

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Н.А. Куликова

«12» января 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска

ДС № 15 «Солнышко»

О.А. Мельник

приказ от «12» января 2024г. № 16



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №15 «СОЛНЫШКО»  
(МАДОУ города Нижневартовска ДС № 15 «Солнышко»)**

**Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»  
на 2024 г.**

г. Нижневартовск 2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	<p>Ознакомление работников ДОО с нормативно – правовыми актами, устанавливающими меру ответственности за совершение коррупционных правонарушений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодексом этики поведения сотрудника МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»,</li> <li>2. Положением об антикоррупционной политике МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко», Положения о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»,</li> <li>3. Порядком информирования работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами,</li> <li>4. Положением о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»,</li> <li>5. Положением «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы разработанных локальных нормативных актов МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»;</li> <li>6. Положением «О комиссии по противодействию коррупции МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»</li> <li>7. Положением о порядке взаимодействия МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» с правоохранительными органами</li> </ol>	<p>Специалист отдела кадров Столбецова А.С.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.</p>	<p>При приеме на работу в ДОО, по мере внесения изменений в локальные акты</p>
1.2.	<p>Размещение на официальном сайте ДОО информации для родительской общественности о перечне предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении и их стоимости</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С., Старший воспитатель Полежаева Ю.А. администратор сайта Киндяшева А.С.</p>	<p>по мере выхода распоряжения, изменений к нему</p>



1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов	Заведующий Мельник О.А. Специалист отдела кадров Столбецова А.С.	Январь 2024, Сентябрь 2024
1.4.	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупциогенных факторов		в течение одного месяца со дня выявления
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист отдела кадров Столбецова А.С. Председатель ПК Куликова Н.А.	При приеме на работу в ДОО, по мере внесения изменений в локальные акты
1.6.	Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации). Анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями руководителем ДОО, работниками, и своевременное принятие соответствующих мер	Заведующий Мельник О.А. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С. Специалист отдела кадров Столбецова А.С.	Постоянно  Анализ обращения граждан ежеквартально
1.7.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий Мельник О.А.	Январь 2024
<b>II. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов организации</b>			
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	ежеквартально
2.2.	Проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОО	Заведующий Мельник О.А. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	постоянно
2.3.	Проведение производственного совещания, общего собрания трудового коллектива с работниками ДОО по вопросам «Антикоррупционной политики МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»	Заведующий Мельник О.А. Председатель ПК Куликова Н.А.	2 раза в год
2.4.	Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции: на стенде; на сайте ДОО	Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С., администратор сайта Киндяшева А.С.	ежеквартально
<b>III. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров) в ДОО</b>			

<b>3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд</b>			
3.1.1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Заместитель заведующего по АХР Чухманова И.Ю. Специалист по закупкам Бачурина Т.А.	в течение года
3.1.2.	Внутренний контроль и аудит	Главный бухгалтер Мишина Ж.М. Заместитель заведующего по АХР Чухманова И.Ю.	В соответствии с планом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г.
3.1.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Специалист по закупкам Бачурина Т.А.	постоянно
3.1.4.	Согласование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях признания процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимися	Главный бухгалтер Мишина Ж.М. Заместитель заведующего по АХР Чухманова И.Ю. Специалист по закупкам Бачурина Т.А.	по мере наступления случая
3.1.5.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОО, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	Главный бухгалтер Мишина Ж.М. Специалист по закупкам Бачурина Т.А.	В соответствии с планом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г. (по состоянию на 1 января и 1 июля)
<b>3.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов</b>			
3.2.1.	Проведение внутреннего контроля и аудита эффективности работы ДОО и целевого использования имущества	Главный бухгалтер Мишина Ж.М. Заместитель заведующего по АХР Чухманова И.Ю.	В соответствии с планом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г.
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>			



