

**Согласовано:**  
Советом родителей  
(протокол №4 от 25.02.2021г.)

**Утверждаю:**  
Заведующий МАДОУ города  
Нижевартовска ДС №15 «Солнышко»  
Приказ № 165 от 01.03.2021 г.  
Принято на педагогическом совете №3  
Протокол №3 от 25.02.2021 г.

*Отчет о результатах  
самообследования  
муниципального автономного  
дошкольного  
образовательного  
учреждения города  
Нижевартовска детского  
сада №15 «Солнышко»  
за 2020 год*

**Направлен учредителю:**  
Директору департамента образования  
администрации города Нижевартовска  
И.В. Святченко  
Исх. № 272от 09.04.2021г.



## Содержание:

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
|                  | <b>Пояснительная записка</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Раздел 1.</b> | <b>Аналитическая часть</b>  |           |
|                  | (п.6 приказа Мин.обр.и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462)   |           |
| 1.1.             | Оценка образовательной деятельности   | 4         |
| 1.2.             | Система управления организации  | 9         |
| 1.3.             | Содержание и качество подготовки обучающихся  | 15        |
| 1.4.             | Организация учебного процесса   | 19        |
| 1.5.             | Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы | 26        |
| 1.6.             | Функционирование внутренней системы оценки качества образования   | 42        |
| <b>Раздел 2.</b> | <b>Показатели деятельности дошкольной организации, подлежащей самообследованию</b>                              | <b>47</b> |
|                  | (утв. приказом Мин.обр.и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324)  |           |

## **Пояснительная записка**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)).

Самообследование проводилось в соответствии с учетом требований приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями), от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определены приказами заведующего от 17.09.2020 года № 313 «Об утверждении Положения о проведении самообследования МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко», от 15.01.2021 года № 83 «Об утверждении состава рабочей группы по подготовке отчета о результатах самообследования МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».

## Раздел 1. Аналитическая часть

### 1.1. Оценка образовательной деятельности

#### Общая характеристика

|  |  |
|--|--|
| <b>Полное наименование дошкольной организации</b>            | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко»  |
| <b>Сокращенное наименование дошкольной организации</b>       | МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»  |
| <b>Юридический адрес</b>                                     | 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, проспект Победы, дом 23а  |
| <b>Год ввода в эксплуатацию здания</b>                       | 1978 год   |
| <b>Дата создания организации</b>                             | 1978 год   |
| <b>Режим работы</b>  | Пять дней в неделю, 12 часов (с 07.00 до 19.00 часов), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни   |
| <b>Адрес электронной почты</b>                               | <a href="mailto:15mbdoy@mail.ru">15mbdoy@mail.ru</a>   |
| <b>Адрес сайта</b>   | <a href="http://dou15.edu-nv.ru/">http://dou15.edu-nv.ru/</a>  |
| <b>Сведения об учредителе</b>                                | Муниципальное образование город Нижневартовск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице его структурных подразделений:<br>- департамента образования (адрес: 628615, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 15); электронная почта: <a href="mailto:do@n-vartovsk.ru">do@n-vartovsk.ru</a> сайт: <a href="http://www.edu-nv.ru">www.edu-nv.ru</a> ;<br>- департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов (адрес: 628615, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная 24) |
| <b>Мощность</b>  | Проектная – 342<br>Фактическая – 342   |
| <b>Комплектование групп: количество групп, воспитанников</b> | Количество групп – 13:<br>- 13 групп общеразвивающей направленности, из них: 13 групп с 12-ти часовым пребыванием. Количество воспитанников – 342  |
| <b>Порядок приема и отчисления воспитанников</b>             | Прием, отчисление и перевод в (из) МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании:<br>- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 года N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>образования";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности” (с изменениями и дополнениями);</li> <li>- постановления администрации города от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями);</li> <li>- Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко».</li> </ul> <p>Регламентируется локальными актами образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко» (приказ от 31.08.2020 №256 с изменениями).</li> <li>- Положение о порядке и основания для перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко» (приказ от 31.08.2020 №256 с изменениями).</li> </ul> |
|--|---|

