

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №15 «Солнышко»**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»
О.А. Мельник
приказ от «31» 08.2023г. №700
принят на педагогическом совете
(протокол от «30» 08.2023г. №1)



План работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко» на 2023-2024 учебный год



г. Нижневартовск, 2023

Руководствуясь программой «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» и муниципальной программой «Развитие образования города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года», Постановлением Администрации города Нижневартовска от 20.12.2018 №1460 «О внесении изменения в постановление администрации города от 17.09.2014 N 1858 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» (с изменениями)

В плане работы МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» представлены мероприятия по реализации:

- Программы «Развитие муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко» на 2021 – 2030 годы» (далее – программа, МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» - приказ от 30.12.2020 №518 (с изменениями).

- Основной образовательной программы дошкольного образования на 2022-2023 уч.г., адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР на 2022-2023 уч.г.

- Концепции поддержки и развития чтения в МАО-Югре на 2318-2025 годы» (постановление Правительства ХМАО-Югры от 19.01.2018 №11-п).

- Мероприятия, направленные на реализацию выявленных проблем по результатам анализа работы за 2022-2023 уч.г., эффективности деятельности образовательной организации за 2022 год.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования")

Основные задачи Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко»:

1. Обеспечение стабильного функционирования и предоставления качественного дошкольного образования.
2. Совершенствование технологий и содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
3. Развитие инфраструктуры образовательной организации в соответствии с современными требованиями, требованиями безопасности для осуществления образовательного процесса.
4. Развитие системы управления дошкольного учреждения через внедрение современных информационных технологий и оценку качества менеджмента.
5. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у детей.
6. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей.
7. Создание условий для развития кадрового потенциала в соответствии с актуальными задачами в сфере образования.
8. Формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к людям разных национальностей и религий.
9. Развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей, путем участия в акциях, вовлечение в добровольческую деятельность
10. Совершенствование форм дошкольного образования.
11. Создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования, воспитания и развития детей.

План работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год имеет графическую форму, позволяющую видеть работу структурных подразделений, профильных специалистов, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации Концепции модернизации российского образования, федеральных, региональных и муниципальных комплексных программ.

Содержание планирования работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. Мероприятия плана предусматривают координацию работы работников образовательной организации для обеспечения эффективного функционирования и качественного развития организации.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Цель: Сохранение уникальности и самооценности дошкольного детства как отправной точки включения и дальнейшего овладения разнообразными формами жизнедеятельности в быстро изменяющемся мире, содействие развитию различных форм активности ребенка, в соответствии с его индивидуальными особенностями и потребностями в процессе гражданско-патриотического воспитания, приобщения к культурному наследию страны и Югорского края.

Для реализации заданной цели в 2023-2024 уч. году ставятся следующие задачи:

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
1. Доступность дошкольного образования, поддержка семейного воспитания	
1.1. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - дети в возрасте от 2 месяцев, зарегистрированные в очереди на получение места в образовательной организации, будут охвачены посещением образовательного учреждения (при наличии спроса) - открытие группы кратковременного пребывания на 10 детей (при наличии спроса) - продолжить работу группы вечернего пребывания на 10 чел.
1.2. Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи	<ul style="list-style-type: none"> - организован ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности; - поддержка семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей, через функционирование детско-родительских клубов для родителей
2. Обеспечение качественного образования	

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
2.1. Обеспечение стабильного показателя уровня освоения детьми задач основной образовательной программы дошкольного образования, не менее 100%	- доля воспитанников освоивших основную образовательную программу дошкольного образования, от общего количества воспитанников составит - 100%.
2.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - продолжит функционировать консультационный пункт для родителей (законных представителей), в том числе для родителей, чьи дети не посещают дошкольные организации; - продолжит функционировать психолого-педагогический консилиум, создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения; - организовано сопровождение детей инвалидов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА); - будет обеспечено психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.
2.3. Применение информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - организована работа в программе цифровой детский сад Smart school pro - организовано участие в городском конкурсе «Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации» - организовано внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности - повышение квалификации воспитателей в области обеспечения безопасности и развитие детей в информационном пространстве - реализованы информационно-коммуникационные технологии в рамках ранней профориентации дошкольников: «первое детское телевидение «Солнышко ТВ.», «Школа юных корреспондентов, «Маленький финансист – основы финансовой грамотности и экономической культуры» - продолжена работа по формированию у старших дошкольников интереса к техническим видам творчества и развитие конструктивного мышления средствами робототехники.

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
<p>2.4. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России</p>	<ul style="list-style-type: none"> - созданы условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей (музейная педагогика); - созданы условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; - обеспечено развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности - организована поддержка инициатив родительской и педагогической общественности образовательной организации в реализации добровольческих (волонтёрских) программ и проектов добровольческого движения «Лучики добра», пропаганда идей добровольческого труда на благо общества - организовано участие семей, обучающихся в городских акциях и проектах в рамках сетевого взаимодействия с добровольческим объединением «ДОБРОДОМ», экологическом проекте «Эколята – юные защитники природы», неделе добрых дел: «Делами добрыми едины» и т.д.
<p>2.5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - у детей старшего дошкольного возраста, родителей, педагогов, будет сформировано ответственное отношение к окружающей среде, приобщению к здоровому образу жизни, созданию условий позволяющие участникам своими силами вести работу, направленную на защиту природы, здоровый образ жизни, равнодушие к окружающим; - на 100% увеличится доля воспитанников, включенных в работу по профилактике личной, пожарной безопасности и детского дорожного травматизма; - на 100% увеличатся у детей первоначальные знания о безопасном поведении на улицах города, дорогах и в транспорте, навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения с использованием информационных компьютерных технологий, современных средств обучения; - на 100% повысится уровень родительской компетентности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма путем взаимодействия с инспектором ГИБДД, закрепленным за дошкольным образовательным учреждением, пополнение электронного ресурса ДОУ (официальный сайт, вкладка «Безопасность»); - вовлечены 27% (10 человек) детей 6-7 лет в работу отряда «Юных

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
	инспекторов дорожного движения», «Дружина юных пожарных»
2.6. Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников, через взаимодействие с семьей посредством игр	<ul style="list-style-type: none"> - доля детей старшего дошкольного возраста (6-8 лет) вовлечены в реализацию проектов по повышению финансовой грамотности составит 100%; - у 100% детей старшего дошкольного возраста (6-8 лет) будут сформированы предпосылки познавательных универсальных учебных действий при выполнении финансовых логических и математических головоломок (квест – игры, викторины, олимпиады и т.д.); - у детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) будут сформированы представления о том, как складывается семейный бюджет
2.7. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, через использование воспитательного потенциала народной педагогики (литература, музыка, народные обычаи, традиции, праздники, музейные экспонаты) и национальной культуры парциальной программы по истоковедению «Социокультурные истоки»	<ul style="list-style-type: none"> - 100% воспитанников старшего и младшего дошкольного возраста (3-7 лет) будут охвачены реализацией парциальной программы по истоковедению «Социокультурные истоки»; - увеличится на 10% количество семей воспитанников вовлеченных в реализацию социокультурных проектов для формирования социальной активности детей дошкольного возраста, способности получать значимые социокультурные результаты, создание условий для первичной социализации ребёнка в окружающем мире; - приобщение детей дошкольного возраста истокам русской народной культуры и истории родного края, через реализацию проектов «Родные просторы», «Мастерская добрых дел». - доля воспитанников, принимающих участие в мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию, от общего количества детей в возрасте от 5 до 7 лет (60%). - доля воспитанников 3-7 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения к людям разных национальностей и религий, от общего количества детей 60%
3. Поддержка и развитие способностей воспитанников	
3.1. Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей в рамках программы в рамках работы инновационной	- увеличится доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дополнительным образованием, составит не менее 90%.