3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Заведующий Мельник О.А. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	в течение 2024 года
3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Специалист отдела кадров Столбецова А.С.	в течение 2024 года
<b>3.4. Совершенствование контрольной деятельности</b>			
3.4.1.	Внутренний контроль и аудит	Заведующий Мельник О.А. Главный бухгалтер Мишина Ж.М.	В соответствии с планом внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности на 2024 г.
3.4.2.	Проведение системы внутреннего контроля деятельности ДОО по оказанию платных услуг, расходованию средств, иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер Мишина Ж.М.	В соответствии с планом внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности на 2024 г.
3.4.3.	Проведение внутреннего контроля за использованием денежных средств в ДОО	Главный бухгалтер Мишина Ж.М.	В соответствии с планом внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности на 2024 г.
3.4.4.	Опубликование на официальном сайте ДОО, сведений о нарушениях, выявленных в результате проверок органами внутреннего финансового контроля в учреждении, принимаемых мерах по их устранению	Главный бухгалтер Мишина Ж.М. администратор сайта Киндяшева А.С.	По мере получения актов проверок
3.4.5.	Контроль за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений, связанных с профессиональной деятельностью работников	Заведующий Мельник О.А. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	Июль 2024 г. Декабрь 2024 г.
3.4.5.	Проведение внутренних ежеквартальных плановых проверок целевого использования бюджетных средств	Главный бухгалтер Мишина Ж.М.	ежеквартально в течение 2024 года

<b>3.5. Взаимодействие с гражданскими институтами в сфере профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений</b>			
3.5.1.	Рассмотрение вопросов о расходовании внебюджетных средств поступивших в качестве добровольных пожертвований	Заведующий Мельник О.А.	По мере поступления
3.5.2.	Проведение публичных слушаний (на общем собрании членов трудового коллектива) по проектам нормативно-правовых актов.	Заведующий Мельник О.А.	при разработке проектов нормативно-правовых актов
3.5.3	Включение представителей наблюдательного совета в составы конкурсных комиссий по подведению итогов конкурсов на уровне МАДОУ	Заведующий Мельник О.А.	По мере участия в конкурсах
3.5.4.	Взаимодействие с правоохранительных органов, занимающихся вопросами профилактики правонарушений	Заведующий Мельник О.А.	По мере необходимости
<b>3.6. Мониторинг коррупционных рисков</b>			
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	Специалист ОК Столбецова А.С.	по мере поступления жалоб и обращений
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	Заведующий Мельник О.А. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	Апрель - Май 2024 год
3.6.3	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении сотрудниками должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	Заведующий Мельник О.А. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	ежегодно, не позднее 20 декабря
<b>IV. Меры по информационному обеспечению деятельности ДОО по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
<b>4.1. Обеспечение доступа к деятельности ДОО по противодействию коррупции</b>			
4.1.1.	Размещение на сайте ДОО, информационных стендах материалов о мероприятиях ДОО по противодействию коррупции, в том числе: - Отчета о самообследовании МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»	Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С., Старший воспитатель Полежаева Ю.А.	до 01.04.2024г.



	- Публичного доклада о результатах деятельности МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»	администратор сайта Киндяшева А.С.	до 30.05.2024г.
4.1.2.	Наполнение подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта организации актуальной информацией в области противодействия коррупции	Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С., Старший воспитатель Полежаева Ю.А. администратор сайта Киндяшева А.С.	по мере поступления актуальной информации
<b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>			
5.1.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2023 год руководителем организации	Заведующий Мельник О.А.	февраль 2024 года
5.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заведующий Мельник О.А. Главный бухгалтер Мишина Ж.М. Заместитель заведующего по АХР Чухманова И.Ю. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С. Специалист по закупкам Бачурина Т.А.	до 01.12.2024
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий Мельник О.А.	в течение 2024 года
6.2.	Проведение "круглых столов" и иных мероприятий, способствующих повышению уровня правовой грамотности работников	Специалист ОК Столбецова А.С. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	один раз в полугодие
6.3.	Организация и проведение занятий, семинаров с работниками, доведение до них методических рекомендаций по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе	Специалист ОК Столбецова А.С. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	один раз в полугодие

	ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
6.4.	Усиление разъяснительной работы среди административного и педагогического состава ДОО по недопущению фактов получения денежных средств (на канцелярские товары, очистку участков от снега и т.п.). Издание приказа «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей)»	Заведующий Мельник О.А. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	Постоянно  Ежегодно
6.5.	Работа «Почты доверия»	Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	постоянно
6.6.	Еженедельный приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Мельник О.А.	Каждый вторник с 16.00 до 18.00 часов
<b>VII. Деятельность ДОО по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
7.1.	Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в ДОО	Заведующий Мельник О.А. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	постоянно
7.2.	Рассмотрение вопросов и принятие решений о необходимости внесения изменений в нормативно правовые акты ДОО	Заведующий Мельник О.А. Заместитель заведующего по ВМР Филимонова Е.С.	по мере необходимости
7.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	Заведующий Мельник О.А.	По мере выявления