### Информация о наличии правоустанавливающих документов

|  |   |
|--|---|
| <b>Лицензия на право ведения образовательной деятельности, срок действия</b>           | Регистрационный №1684, от 02.10.2014 года, серия 86 Л01 № 0000890, бессрочно  |
| <b>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b> | серия 86 №000910210 от 09.11.1999г.   |
| <b>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</b>                           | серия 86 №002334687 от 17.11.1999г.   |
| <b>Устав</b>   | №2747/36-01-п, утвержден приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации г.Нижневартовска от 13.09.2019 года |
| <b>Свидетельство государственной</b>   |   |

|  |   |
|--|---|
| <p><i>регистрации права (оперативное управление) на:</i><br/>- детский сад<br/>- земельный участок</p> | <p>№ 99/2020359125170 от 10.11.2020г.<br/>№ 86-АБ 873343 от 02.10.2014г.</p>  |
| <p><i>Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность</i></p>                  | <p>№86.НЦ.02.000.М.000150.09.15 от 08.09.2015г. (бессрочно)</p>   |
| <p><b>Информация о локальных актах</b></p>   |   |
| <p><i>Наличие актов, уставом</i></p>   | <p>- Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>- Правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>- Приказ от 31.12.2020 №584 «О внесении изменений в приказ от 28.05.2015 №173 «Об утверждении программы «Развитие муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко» на 2015-2020 годы (с изменениями)».</p> <p>-Порядок оказания платных услуг МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>-Правила приема для поступающих в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>-Режим занятий воспитанников МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>-Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>-Положение об общем собрании (конференции) работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>-Положение о педагогическом совете МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>-Положение о наблюдательном совете МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>-Положение о совете родителей МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>-Положение о проведении самообследования МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>Другие локальные акты:</p> <p>-Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией.</p> <p>-Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>-Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса.</p> <p>-Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.</p> <p>-Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ.</p> <p>-Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации.</p> <p>-Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации</p> <p>-Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения.</p> <p>-Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.</p>   |
| <p><b>Информация документации образовательной организации</b></p> | <p><b>о</b></p> <p>В образовательном учреждении имеются в наличии основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольной организации.</p> <p>Утверждена номенклатура дел организации.</p> <p>Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются Договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».</p> <p>Личные дела воспитанников имеются в наличии, в количестве 342 штук. Ведется Книга движения воспитанников.</p> <p>Приказ от 31.12.2020 №584 «О внесении изменений в приказ от 28.05.2015 №173 «Об утверждении программы «Развитие муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко» на 2015-2020 годы (с изменениями)».</p> <p>Разработана и реализуется образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. В целях реализации образовательной программы разработаны рабочие учебные программы в соответствии с возрастными группами. Учебный план определяет перечень образовательных областей, распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания дошкольного образования по всем возрастным группам, организацию непрерывной образовательной деятельности. Предельно допустимая недельная нагрузка не превышает установленных норм. Основной формой обучения являются непрерывная образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность педагога с детьми. Годовой календарный учебный график составляет - 36 недель (182 дня). Расписание образовательной деятельности, режим дня соответствует требованиям СанПиН.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» в период нерабочих дней с учетом состояния эпидемиологической обстановки, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) весной 2020 года осуществлялась с использованием дифференцированного подхода к воспитательно - образовательному процессу с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей, посещающих дежурные группы, в том числе в дистанционном режиме (для детей, не посещающих организацию). На официальном сайте образовательной организации, создана страница «Чем занять себя и наших детей» с размещением информации и тематических материалов для родителей и детей от воспитателей групп и профильных специалистов. Педагогами МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» проводилась разъяснительная работа с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам получения дошкольного образования не подразумевающего контакта с воспитанниками с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Воспитатели групп и профильные специалисты работали дистанционно и осуществляли обратную связь с родителями (законными представителями) дошкольников, в том числе с детьми ОВЗ, через официальный сайт образовательной организации, персональные сайты педагогов и родительские (чаты) группы, созданные посредством использования мессенджеров WhatsApp и Viber, социальную сеть instagram (выход в прямой эфир, мастер-классы, утренняя гимнастика, проектная деятельность, видео материал познавательного содержания, игры и упражнения) в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>Публичный доклад о деятельности МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» размещен на официальном сайте дошкольной организации.</p> <p>План работы на 2020-2021 уч.год утвержден приказом заведующего от 31.08.2020 №255.</p> <p>Имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт готовности МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» 2020-2021 учебному году.</li> <li>- Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля (ведется с 01.09.2011 года).</li> </ul> <p>Имеются документы, регламентирующие предоставление платных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ от 28.12.2020 №573 «Об утверждении правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко», приказ №4 от 13.01.2020 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города</li> </ul> |
|--|---|