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
площадки «Техномир: развитие без границ»	<ul style="list-style-type: none"> - увеличится на 2% количество призовых мест по результатам участия воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях различного уровня и составит не менее 25%; - увеличится доля воспитанников, вовлеченных в мероприятия интеллектуальной и творческой направленности, составит не менее 25% - увеличится доля детей, вовлеченных в реализацию работы инновационной площадки «Техномир: развитие без границ» - 55 %;
3.2. Реализация инновационного проекта «МедиаЦентр», как создание единого информационного пространства образовательного учреждения, системы, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, дети и их родители, а также социальное окружение.	<ul style="list-style-type: none"> -увеличится доля детей и родителей, вовлеченных в инновационный проект «Солнышко ТВ» не менее 30%; - обеспечено знакомство воспитанников с основами робототехники и программирования. Формирование у старших дошкольников интереса к техническим видам творчества и развитие конструктивного мышления средствами робототехники; - воспитанники старшего дошкольного возраста (5-8 лет) примут участие в фестивале «Страна Почемучек», «Техническая игрушка», «ТехноФест» среди обучающихся образовательных организаций;
4. Здоровье и безопасность	
4.1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических, волевых качеств, осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования средствами здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФОП ДО	<ul style="list-style-type: none"> - будет реализован комплекс просветительских мероприятий с дошкольниками и родителями по популяризации здорового образа жизни «Маршрут выходного дня» - коэффициент посещаемости детьми дошкольного учреждения составит не менее 75% - индекс здоровья составит 38,4 - средний показатель заболеваемости составит 0,48 - количество воспитанников, принявших участие в соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей составит - 40 человек - количество воспитанников 6-7 лет (допущенных медицинским работниками) принявших участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» составит – 100% - количество воспитанников, занимающихся в секциях спортивной направленности, составит не менее – 60 чел.
5. Система управления и эффективная кадровая политика	

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
5.1. Сохранение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования составит не менее 98 %
5.2. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала , в рамках реализации ФОП ДО, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> - доля пед.работников образовательной организации, от их общего количества, повысивших уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала составит не менее 30%; - доля пед.работников образовательной организации, от их общего количества, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства составит – 20 %; - обеспечено практико - методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов (наставничество); - доля педагогов, применяемых информационные технологии в образовательном процессе обеспечивающее использование электронных образовательных ресурсов в работе с детьми составит не менее 85% - доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках аттестации на заявленную категорию, из общего числа педагогических работников (от плановых показателей) на 31 декабря составит не менее 59%; - доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет составит не менее 15%. - организовано участие педагогов в мероприятиях Года педагога и наставника (методические мастер-классы, адресная помощь молодым специалистам)
5.3. Внедрение модулей платформы Smart School Pro дошкольной организации	- обеспечена удобная, безопасная, адресная коммуникационная внутри ДОУ и с семьями воспитанников
6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации	
6.1. Обеспечить эффективное использование ресурсов образовательной организации (привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации)	<ul style="list-style-type: none"> - увеличится на 1 % поступление внебюджетных средств от предоставления дополнительных платных услуг - будут привлечены дополнительные денежные средства по приказам избирателей депутатов Думы ХМАО-Югры - будут привлечены дополнительные денежные средства за счет сдачи в аренду спортивного зала двум арендаторам (АНКО «Клуб спортивной борьбы города Нижневартовска» и ИП Золотаренко П.А. для занятий детьми хореографией)
7. Материально-техническое обеспечение деятельности образовательной организации	
7.1. Совершенствование современной образовательной среды , обеспечивающей доступность, комплексную	- организовано оснащение музейной среды, позволяющей формировать чувство гражданственности и патриотизма, основанного на любви к Родине,

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
<p>безопасность и комфортные условия образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО</p>	<p>народу, его культуре, быту, традициям составит не менее 95%</p>
	<p>- организовано оснащение образовательной среды инновационными игровым средствами, мультимедийными учебными пособиями, обеспечивающими доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования составит не менее 100%</p>

СЕНТЯБРЬ 2023

1 – 2 неделя 01.09-08.09	3 неделя 11.09-15.09	4 неделя 18.09-22.09	5 неделя 25.09-29.09
-----------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Раздел 1. Административно-общественная работа

Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем

<p>- Итоги летней оздоровительной работы 2023г. - Результаты тематического контроля «Готовность ДОО к началу 2023-2024 уч. г.» - Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. - Организация внутреннего контроля. - Основные направления работы ДООУ на 2023-2024 учебный год <i>Ответственный – заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., зам.зав. по АХР Чухманова И.Ю.</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>			<p>-Информация по итогам городского августовского совещания работников системы образования. Резолюция ГАПС. -Организация дополнительных платных образовательных услуг. -Результаты оценки эффективности работы педагогических работников за прошедший период. - Аттестация педагогических работников в 2023-2024 уч.г. <i>Ответственные – заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., зам.зав. по АХР Чухманова И.Ю.</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>
---	--	--	--

Изучение федеральных законов, нормативных документов Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, департамента образования г. Нижневартовска, изменений к ним. *Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., зам.зав. по АХР Чухманова И.Ю., главный бухгалтер Мишина Ж.М., Ларченко Т.В. Столбецова А.С., Бачурина Т.В.*

Раздел 2. Организационно-управленческая работа

	<p>Общее собрание (конференция) работников ДОО Повестка: 1.Выбор состава комиссий по оценке интенсивности работы работников и оценке эффективности деятельности педагогических работников. 2.Основные направления работы организации на 2023-2024 уч.г.</p>		<p>Заседание Совета родителей 1. Рассмотрение плана работы на 2023-2024 уч.г. 2. Цели и задачи работы образовательного учреждения на 2023-2024 уч.г. 3. Основные направления работы образовательного учреждения на 2023-2024 уч.г</p>
--	---	--	---

СЕНТЯБРЬ 2023

<i>1 – 2 неделя</i> 01.09-08.09	<i>3 неделя</i> 11.09-15.09	<i>4 неделя</i> 18.09-22.09	<i>5 неделя</i> 25.09-29.09
	3.Исполнение ПВТР. 4.Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса. 5. Профилактика гриппа и ОРВИ. Вакцинация сотрудников. 6. Разное. <i>Ответственный: заведующий Мельник О.А. Итоговый документ: протокол</i>		4. Информационное сообщение о дополнительных платных услугах. 5. Обеспечение безопасности: соблюдение требований пропускного режима. <i>Ответственный: заведующий Мельник О.А.</i> <i>Итоговый документ – протокол.</i>

Раздел 3. Организационно-методическая работа

Инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМП

Индивидуальное консультирование по запросам <i>Ответственный за проведение: зам.зав по ВМП (протокол)</i>	Семинар: Создание эффективной системы методической помощи по обеспечению практической деятельности педагогов при взаимодействии с родительской общественностью ДОУ. <i>Ответственные: зам. зав по ВМП Филимонова Е.С. Итоговый документ – протокол</i>	Об организации работы по здоровьесберегающей деятельности и совершенствованию условий для сохранения и укрепления здоровья детей в рамках реализации ФГОС ДО <i>Ответственные: инструктор по физ.культ., воспитатели</i>	Индивидуальное консультирование по запросам <i>Ответственный за проведение: зам.зав по ВМП (протокол)</i>
--	---	---	--

Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска. *Ответственный заведующий, зам. зав по ВМП Филимонова Е.С.*

Раздел 4. Работа с кадрами

Повышение профессиональной компетентности педагогов

Организация мероприятий с молодыми педагогами образовательного учреждения в рамках Года педагога и наставника. <i>Ответственный – старший воспитатель Полежаева Ю.А.</i>	Ознакомление с планом аттестации и повышения квалификации педагогов на 2023 – 2024 учебный год <i>Ответственный: зам. зав по ВМП Филимонова Е.С.</i> Подготовка к участию в Региональном конкурсе лучших практик	Подготовка педагогов образовательного учреждения к конкурсу «Педагогические инициативы» <i>Ответственный – старший воспитатель Полежаева Ю.А.</i>	Индивидуальные консультации молодых специалистов по планированию, ведению документации <i>Ответственный за исполнение зам. зав по ВМП Филимонова Е.С.</i>
---	--	--	--

