зав по ВМР <i>Итоговый документ - протокол</i>

Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с дошкольниками

Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)	Акция «Георгиевская ленточка» <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – фотоотчет</i>	Спортивный досуг «День пограничника» - <i>инструктор по физ.культуре, муз.руководитель. Итоговый документ – конспект</i>	Выставка рисунков «Скоро лето» <i>Ответственные: воспитатели старших групп.</i>	Зоозащитная акция «Лапа добра» <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – фотоотчет</i>
Открытые просмотры, творческие отчеты, взаимные посещения	Тематические мероприятия «День Победы», выставка рисунков и творческих работ <i>Ответственные: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР Итоговый документ – конспект</i>	Проведение цикла занятий, тематических бесед о Международном дне семьи, выставка рисунков и творческих работ <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – конспект</i>	Проведение цикла занятий, тематических бесед «О славянской письменности и культуре» <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – конспект</i>	Шахматный турнир «Король, королева и пешка» <i>Ответственные: воспитатели старших, подготовительных групп Итоговый документ: сценарий</i>

Раздел 5. Система внутреннего мониторинга

Внутренняя система оценки качества	Мониторинг «Готовность детей к школе». <i>Ответственные: педагог-психолог, проф. Специалисты Итоговый документ – справка</i> Педагогическая диагностика по освоению воспитанниками целевых ориентиров образовательной программы,			
---	---	--	--	--

МАЙ 2025				
Раздел	1 - 2 неделя 05.05-08.05	3 неделя 12.05-16.05	4 неделя 19.05-23.05	5 неделя 26.05-30.05
образования	адаптированной программы на конец года. <i>Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, специалисты. Итоговый документ – справка</i> Мониторинг «Физическое развитие детей на конец уч. года.». <i>Ответственный: инстр. по физ.культуре. Итоговый документ – справка</i>			
Тематический контроль	«Готовность к летнему оздоровительному периоду 2024» - <i>ответственный зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР. Итоговый документ справка</i>			
Изучения мнения родительской общественности (анкетирование, экспресс опросы и др.)	Анкетирование по запросу <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ: справка</i>			
Внутренний контроль	Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2024-2025 уч.г.». Внутренний контроль в соответствии с Учетной политикой. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по ОТ, старший воспитатель. Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i>			
Раздел 6. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
Семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, памятки, буклеты, газета и др.	Общее родительское собрание 1. Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. 2. Публичный доклад о результатах деятельности МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» за 2024-2025 уч.г. <i>Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР Итоговый документ – протокол</i>	Групповые родительские собрания: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». Безопасность в летний период. <i>Ответственные: воспитатели. Итоговый документ - протокол</i>		Ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности. <i>Ответственный музыкальный руководитель. Итоговый документ - газета</i>

МАЙ 2025

<i>Раздел</i>	<i>1 - 2 неделя 05.05-08.05</i>	<i>3 неделя 12.05-16.05</i>	<i>4 неделя 19.05-23.05</i>	<i>5 неделя 26.05-30.05</i>
Совместные мероприятия с родителями	Конкурс плакатов «Дружат дети на планете» <i>Ответственные воспитатели Итоговый документ – фото</i>	Благотворительный праздник «Белый цветок». <i>Ответственные: воспитатели Итоговый документ – конспект</i>		Акция «Детский сад – зеленый сад». Озеленение территории ДО» - <i>воспитатели</i>
Взаимодействие с социальными партнерами		Организация совместных профилактических мероприятий с детьми дошкольного возраста по профилактике ДДТТ и ПДД с приглашением инспектора ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i>		
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность				
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов	Покраска игрового оборудования на детских площадках. Ремонт помещений к началу учебного года. <i>Ответственный: зам.зав. по АХР</i>		Приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных товаров. <i>Ответственные: зам.зав. по АХР, зав.хозяйством</i>	
Обеспечение комплексной безопасности	Инструктажи согласно графику проведения повторных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда 1 раз в 6 месяцев. <i>Ответственный: зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> Внеплановые инструктажи в соответствии с приказами. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i>			