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Информация о документации, касающейся трудовых отношений</b></p> | <p>Нижневартовска детским садом №15 «Солнышко»</p> <p>В дошкольной организации имеются книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников. Издаются приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу. С гражданами, поступающими на работу в образовательную организацию заключаются трудовые договоры, при изменении условий труда заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам.</p> <p>Коллективный договор заключен на 2019 – 2022 год 20.08.2019, заключено 3 дополнительных соглашения к коллективному договору.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» утверждены 20.08.2019.</p> <p>Штатное расписание соответствует установленным требованиям, включены руководители 1, 2, 3 уровней, специалисты, служащие и рабочие. Каждый сотрудник учреждения имеет должностные инструкции. Ведутся Журналы проведения инструктажей.</p> |
|--|--|

## 1.2. Система управления организации

### Характеристика структуры управления

Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления. В МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» создана функционально-целевая модель управления.

Трехуровневая функционально-целевая модель управления предполагает:

- 1 уровень – заведующий дошкольного образовательного учреждения.
- 2 уровень – заместители заведующего по направлениям деятельности.
- 3 уровень – временные и постоянные функциональные группы (рабочие, творческие).

Административное управление осуществляют заведующий, заместители заведующего. Заведующий осуществляет управление учреждением в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Заместители заведующего обеспечивают оперативное управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной деятельностью и реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию общественного контроля, самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива. Управление осуществляется дифференцированно на основе распределения функций и полномочий. Временные группы создаются для решения конкретных задач, решение которых ограничено во времени, состав группы и регламент работы утверждается приказом по учреждению.

#### **Коллегиальные органы управления:**

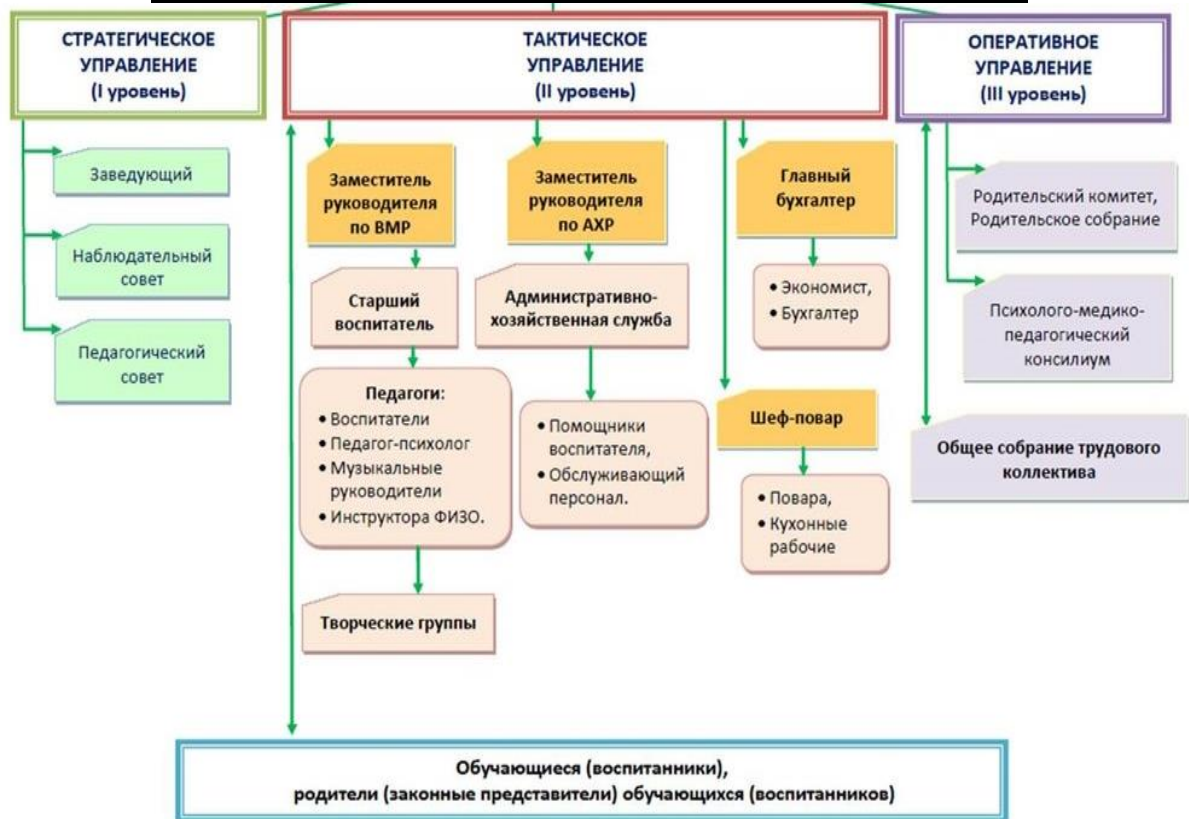
- ✓ педагогический совет,
- ✓ общее собрание (конференция) работников,
- ✓ наблюдательный совет