СЕНТЯБРЬ 2023

1 – 2 неделя 01.09-08.09	3 неделя 11.09-15.09	4 неделя 18.09-22.09	5 неделя 25.09-29.09
	дополнительного образования «Педагогический потенциал Югры» <i>Ответственный: старший воспитатель Полежаева Ю.А.</i>		
Заседания комиссий, советов, творческих, рабочих групп			
Педагогический совет №1 «Организационный» Повестка дня: - Основные направления работы ДОО на 2023 – 2024 уч.год. <i>заведующий О.А. Мельник</i> - Новый порядок аттестации педагогических работников <i>Зам.зав. по ВМР Е.С. Филимонова</i> - мониторинг инфраструктуры РППС детского сада <i>старший воспитатель Полежаева Ю.А.</i> - формирование безопасной среды с учетом новой стратегии безопасности <i>Зам.зав. по ВМР Е.С. Филимонова</i> - Результаты летней оздоровительной работы ДОО в 2023 г. <i>старший воспитатель Полежаева Ю.А.</i> - Результаты тематического контроля «Готовность ДОО к новому 2023-2024 уч.г.» - <i>старший воспитатель Полежаева Ю.А.</i> - Утверждение планов работы специалистов, планов работы творческих групп, программ дополнительных платных услуг на	Заседание творческих групп для транслирования эффективности работы инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота» по формированию ранней профориентации у дошкольников, сетевой инновационной площадки ФГБНУ «ИХОиК РАО «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста» Обсуждение планов работы на 2023-2024 учебный год <i>Ответственные руководители творческих групп</i> Итоговый документ – протокол	Заседание ППк. Составление маршрутов индивидуального сопровождения детей. Разработка плана работы с детьми с ОВЗ <i>Ответственный за исполнение председатель ППк учитель-логопед Забудская Е.П.</i> Итоговый документ – протокол	Заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок на поставку товаров, работ и услуг <i>Ответственный – специалист по закупкам Бачурина Т.В.</i> Итоговый документ - протокол Заседание комиссий по оценке эффективности деятельности педагогических работников. <i>Ответственный председатель ПК Куликова Н.А., специалист по кадрам Столбецова А.С.</i> Итоговый документ - протокол

СЕНТЯБРЬ 2023

1 – 2 неделя 01.09-08.09	3 неделя 11.09-15.09	4 неделя 18.09-22.09	5 неделя 25.09-29.09
2023-2024 уч.год 4. Разное <i>Ответственные: заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ - протокол, приказ по решению педсовета</i>			

Раздел 5. Организационно-педагогическая работа

Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)

Выставка рисунков «Юный пешеход», «Внимание дети!» <i>Ответственные за исполнение: воспитатели Итоговый документ: выставка детских работ</i>	Фотовыставки в группах «Овощная грядка, во саду ли в огороде» <i>Ответственные: воспитатели групп Итоговый документ: фото выставка детских работ</i>	Акция «Чистый детский сад!» <i>Ответственные: воспитатели групп Итоговый документ: фото выставка детских работ</i>	«На зарядку становись!» <i>инструктор по физической культуре Рожновская Т.Е. Итоговый документ: конспект развлечения</i>
--	---	---	---

Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма

Участие педагогов, родителей, воспитанников в профилактической акции «Внимание, дети!» <i>Ответственный за профилактику детского ДДТТ</i>	Подготовка и оформление фото-коллажей, дидактического материала, пособий, игр, выставки рисунков детей и родителей по основам безопасности и жизнедеятельности <i>Ответственный за профилактику ДДТТ, воспитатели Плановое проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, охране труда на начало учебного года. Ответственный: зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i>	Месячник безопасности детей <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, специалист по ОТ Участие в профилактической операции «Внимание, пешеход», встречи воспитанников, родителей, педагогов с работником ГИБДД, закрепленным за ДОУ Ответственный за профилактику ДДТТ</i>	Выставка поздравительных открыток в группах «Мой любимый детский сад» <i>Ответственный: старший воспитатель</i>
--	---	--	--

Раздел 6. Система внутреннего мониторинга

Внутренняя система качества образования

Организация, проведение, обработка и оценка качества образовательной работы и индивидуального развития детей на начало учебного года
Ответственные: старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты. Итоговый документ: справка

СЕНТЯБРЬ 2023

*1 – 2 неделя
01.09-08.09*

*3 неделя
11.09-15.09*

*4 неделя
18.09-22.09*

*5 неделя
25.09-29.09*

Внутренний контроль

Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2023-2024 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2023 г.г.»
Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля.

Раздел 7. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами

Утверждение плана совместной работы с МБОУ СОШ № 8 на 2023 - 2024 уч. год. Работа по плану взаимодействие с МОСШ №8 «Преемственность»
ответственный старший воспитатель Полежаева Ю.А., педагоги начальной школы №8, педагог-психолог
Составление плана работы родительского комитета, совета родителей
Ответственный – заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ: план

Организация мероприятий в рамках работы МБУ «Библиотечно-информационная система» Городская библиотека №4, Филиала центра медицинской профилактики
Ответственный: старший воспитатель
Анкетирование родителей, составление социального паспорта групп и ДОУ
Ответственный за исполнение - воспитатели, педагог-психолог Итоговый документ – отчет
Подготовка заседания детско-родительских клубов
Ответственный за контроль зам. зав по ВМР Итоговый документ - протокол

Общее родительское собрание
Тема: «Организационное»
1. Приоритетные направления работы ДОО на 2023–2024 учебный год.
2. Результаты работы ДОО в летний оздоровительный период 2023г.
3. Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (инспектор ГИБДД Артюшкина А.В.).
Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР – старший воспитатель Полежаева Ю.А. Итоговый документ - протокол

Мастер класс для родителей «Белая Ладья»
Ответственный: инструктор по физической культуре, воспитатели старших групп

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов

Подготовка ДОО к отопительному сезону
Ответственный: зам.зав по АХР Чухманова И.Ю.

Подготовка документов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
Ответственный: специалист по закупкам

Внесение дополнений в паспорта групп и кабинетов
Ответственный за исполнение - воспитатели, профильные специалисты

ОКТАБРЬ 2023

1 неделя 02.10-06.10	2 неделя 09.10-13.10	3 неделя 16.10-20.10	4 неделя 23.10-31.10
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Раздел 1. Административно-общественная работа

Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем

Результаты контроля за прошедший месяц <i>Ответственный – зам. зав по ВМР, зам.зав по АХР, спец. по ОТ</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Организация социальной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних зам. зав по ВМР Филимонова Е.С. <i>Итоговый документ - протокол</i>	Организация питания в ДОУ. Адаптация детей группы раннего возраста <i>Ответственный: медсестра, зам.зав по ВМР Филимонова Е.С.</i> Об усилении контроля за соблюдением норм СанПиН. <i>Ответственный за исполнение -зам. зав по АХР</i> -О рассмотрении обращений граждан за 9 месяцев 2023 года. <i>Ответственный: специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	
Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>			

Раздел 2. Организационно-управленческая работа

Управление образовательной организацией

Заседание Наблюдательного совета *Ответственный - заведующий*

Раздел 3. Организационно-методическая работа

Инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР

Практическая работа по разработке памяток для родителей «Маршрут выходного дня» <i>Ответственные: инструктор по ФИЗО, воспитатели всех возрастных групп</i>	Семинар – практикум: «Непрерывное образование педагога образовательного учреждения как основа инновационного саморазвития» <i>Ответственный за исполнение – зам. зав по ВМР, воспитатели</i>	Родительский патруль, при участии ЮИД «Световозвращающие элементы в одежде детей, детское автокреслов салоне автомобиля» <i>Ответственный за исполнение – зам. зав по ВМР, воспитатели</i> Благотворительная акция «Подари книге, вторую жизнь» <i>Ответственный: педагог – психолог, воспитатели групп</i>	
Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска. <i>Ответственный заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i> Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий по воспитанию гражданственности, патриотизма у дошкольников, методической литературы, выпуск памяток. <i>Ответственный за исполнение зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i>			

Раздел 4. Работа с кадрами

Повышение профессиональной компетентности педагогов

Встреча с ветеранами педагогического труда «Не	Оказание индивидуальной консультативной помощи	Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам по подготовке к	Круглый стол «Профессия педагог-слагаемые успеха»
--	--	--	---

ОКТАБРЬ 2023

1 неделя 02.10-06.10	2 неделя 09.10-13.10	3 неделя 16.10-20.10	4 неделя 23.10-31.10
стареют душой ветераны» <i>Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i>	педагогам по подготовке к аттестации. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i>	аттестации. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С</i>	<i>Ответственные: воспитатели Сайдылова Ф.С., Тагирова Р.А., Файзуллина Р.М.</i>

Заседания комиссий, советов

Заседание ППк «Обследование детей группы риска» <i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – протокол</i>	Заседание творческой группы «Азбука безопасности» <i>Ответственный за контроль: старший воспитатель (протокол)</i>
---	--

Раздел 5. Организационно-педагогическая работа

Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма

Веселые старты «Папа, мама и я – лучшие пешеходы». <i>Ответственные: ответственный по ПДД, инструктор по ФИЗО</i>	Распространение информационных листовок для родителей «Световозвращающие элементы в одежде дошкольников» <i>Ответственный - зам. зав по ВМР, воспитатели</i>	Распространение информационных памяток по соблюдению мер личной безопасности «Осторожно, чужой» <i>Ответственный - зам. зав по ВМР, воспитатели</i>	Неделя по ОБЖ выставка детских рисунков «Внимание, тонкий лед!» <i>Ответственный - зам. зав по ВМР</i>
--	--	---	---

Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)

<i>Тематические развлечения «Осенний калейдоскоп» Ответственный за исполнение музыкальный руководитель Итоговый документ - сценарий</i>	Развлечение «Осень чудная пора», «Осень, осень, в гости просим!» <i>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель Итоговый документ - сценарий</i>	Шахматный турнир «Король, королева и пешка» <i>Ответственные: воспитатели старших групп Итоговый документ: сценарий</i>	Развлечение «Друг наш мячик – поскочи» <i>Ответственные: инструктор по физ.культуре Итоговый документ: сценарий</i>
---	---	--	---

Раздел 6. Система внутреннего мониторинга

Внутренняя система качества образования

Социометрическое исследование внутригрупповых взаимоотношений между детьми 4-6 лет. <i>Ответственный: педагог-психолог</i>			
Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2023-2024 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2023,2024г.г.» <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля.</i>			

Раздел 7. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами

Разработка и размещение информационных листов для родителей по	Проведение спортивных соревнований, в том числе в рамках Всемирного
--	--

ОКТАБРЬ 2023			
1 неделя 02.10-06.10	2 неделя 09.10-13.10	3 неделя 16.10-20.10	4 неделя 23.10-31.10
вопросам здоровьесберегающих технологий. Размещение в группах, на сайте ДО. Ответственные: зам. зав по ВМП, воспитатели		дня здоровья, между воспитанниками групп старшего дошкольного возраста организации. Ответственные: инструктор по ФИЗО, воспитатели. Ответственный за контроль зам.зав. по ВМП Итоговый документ – конспект	
Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность			
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
Подготовка ДОО к зиме. Заседание административного совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений ДОО. Ответственный за исполнение зам зав по АХР Чухманова И.Ю., специалист по ОТ Ларченко Т.В.		Административно-общественный контроль за безопасными условиями труда на рабочем месте работников ДОО Ответственный за исполнение зам. зав. по АХР Чухманова И.Ю., специалист по ОТ Итоговый документ – акт, приказ	

НОЯБРЬ 2023			
1 неделя 01.11-03.11	2 неделя 07.11-10.11	3 неделя 13.11-17.11	4 неделя 20.11-30.11
Раздел 1. Административно-общественная работа			
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			
Результаты контроля за прошедший месяц. Ответственный – заведующий Подготовка к проведению инвентаризации. Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР, гл.бухгалтер итоговый документ протокол	Подготовка к составлению графика отпусков на 2023 год Об алгоритме действий дежурного администратора при травме воспитанника Ответственный за исполнение – специалист по ОТ		Организация питания в ДОО. Ответственный – шеф-повар Подготовка ДОО к зимнему периоду. Ответственный зам. зав. по АХР Состояние работы по заключению договоров на 2023 год. Ответственный специалист по закупкам, гл. бухгалтер Итоговый документ - протокол
Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. Ответственный: заведующий Итоговый документ – протокол			
Раздел 2. Организационно-управленческая работа			
Заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок на поставку товаров, работ и услуг Ответственный - специалист по		Заседание экспертной комиссии. Ответственный специалист по кадрам Столюецова А.С.	

НОЯБРЬ 2023

1 неделя 01.11-03.11	2 неделя 07.11-10.11	3 неделя 13.11-17.11	4 неделя 20.11-30.11
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

закупкам
Итоговый документ - протокол

Раздел 3. Организационно-методическая работа

Инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР

<p>Подготовка к педагогическому совету №2 Тема: «Формирование игровой техносреды в образовательном пространстве дошкольного учреждения» Ответственный зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол.</p>	<p>Реализация добровольческих (волонтерских) проектов направленных воспитание экологической культуры детей (пропаганда идей добровольческого труда на благо общества) Ответственный: зам. зав по ВМР</p>	<p>Результаты контроля за месяц. Ответственный: зам. зав по ВМР., педагоги-наставники Итоговый документ – протокол</p>
---	---	--

Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма

<p>Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР</p>	<p>Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС по плану Ответственный за исполнение – специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий</p>	<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период Ответственный за исполнение – специалист по ОТ, зам. зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий</p>
---	--	---

Раздел 4. Работа с кадрами

Повышение профессиональной компетентности педагогов

<p>Консультация «Место игровой деятельности в структуре прогулки» - воспитатели Файзулина Р.М., Куджаева М.М.</p>	<p>Семинар – практикум «Формирование индивидуального образовательного маршрута педагога по преодолению профессиональных затруднений» Ответственный зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С., педагог-психолог</p>	<p>Семинар «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» Ответственные: воспитатели старшего дошкольного возраста, младшего дошкольного возраста</p>	<p>«Планирование в детском саду» - практическая консультация для молодых специалистов. Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР</p>
--	---	--	---

НОЯБРЬ 2023			
<i>1 неделя</i> 01.11-03.11	<i>2 неделя</i> 07.11-10.11	<i>3 неделя</i> 13.11-17.11	<i>4 неделя</i> 20.11-30.11
<i>Колесникова Е.С.</i>			
Повышение квалификации педагогических работников. Участие в вебинарах <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР, педагоги</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>			
Заседания комиссий, советов, творческих групп			
Заседание ППк «Обследование детей группы риска» <i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Итоговый документ – протокол</i>		Педагогический совет №2. Тема: «Формирование игровой техносреды в образовательном пространстве дошкольного учреждения» 1.Отчет об исполнении решения педагогического совета №1. 2. Результаты тематического контроля к педагогическому совету №2 по теме: «Создание условий для формирования игровой техносреды в образовательном пространстве дошкольного учреждения» 3.Сообщения из опыта работы 4. Решение педагогического совета. <i>Ответственный - зам. зав по ВМР Итоговый документ – протокол</i>	
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа			
Тематическое развлечение «Нам года – не беда!» <i>Ответственный за исполнение - музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль – Зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: конспект Развлечения</i>	Выставка творческих работ ко Дню образования ХМАО – Югры <i>Ответственные: руководитель творческой группы «Умники и умницы», воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль – Зам.зав. по ВМР</i>	Неделя безопасности дорожного движения <i>Ответственный за ПДДТТ</i>	Досуг «День матери» с целью освоения детьми культурных традиций общества; поддержки семьи; формирование положительного отношения у дошкольников к образу мамы (труженицы, устроительницы уюта в доме) <i>Ответственные за исполнение: воспитатели групп, музыкальные руководитель</i> <i>Ответственный за контроль: зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ: конспект</i>
Раздел 6. Система внутреннего мониторинга			
Тематический контроль к педагогическому совету №2 Тема: «Создание условий для формирования игровой техносреды в образовательном пространстве дошкольного учреждения»		Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2023-2024 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в	