**Функции и компетенции коллегиальных органов управления**

| <b>Наименование</b>                            | <b>Состав</b>  | <b>Функции, компетенция</b>  |
|--|--|--|
| <b>Педагогический совет</b>                    | педагогические работники, заведующий, заместитель заведующего по ВМР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение направления оздоровительной и образовательной деятельности ОО</li> <li>2. Утверждение учебных планов и образовательных программ</li> <li>3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников</li> <li>4. Формирование попечительского совета</li> <li>5. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из бюджетного учреждения</li> <li>6. Другие вопросы, предусмотренные уставом</li> </ol>  |
| <b>Общее собрание (конференция) работников</b> | работники учреждения   | <p>Решает вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект</li> <li>2. О создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрании ее членов</li> <li>3. О рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждение</li> </ol>  |
| <b>Наблюдательный совет</b>                    | работники учреждения, граждане                                       | <p>В пределах своей компетенции рассматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. предложение заведующего образовательного учреждения о внесении изменений в Устав</li> <li>2. проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения</li> <li>3. по представлению заведующего образовательного учреждения проекты отчётов о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность образовательного учреждения</li> </ol> <p>Члены наблюдательного совета имеют право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие образовательного учреждения;</li> <li>2. участвовать в заседаниях педагогического совета;</li> <li>3. участвовать в работе постоянно действующих комиссий образовательного учреждения.</li> </ol> |

Деятельность всех органов управления образовательного учреждения регламентируется локальными актами и Уставом образовательного учреждения. К решению всех вопросов, касающихся функционирования и развития учреждения привлекаются все участники образовательного процесса.

**Модель системы управления образовательным учреждением**



**Основные формы координации деятельности аппарата управления дошкольного образовательного учреждения**

Управление – целенаправленное ресурсно обеспеченное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата. Программно-целевой подход в управлении дошкольным учреждением предусматривает организацию работы в соответствии с программами развития округа, города, учреждения. Этот метод способствует выявлению и планированию, как единых стратегических целей образования, так и определению миссии учреждения.

Основной целью программно-целевого подхода в управлении образовательного учреждения является эффективное и планомерное использование сил, средств, времени, человеческих ресурсов для достижения оптимального результата, выполнение поставленных задач. Этот метод позволяет организовать работу дошкольного учреждения в режиме развития, своевременно выявлять проблемы и принимать своевременные правильные решения в распределении ресурсов, приспособлении к внешней среде, в организации внутренней координации, в прогнозировании дальнейшей деятельности учреждения.

Программно-целевой подход в управлении дошкольным учреждением способствует достижению нового современного качества дошкольного образования, ориентированного на:

- организацию здоровьесберегающей среды;
- индивидуализацию обучения и воспитания;
- выявление потенциальных возможностей и способностей каждого ребенка;
- открытость образования;
- интеграцию качественных образовательных услуг в структуру микрорайона и города;

- принципы руководства (на основе конструктивного сотрудничества);
- привлечению сотрудников к участию в управленческой деятельности;
- творческие группы;
- кадровую политику.