НОЯБРЬ 2023

1 неделя 01.11-03.11	2 неделя 07.11-10.11	3 неделя 13.11-17.11	4 неделя 20.11-30.11
<p><i>Ответственный: зам.зав.по ВМП</i> <i>Итоговый документ: справки по результатам контроля.</i></p>		<p>МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2023 г.» <i>Ответственные: зам.зав. по ВМП, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля.</i></p>	

Раздел 7. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами

<p>Выставки детских рисунков, коллажей и семейных работ, посвященные «Что такое здоровье?» <i>Ответственные: воспитатели</i></p> <p>Акция «Изготовление кормушек для птиц» - «Синичкин праздник» совместно с Центром детского творчества <i>Ответственные: воспитатели групп</i> <i>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМП</i></p>	<p>Работа клуба «Солнышко в ладошках» <i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Осенний этап акции по разделному сбору отдельных видов отходов «Сделать мир чище!» <i>Ответственные: воспитатели групп</i> <i>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМП</i></p>	<p>Организации работы клуба «Азбука здорового питания». Советы по воспитанию успешного ребенка. <i>Ответственный: Чебыкина И.В.</i> <i>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМП</i></p>
---	---	---	---

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов

<p>Проверка состояния электробезопасности в группах, кабинетах. <i>Ответственный: специалист по ОТ, зам. зав по АХР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p> <p>Проверка рабочего состояния пожарной сигнализации <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по АХР,</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p>

ДЕКАБРЬ 2023

1 неделя 01.12-08.12	2 неделя 11.12-15.12	3 неделя 18.12-22.12	4 неделя 25.12-29.12
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Раздел 1. Административно-общественная работа

Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем

<p>Результаты контроля за прошедший месяц. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, зам.зав по АХР</i> <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, зам.зав по АХР</i> <i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. <i>Ответственные: зам зав по АХР, специалист по ОТ</i> <i>итоговый документ протокол</i></p>	<p>Анализ состояния здоровья детей. <i>Ответственный - медсестра</i> Итоги вакцинации, медицинского осмотра сотрудников ДОУ. <i>Ответственный - специалист по ОТ</i> <i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Об организации административного дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни. <i>Ответственный: зам зав по АХР</i> Исполнение плана ФХД на 2022 год Результаты аттестации, повышения квалификации педагогических работников за 2023 год. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i> <i>Ответственные: гл. бухгалтер, специалист по кадрам; зам.зав. по АХР; зам.зав. по ВМР</i> <i>итоговый документ - протокол</i></p>
--	--	---	--

Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. *Ответственный: заведующий*
Итоговый документ – протокол

Раздел 2. Организационно-управленческая работа

Управление образовательной организацией

<p>Общее собрание (конференция) работников ДОО О профилактике распространения гриппа, ОРВИ и других заболеваний <i>Ответственный: зам. зав по АХР</i> <i>Ответственный за исполнение – делопроизводитель, медсестра, председатель ПК</i></p>	<p>Заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок на поставку товаров, работ и услуг <i>Ответственный - контрактный управляющий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>
---	---

Раздел 3. Организационно-методическая работа

Инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР

<p>О подготовке к смотру-конкурсу «Лучшая новогодняя игрушка», <i>Ответственный за контроль зам.зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Результаты дифференцированного анализа дорожно-транспортных происшествий с участием детей на территории обслуживания ОГИБДД УМВД России по г.Нижневартовску</p>	<p>Отчет о повышении квалификации работников ДОУ за 2023 год. Отчет об аттестации педагогических работников за 2023 год.</p>	<p>Результаты контроля за месяц. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР., педагоги-наставники</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>
---	--	--	--

ДЕКАБРЬ 2023			
1 неделя 01.12-08.12	2 неделя 11.12-15.12	3 неделя 18.12-22.12	4 неделя 25.12-29.12
	за период 11 месяцев 2023 года – заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С. <i>Ответственный за контроль зам.зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Отчет по работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска» <i>Ответственный - зам. зав по ВМР</i> <i>итоговый документ – протокол</i>	
Заседание советов, комиссий, творческих групп			
Заседание творческих групп по реализации программ «Теремок», «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота» (ФИП и РИП) <i>Ответственный за контроль: старший воспитатель (протокол)</i>		Заседание творческой группы «Здоровым быть здорово!» <i>Ответственный за контроль: старший воспитатель (протокол)</i>	
Раздел 4. Работа с кадрами			
Повышение профессиональной компетентности педагогов			
«Неделя наставника» посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов <i>Ответственный зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С.</i>	Результаты мониторинга по изучению состояния непрерывного образования руководящих и педагогических работников по профилю деятельности за 2023 год <i>Ответственный зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С.</i>		
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа			
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)			
«Неделя здоровья» <i>Ответственный инструктор по ФИЗО Рожновская Т.Е.</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i>		Музыкальные досуги «Новогодние чудеса», «Приключения кикиморы и кощей» <i>Ответственные музыкальные руководители, воспитатели</i>	
Раздел 6. Система внутреннего мониторинга			
Внутренняя система качества образования			
Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми <i>Ответственный – воспитатели. Итоговый документ - справка</i>		О результатах мониторинга размещения и обновления информации на официальных сайтах образовательных организаций <i>Ответственный - зам. зав по ВМР</i> <i>итоговый документ – протокол</i>	

ДЕКАБРЬ 2023			
1 неделя 01.12-08.12	2 неделя 11.12-15.12	3 неделя 18.12-22.12	4 неделя 25.12-29.12

Внутренний контроль

Внутренний контроль в соответствии с «Планом внутреннего контроля на 2023-2024 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2023 г.»

Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, гл.бухгалтер, специалист по кадрам

Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля

Раздел 7. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами

Инновационный проект «Первое детское телевидение Солнышко ТВ», Ответственный: зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Итоговый документ – проект

Цикл познавательных минуток «Экологический репортаж» (Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система»
Городская библиотека №4. Ответственный: зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Итоговый документ – справка
Памятка для родителей "Значимость игрушки в дошкольном детстве" Ответственный старший воспитатель
Итоговый документ – памятка

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов

Проведение инвентаризации ДОУ
Ответственные за исполнение зам. зав по АХР, главный бухгалтер

Проверка состояния системы пожаротушения
Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР
Итоговый документ - акт

Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма

Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок
Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, зам. зав. по АХР, зам.зав. по ВМР

Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС по плану
Ответственный за исполнение – специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР
Ответственный за контроль - заведующий

ЯНВАРЬ 2024

1 неделя 09.01-12.01	2 неделя 15.01-19.01	3 неделя 22.01.-31.01
-------------------------	-------------------------	--------------------------

Раздел 1. Административно-общественная работа

Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем

Результаты выполнения муниципального задания за		Об обеспечении охраны жизни и здоровья
---	--	--

ЯНВАРЬ 2024		
1 неделя 09.01-12.01	2 неделя 15.01-19.01	3 неделя 22.01.-31.01
<p>2023г. - <i>заведующий</i> Отчет о несчастных случаях, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса за 2023г. – <i>специалист по ОТ</i> Отчёт об обращениях граждан за 2023 год - <i>специалист ОК</i> Результаты контроля за прошедший месяц – <i>заведующий, зам. зав по ВМП, зам.зав. по АХР, специалист по ОТ, ст.восп., специалист по ОТ</i> О выполнении норм питания за 2023 год – <i>шеф-повар</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>		<p>воспитанников во время образовательного процесса - зам.зав. по АХР <i>Итоговый документ - протокол</i></p>
<p>Ознакомление с федеральными, региональными законами (изменений к ним), нормативными правовыми, локальными актами различного уровня (администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска). <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>		
Раздел 2. Организационно-управленческая работа		
Управление образовательной организацией		
<p>Заседание экспертной комиссии. <i>Ответственный - специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Общее собрание (конференция) работников ДОО 1. Рассмотрение формы расчетного листка – и.о.главного бухгалтера Мишина Ж.М. 2. Отчет о состоянии охраны труда в образовательном учреждении за 2023г. специалист по ОТ Ларченко Т.В. 3. Отчет об исполнении коллективного договора между работодателем и работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» за 2023г. – председатель ППО Куликова Н.А. 4. Отчет председателя первичной профсоюзной организации за 2023 год – председатель ПК Куликова Н.А. 5. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка – специалист по кадрам Столбецова А.С. 6. О награждении ведомственными наградами в 2024 году - специалист по кадрам Столбецова А.С. 7. Исполнение плана мероприятий по пожарной безопасности - зам.зав. по АХР Чухманова И.Ю. 8. Соглашение по охране труда на 2024 год - специалист по ОТ Ларченко Т.В.</p>	

ЯНВАРЬ 2024		
<i>1 неделя</i> 09.01-12.01	<i>2 неделя</i> 15.01-19.01	<i>3 неделя</i> 22.01.-31.01
<i>Итоговый документ - протокол</i>		
Раздел 3. Организационно-методическая работа		
Инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР		
Образцы документов, для применения в практической деятельности при организации деятельности образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, выявлению причин и условий, способствующих возникновению рисков дорожно-транспортных происшествий с участием детей <i>Ответственный: зам. заведующего Итоговый документ – протокол</i>	Информация о представлении работников муниципальных образовательных организаций к награждению наградами Министерства просвещения Российской Федерации в 2024 году <i>Ответственный за контроль зам.зав.по ВМР Итоговый документ – протокол</i>	
Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановления и распоряжений администрации города Нижневартовска, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственный заведующий, зам. зав по ВМР</i>		
Заседание советов, комиссий, творческих групп		
		Заседание творческих групп <i>Ответственный зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., руководители творческих групп</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>
Раздел 4. Работа с кадрами		
Повышение профессиональной компетентности педагогов		
Практический семинар «Как формировать эмоциональное благополучие педагога» <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, педагог-психолог</i>		Психологический тренинг «Создание единой команды по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса» <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, педагог-психолог</i>
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа		
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)		
Музыкальное развлечение «Прощание с елкой» <i>Ответственный: муз. руководитель</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>	Концертная программа «Рождественские святки» (старший возраст) <i>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель</i>	Экологическая выставка и тематические мероприятия Природного парка «Сибирские увалы»: «Птицы наши друзья» <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР,</i>

ЯНВАРЬ 2024		
<i>1 неделя 09.01-12.01</i>	<i>2 неделя 15.01-19.01</i>	<i>3 неделя 22.01.-31.01</i>
	<i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ - конспект</i>	<i>воспитатели</i>
Раздел 6. Система внутреннего мониторинга		
Внутренний контроль		
<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2023-2024уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2024 г.»</p> <p><i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i></p>		
Раздел 7. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами		
<p>Информационная газета для родителей «Почему детям нужно обучат игре в шахматы». <i>Ответственный: старший воспитатель Полежаева Ю.А.</i></p> <p>Консультация для родителей младших групп «Корригирующая гимнастика как средство укрепления опорно-двигательного аппарата дошкольников» <i>Ответственный – инструктор по физической культуре Рожновская Т.Е., старший воспитатель Полежаева Ю.А. Ответственный: зам. зав по ВМР</i></p>	<p>Заседание творческой группы «Умники и умницы» Проект инновационного развития учреждения при взаимодействии родителей и детей старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению в школе «АБВГДЕЙКА» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С., старший воспитатель Полежаева Ю.А. Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Клуб для родителей «Солнышко в ладошках» «Подготовка руки ребенка к письму» – ответственный учитель – дефектолог Забуская И.Р. Совместная организация <i>выставки-презентации</i> в группах на тему «Праздники в моей семье. Традиции» (фотографии, рисунки) <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – протокол</i></p>
Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность		
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма		
<p>Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, заместитель, заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР</i></p>	<p>Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС по плану <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР</i></p>	
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов		
<p>Планирование закупок оборудования инвентаря для игр и спортивных занятий <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по АХР</i></p>		

ФЕВРАЛЬ 2024			
<i>1 неделя</i> 01.02-09.02	<i>2 неделя</i> 12.02-16.02	<i>3 неделя</i> 19.02-22.02	<i>4 неделя</i> 26.02-29.02
Раздел 1. Административно-общественная работа			
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			
<p>Результаты контроля за прошедший месяц. <i>Ответственный – зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР, специалист по ОТ</i></p> <p>Результаты эффективности деятельности образовательной организации по итогам 2023 года – <i>ответственный - зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С.</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>		<p>О мерах профилактики гриппа, ОРВИ в ДОО.</p> <p><i>Ответственный: заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>	
<p>Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. <i>Ответственный: заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>			
Раздел 2. Организационно-управленческая работа			
Управление образовательной организацией			
<p>Анализ работы консультативного пункта для родителей детей, не посещающих образовательные учреждения. <i>Ответственный зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i></p>		<p>Заседание попечительского совета</p> <ol style="list-style-type: none"> О результатах эффективности деятельности образовательной за 2023 год. Отчет заведующего об итогах финансово – хозяйственной деятельности дошкольного учреждения за 2023г. Поступление и использование средств внебюджетного фонда. <p><i>Ответственный заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>	
Раздел 3. Организационно-методическая работа			
Инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР			
<p>О подготовке к педагогическому совету №3</p> <p>Тема: «Формирование патриотического отношения и чувства сопричастности у детей дошкольного возраста к природе родного края, к семье в процессе</p>	<p>О Подготовке к фестивалю «Самотлорские роднички».</p> <p><i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатели</i></p>	<p>Консультация для начинающих педагогов «Проектная деятельности, как основа формирования духовно-нравственной культуры детей».</p> <p><i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Консультация «Использование в работе с родителями онлайн консультирование, личного сайта педагога для формирования ценностного отношения дошкольников к здоровью и ЗОЖ»</p> <p><i>Ответственные: зам.зав. по ВМР,</i></p>

ФЕВРАЛЬ 2024			
1 неделя 01.02-09.02	2 неделя 12.02-16.02	3 неделя 19.02-22.02	4 неделя 26.02-29.02
<p>проектной, музыкальной, изобразительной, театрализованной деятельности» <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>			<p><i>воспитатель Шапиева А.В..</i></p>
<p>Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по ВМР. Итоговый документ - протокол</i></p>			
Заседание советов, комиссий, творческих групп			
		<p>Педагогический совет №3 теме: «Формирование патриотического отношения и чувства сопричастности у детей дошкольного возраста к природе родного края, к семье в процессе проектной, музыкальной, изобразительной, театрализованной деятельности» 1. Об исполнении решения педагогического совета №2. 2. Результаты тематического контроля «Создание условий в дошкольной образовательной организации для формирования патриотического отношения и чувства сопричастности у детей дошкольного возраста к природе родного края, к семье в процессе проектной, музыкальной, изобразительной, театрализованной деятельности» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР Итоговый документ - справка</i></p>	
Раздел 4. Работа с кадрами			
<p>Семинар «Формирование патриотического отношения и чувства сопричастности у детей дошкольного возраста к семье в процессе проектной деятельности (ценность месяца)» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>			
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа			
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)			
<p>Выставка фотографий и презентаций «Мой папа самый, самый». <i>Ответственные: воспитатели всех возрастных групп</i></p>	<p>Выставка детских рисунков «Защитники Родины» <i>Ответственные: воспитатели подготовительных групп</i></p>	<p>Спортивный праздник посвященный Дню Защитника Отечества: «Есть такая профессия – Родину защищать!». <i>Ответственные: муз. руководитель, инструктор по спорту Итоговый документ - конспект</i></p>	
Раздел 6. Система внутреннего мониторинга			