Управление дошкольным учреждением целенаправленная деятельность, обеспечивающая согласованность совместного труда сотрудников в решении задач воспитания детей дошкольного возраста на уровне современных требований. В дошкольном учреждении взаимодействие системы управления осуществляется между коллективами: взрослые – дети, взрослые – взрослые. Конечной целью данного взаимодействия является компетентность ребенка, которое и определяет специфику управления, особенности реализации управленческих функций и методов.

### **Результативность и эффективность действующей в организации системы управления**

Обеспечение деятельности организации в рамках нормативно-правового поля является одним из показателей организационно-управленческой эффективности. Эффективность развития образовательной организации определяет качество образования. Поэтому управление качеством образования в условиях его модернизации становится приоритетным в работе управленческой команды. В современных условиях к критериям, определяющим качество и эффективность управленческой деятельности, относятся упорядочение информационных потоков, оперативность в принятии управленческих решений.

Управленческая деятельность ориентирована на решение комплекса задач, заданных муниципальной программой «Развитие образования города Нижневартовска на 2018 - 2022 годы и на период до 2030 год», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, других нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, плана работы образовательной организации 2020-2021 учебный год. Управленческой командой, совместно с педагогическим коллективом, на основе анализа выполнения Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко», определена цель и задачи работы на 2021-2030 годы:

Обеспечение условий для развития МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим развитием города Нижневартовска и потребностями личности.

#### **Задачи программы с учетом реализации национального проекта «Образование»:**

##### Портфель проекта «Современная школа»:

1. Обеспечение стабильного функционирования и предоставления качественного дошкольного образования.
2. Совершенствование технологий и содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

##### Портфель проекта «Цифровая образовательная среда»

3. Развитие инфраструктуры образовательной организации в соответствии с современными требованиями, требованиями безопасности для осуществления образовательного процесса.
4. Развитие системы управления дошкольного учреждения через внедрение современных информационных технологий и оценку качества менеджмента.

##### Портфель проекта «Успех каждого ребенка»:

5. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у детей.

6. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей.

Портфель проекта «Учитель будущего»:

7. Создание условий для развития кадрового потенциала в соответствии с актуальными задачами в сфере образования.

Портфель проекта «Социальная активность»:

8. Формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к людям разных национальностей и религий.

9. Развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей, путем участия в акциях, вовлечение в добровольческую деятельность

Портфель проекта «Поддержка семей, имеющих детей»:

10. Совершенствование форм дошкольного образования.

11. Создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования, воспитания и развития детей.

В 2020 году проведены: 26 совещаний при заведующем, 26 совещаний при заместителе заведующего по воспитательно-методической работе, с рассмотрением вопросов, регламентирующих образовательную деятельность с учетом годовых задач, координации работы всех служб организации, изучения нормативно-правовых документов в области образования; 8 заседаний наблюдательного совета; 4 заседания педагогического совета; 4 заседания творческих групп; 5 заседаний совета родителей. Административной командой отлажена система работы с нормативно-правовыми документами всех уровней. В локальные акты своевременно вносятся изменения и дополнения, регламентирующие работу дошкольного учреждения.

На основе анализа работы дошкольного учреждения за 2020 год и в соответствии с годовыми задачами были определены вопросы контроля: образовательная деятельность и организация питания; физкультурно-оздоровительная работа и санитарное состояние; организация безопасных условий.

Административная команда в своей деятельности активно использует современные информационно-коммуникационные технологии: для автоматизации управленческой деятельности, подготовки графического планирования, организации коммуникации, получения информации и др. Использование средств ИКТ для автоматического сбора, преобразования, хранения, поиска и передачи на расстояние информации любого вида стало необходимой частью управленческой деятельности. В учреждении имеются материально-технические ресурсы – компьютерная техника, программное обеспечение, доступ к локальной сети, сети Интернет.