ФЕВРАЛЬ 2024			
1 неделя 01.02-09.02	2 неделя 12.02-16.02	3 неделя 19.02-22.02	4 неделя 26.02-29.02
Внутренний контроль			
<p>Тематический контроль к педагогическому совету №3 по теме: «Создание условий в дошкольной образовательной организации для формирования патриотического отношения и чувства сопричастности у детей дошкольного возраста к природе родного края, к семье в процессе проектной, музыкальной, изобразительной, театрализованной деятельности»</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР Итоговый документ - справка Итоговый документ - справка</p>	<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом внутреннего (должностного) контроля на 2023-2024 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2024г.»</p> <p>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, по ОТ</p> <p>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</p>		
Раздел 7. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами			
<p>Памятки для родителей «Световозвращающие элементы в одежде дошкольников» Ответственный - воспитатели</p>	<p>Педагогическая гостиная «Международный день родного языка». Ответственные: учитель – логопед, педагог-психолог, воспитатели старших групп. зам. зав. по ВМР</p>	<p>Работа по плану совместной работы с МБОУ СОШ № 8 на 2023 - 2024 уч. год. Ответственные: старший воспитатель Полежаева Ю.А. зам. зав. по ВМР Филимонова Е.С.</p>	
Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность			
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
<p>Проверка на наличие, сохранность и исправность технологического оборудования. Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР Ответственный за контроль: заведующий Итоговый документ - справка</p>			
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма			
<p>Текущий инструктаж по ОТ, ПБ Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР, специалист по ОТ</p>	<p>Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, заместитель, заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР</p>		

МАРТ 2024			
1 неделя 01.03-07.03	2 неделя 11.03-15.03	3 неделя 18.03-22.03	4 неделя 25.03-29.03
Раздел 1. Административно-общественная работа			
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			
Результаты контроля за прошедший месяц. <i>Ответственные зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i> Соблюдение сотрудниками ДОО инструкции по ОТ. <i>Ответственный: специалист по ОТ</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Качество организации питания в ДОО. <i>Ответственные зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>	Отчет о деятельности ДО по работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска» <i>Ответственные: педагог-психолог, зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Обсуждение проекта отчета о Самообследовании. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>			
Раздел 2. Организационно-управленческая работа			
Заседание Наблюдательного совета <i>Ответственный – заведующий</i>			
Раздел 3. Организационно-методическая работа			
Инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР			
Профилактическая акции «Весенние каникулы без ДТП», проведение методического занятия с педагогами образовательной организации по вопросу обучения детей правилам пожарной безопасности <i>Ответственный за ПДД</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Родительские клубы. Вариативные формы работы с родителями. <i>Ответственные: педагог-психолог, зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		
Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановление и распоряжений администрации города Нижневартовска. Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственный заведующий, зам. зав по ВМР</i>			
Раздел 4. Работа с кадрами			
Повышение профессиональной компетентности педагогов			
Работа с аттестующимися педагогами (оказание методической помощи в написании самоанализа работы,	Практическое занятие «Избавляемся от агрессии с	Оформление консультативного материала по профилактике детского дорожно – транспортного	

МАРТ 2024			
1 неделя 01.03-07.03	2 неделя 11.03-15.03	3 неделя 18.03-22.03	4 неделя 25.03-29.03
презентация опыта на сайте образовательного учреждения). <i>Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i> Индивидуальная помощь педагогам по реализации темы самообразования и организации самообразовательной работы. <i>Ответственные за исполнение: зам. зав по ВМР, члены творческой группы</i>		помощью игры» <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ - конспект</i>	травматизма на сайте <i>Ответственный за ПДДТТ</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>
Заседание советов, комиссий, творческих групп			
Заседание рабочей группы по составлению «Публичного доклада» <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР Филимонова Е.С.</i>	Заседание творческих групп «Здоровым быть здорово», «Умники и умницы». <i>Итоговый документ: прокол заседаний</i>	Заседание рабочей группы по разработке образовательной программы, адаптированной программы на 2024-2025 уч. г. <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: прокол заседаний</i>	
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа			
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздник, досуги, развлечения, акции и др.)			
Тематические занятия, посвященных дню города «Мой любимый город» <i>Ответственные: воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ - конспект занятия</i> Участие в городском конкурсе «Лыжня для всех». <i>Ответственный за исполнение: инструктор по спорту</i> <i>Ответственный за контроль - зам.зав по ВМР</i> Праздник «Проводы зимы» <i>Ответственные: музыкальный руководитель</i> Подготовка к соревнованиям «Губернаторские состязания» <i>Ответственный: инструктор по спорту</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i>	Участие в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички» <i>Ответственный за исполнение: муз. руководитель</i> <i>Ответственный за контроль - зам. зав по ВМР</i>	Праздничные тематические занятия «Как будили петушка», «Дерево желаний» <i>Ответственный: муз. Руководители. Сценарии</i>	Неделя безопасности дорожного движения. <i>Ответственный за исполнение: воспитатели групп</i> <i>Ответственный за контроль - зам.зав по ВМР</i>
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма			
Месячник безопасности «Правила перехода проезжей части, нерегулируемый пешеходный переход, дорожные ловушки»,	Проведение совместно с закрепленным образовательным учреждением инспектором ГИБДД	Участие в рамках месячника безопасно в акциях: «Юный пешеход», пропагандирующей соблюдение правил дорожного движения, а также привитие навыков безопасного поведения детей-пешеходов на улице, дороге и во дворах; -«Ребенок пассажир», направленную на предупреждение аварийности с участием детей-пассажиров.	

МАРТ 2024			
1 неделя 01.03-07.03	2 неделя 11.03-15.03	3 неделя 18.03-22.03	4 неделя 25.03-29.03
«Осторожно сосульки» и т.д.. <i>Ответственный за ПДД</i>	Артюшкиной А.В., комплекса мероприятий (викторины, конкурсы) по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста <i>Ответственный - зам. зав по ВМР, воспитатели</i>	-«Письмо водителю», направленную на привлечение внимания к вопросам детского дорожно-транспортного травматизма организованную с привлечением закрепленным за образовательным учреждением инспектором ГИБДД Артюшкиной А.В. <i>Ответственный за ПДДТТ Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i>	
Раздел 6. Система внутреннего мониторинга			
Внутренний контроль			
Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2023-2024 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2024г.» <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i>			
Раздел 7. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами			
Информационные буклеты: «Роль игры в жизни ребенка», «Благодарное слово», «Семейные традиции» (Социокультурные истоки) <i>Ответственный: воспитатели старших групп</i>	Выставка поделок, рисунков, семейных реликвий в детском саду. <i>Ответственные: зам.зав по ВМР, воспитатели.</i>	Эколого-просветительские мероприятия (мини-выставки по теме из фондов парта с эколого-краеведческим игровым мероприятием) и т.д <i>Ответственные: зам.зав по ВМР, воспитатели.</i>	
Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность			
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
		Списание материалов. <i>Ответственный: за исполнение: зам. зав. по АХР, кастелянша, гл. бухгалтер Итоговый документ - акт списания.</i>	

АПРЕЛЬ 2024

1 неделя 01.04-05.04	2 неделя 08.04-12.04	3 неделя 15.04-19.04	4 неделя 22.04-27.04
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Раздел 1. Административно-общественная работа

Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем

<p>Результаты контроля за прошедший месяц. Исполнение плана ФХД за 1 кв.. Выполнение натуральных норм питания за 1 квартал. <i>Ответственный: шеф-повар зам.зав по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по ОТ Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Об организации административного дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни. <i>Ответственный: зам зав по АХР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>
---	--

Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. *Ответственный: заведующий*
Итоговый документ – протокол

Раздел 2. Организационно-управленческая работа

Заседание Наблюдательного совета *Ответственный - заведующий*

Раздел 3. Организационно-методическая работа

Инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР

<p>«Готовность выпускников к школьному обучению» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Подготовка к итоговому общему родительскому собранию <i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>О проведении Декады Памяти. Подготовка к заседанию педагогического совета №4 «Итоговый» <i>Ответственный: зам. зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>
---	---	--

Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановлениями и распоряжения администрации города Нижневартовска, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска
Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР

Раздел 4. Работа с кадрами

Повышение профессиональной компетентности педагогов

<p>Индивидуальная помощь педагогам по реализации темы самообразования. <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i></p>	<p>Работа с аттестующимися педагогами (оказание методической помощи в написании самоанализа работы, презентация опыта на сайте образовательного учреждения). <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i></p>	<p>Заседание творческой группы «Здоровым быть здорово!» <i>Ответственный за контроль: старший воспитатель (протокол)</i></p>
---	---	---

Раздел 5. Организационно-педагогическая работа

Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)

АПРЕЛЬ 2024			
1 неделя 01.04-05.04	2 неделя 08.04-12.04	3 неделя 15.04-19.04	4 неделя 22.04-27.04
<p>Досуг «В гостях у шахматной королевы»</p> <p><i>Ответственные: инструктор по спорту, воспитатели</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР</i></p>	<p>Флешмоб</p> <p>«12 апреля – День Космонавтики», «Космос – это мы»</p> <p><i>Ответственные за исполнение: воспитатели групп</i></p>	<p>Выставка детских работ по пожарной безопасности.</p> <p><i>Ответственные за исполнение: воспитатели</i></p>	<p>Выпускной бал «Тик – ток выпускной», «Путешествие в страну знаний!»</p> <p><i>Ответственные: муз.рук, воспитатели</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР</i></p>
Раздел 6. Система внутреннего мониторинга			
Внутренний контроль			
<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2023-2024 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2024г.»</p> <p><i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам</i></p> <p><i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i></p>			
Раздел 7. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами			
<p>Выпуск газеты для родителей на тему: «Солнышкины известия»</p> <p><i>Ответственные за исполнение: муз.рук.</i></p>			
Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность			
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
<p>Проверка состояния санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиН</p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР, зам.зав. по АХР</i></p>	<p>Работа по благоустройству территории</p> <p><i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по АХР</i></p>		
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма			
<p>Месячник по пожарной безопасности.</p> <p><i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по АХР</i></p>		<p>Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок</p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР, зам.зав. по АХР</i></p>	

МАЙ 2024			
1 неделя 02.05-08.05	2 неделя 13.05-17.05	3 неделя 20.05-24.05	4 неделя 27.05-31.05
Раздел 1. Административно-общественная работа			
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			
<p>Результаты контроля за прошедший месяц. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. <i>Ответственный – заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>		<p>Организация питания в ДОО. Благоустройство, покраска МАФов, разметки территории. Мониторинг качества образования ДОО за 2023-2024 учебный год. Переход на летний режим работы. <i>Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР, зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период 2024г.</p>
Раздел 2. Организационно-управленческая работа			
Управление образовательной организацией			
<p>Общие родительские собрания. 1. Подведение итогов работы родительского совета за год. 2. Публичный доклад о результатах деятельности МАДОУ ДС №15 «Солнышко» за 2023-2024 уч.г. <i>Ответственные: заведующий, зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – решение</i></p>		<p>Заседание попечительского совета 1. Публичный доклад о результатах деятельности МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» за 2023-2024 уч.гг. 2. О подготовке дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду. 3. Отчет о деятельности наблюдательного совета за 2023-2024 уч.год. <i>Ответственный заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	
Раздел 3. Организационно-методическая работа			
Инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР			
<p>«Подготовка аналитических отчетов о результатах пед. мониторинга результатов усвоения образовательной программы» <i>Ответственный - зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>Соблюдение санитарных правил СП 2.4.3648-20 <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>«Создание развивающей среды на летнем участке» <i>Ответственные: воспитатели, педагог-психолог</i> О подведении итогов работы ДОО за 2023 – 2024 уч. год. Организация работы в ДОО по профилактике травматизма. Итоги работы с детьми и родителями по профилактике</p>	<p>Обсуждение проекта плана на летний оздоровительный период. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, медсестра</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>

МАЙ 2024			
1 неделя 02.05-08.05	2 неделя 13.05-17.05	3 неделя 20.05-24.05	4 неделя 27.05-31.05
		ДДТТ, ПБ.	
Ознакомление с нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановлений и распоряжений администрации города Нижневартовска, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР</i>			
Раздел 4. Работа с кадрами			
Повышение профессиональной компетентности педагогов			
Подготовка к педсовету № 4 Итоговому <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i>	Составление плана работы с детьми в летний оздоровительный период (летние проекты). <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели групп</i>	Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на территории обслуживания ОГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску – <i>Ответственный за ПДД (протокол)</i>	
Заседаний советов, комиссий, творческих групп			
Заседание творческих групп по реализации программ «Теремок», «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота» (ФИП и РИП) <i>Ответственный за контроль: старший воспитатель (протокол) Итоговый документ - протокол</i>		Итоговый педагогический совет № 4. Тема: «Результаты работы ДОО за 2023-2024 учебный год» 1. Анализ работы, результаты качества образования ДОО за 2023-2024 уч.г. 2. Отчеты специалистов. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. Готовность к летнему оздоровительному периоду. 4. Анализ работы по реализации Программы Развития МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» за 2023-2024 уч.гг. 5. Утверждение ООП ДО, АООП ДО. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа			
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)			
Спортивный досуг «День пограничника» <i>Ответственные: инструктор по спорту, музыкальный руководитель</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i>		Выставка рисунков «Скоро лето» <i>Ответственные: воспитатели старших групп</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i>	

МАЙ 2024			
1 неделя 02.05-08.05	2 неделя 13.05-17.05	3 неделя 20.05-24.05	4 неделя 27.05-31.05
<i>Итоговый документ – конспект</i>			
Раздел 6. Система внутреннего мониторинга			
Внутренний контроль			
<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2023-2024 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» на 2024г.»</p> <p><i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i></p>			
Внутренняя система качества образования			
<p>Мониторинг «Готовность детей к школе». <i>Ответственные: педагог-психолог, проф. Специалисты</i></p> <p><i>Итоговый документ – справка</i></p>	<p>Педагогическая диагностика по освоению воспитанниками целевых ориентиров образовательной программы, адаптированной программы на конец года.</p> <p><i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели</i></p> <p><i>Итоговый документ – справка</i></p>	<p>Проведение диагностики в соответствии с образовательными областями образовательной программы.</p> <p><i>Ответственный: педагог-психолог</i></p> <p><i>Итоговый документ – справка</i></p>	<p>Результаты педагогической диагностики «Оценка физической подготовленности детей на конец уч. года.»</p> <p><i>Ответственный: инструктор по спорту</i></p> <p><i>Итоговый документ – справка</i></p>
Раздел 7. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами			
Взаимосвязь со школой, с семьями воспитанников и социальными партнерами			
<p>Проект инновационного развития учреждения при взаимодействии родителей и детей старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению в школе «АБВГДЕЙКА» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С., старший воспитатель Полежаева Ю.А. (протокол)</i></p>	<p>Благотворительный праздник «Белый цветок» <i>Ответственные: зам.зав по ВМР, воспитатели</i></p>	<p>Акция «Детский сад – зеленый сад». Подготовка ДО к летнему оздоровительному периоду. Озеленение территории ДО.</p> <p><i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели</i></p>	
Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность			
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
Покраска игрового оборудования на детских площадках.		Приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных товаров.	

МАЙ 2024

<i>1 неделя</i> 02.05-08.05	<i>2 неделя</i> 13.05-17.05	<i>3 неделя</i> 20.05-24.05	<i>4 неделя</i> 27.05-31.05
Ремонт помещений к началу учебного года <i>Ответственный: зам.зав. по АХР</i>		<i>Ответственные: заведующий, зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - счет-фактура, накладные.</i>	
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма			
Проверка состояния санитарно- эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей. <i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМП, медсестра</i>		Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду по охране жизни и здоровья детей, ТБ и охране труда, ПБ. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМП, зам. зав. по АХР, медсестра,</i> <i>специалист по ОТ</i>	