**Обеспечение организации взаимодействия семьи и образовательной организации**

Семья и дошкольное учреждение составляют целостную социокультурную образовательную среду для наиболее успешного развития и социализации детей от рождения до поступления в школу. В лице педагогического коллектива родители обретают важную опору для реализации своего воспитательного потенциала и становления компетентного родительства.

| <b>Задачи, решаемые в процессе организации взаимодействия педагогического коллектива ДОУ с родителями воспитанников</b> |   |
|---|---|
| Приобщение родителей к жизни детского сада  | Возрождение традиций семейного воспитания   |
| Изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания   | Повышение педагогической культуры родителей |

Проведение педагогами дошкольного учреждения систематической работы с родителями воспитанников, направленной на информирование родителей о результатах освоения детьми образовательной программы на основе следующих системообразующих принципов.

✓ Персонализации получаемой информации. При реализации примерной основной общеобразовательной программы получение достоверной информации о потенциальных возможностях и реальных достижениях каждого конкретного ребенка в соответствии с его возрастными особенностями. Целостность и комплексность информации. Информация охватывает все направления развития ребенка (здоровье и физическое, познавательное и речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое). Получаемая информация интегрируется в целостный информационный комплекс представлений о конкретном ребенке.

✓ Непрерывность и динамичность информации. Воспитательно-образовательный процесс, направленный на реализацию инвариантной части примерной основной общеобразовательной программы по своему характеру является непрерывным и динамичным. Реальное отражение этого процесса предполагает соответствующий характер информации.

✓ Релевантность информации (англ. relevant - относящийся к делу). Увеличение количества информации не всегда повышает качество решения. Релевантная информация - это данные, касающиеся только конкретной проблемы, человека, цели, периода времени.

✓ Релевантная информация - основа решения, поэтому важно добиться ее максимальной точности и соответствия проблеме.

✓ Смысловая однозначность информации. Исключение из информации двусмысленных слов или утверждений.

✓ Адекватность информации. Информация должна адекватно отражать заданные свойства объекта изучения (признаки, связи, измерения).

✓ Корпоративная паритетность информации. Это специфический результат взаимного обмена сведениями между источниками информации и создание информационного пространства, а сама информация выступает как информационное поле.

С целью создания партнерских отношений и укрепления доверия с семьями воспитанников педагоги используют **язык открытой коммуникации**. Педагоги предоставляют родителям возможность быть в полной мере информированными о жизни и деятельности ребенка в образовательном учреждении, успешности его развития. Для этого педагоги активно используют различные формы и методы сотрудничества с семьями, в том числе, интерактивные. Передача информации реализуется при непосредственном контакте педагога с родителем или использовании дополнительных средств коммуникации (телефон, Интернет и др.).

| <b>Мероприятия</b>   |  |
|--|--|
| <b>ежемесячный выпуск печатного периодического издания «Солнышкины известия» и распространение среди родительской общественности</b> | размещение информации о деятельности организации в интернет сети (мессенджере Instagram SOLNZE15_nv и других информационных ресурсах - еженедельно)                                      |
| <b>реализация проекта инновационного развития</b>  | использование вариативных форм реализации дизайнерских (краткосрочных) проектов по оформлению тематической зоны для создания комфортного пребывания участников образовательного процесса |
|  | сопровождение и организация работы сайта детско-   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| учреждения при взаимодействии родителей и детей старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению в школе «АБВГДЕЙКА»   | предоставления дошкольного образования в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»   | родительского сообщества, через реализацию проекта «Семья», в рамках духовно-нравственного воспитания в рамках реализации программы «Социокультурные истоки»   |
| сопровождение и организация работы интерактивной детской онлайн-платформы игровых тестовых заданий для дошкольников «ОБУЧОНОК.RU» в рамках региональной инновационной площадки (РИП) «Добрые тропинки», проект «Хранители природы» | сопровождение и организация работы с детьми и родителями, через проектную деятельность «Традиции русского народа», «История русских ремесел «Чудоваленки!», в рамках реализации программы «Социокультурные истоки» | сопровождение и организация работы с детьми и родителями, через инновационный проект «Первое детское телевидение СоЛныШКо», как форма электронного обучения реализации ООП с применением электронного обучения                             |
| проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану, через использование платформы Zoom (проведение онлайн-встреч)   | работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» (по плану)  | сопровождение и организация работы детско-родительского интерактивного ресурса «Леготека» в рамках дополнительного образования, направленного на развитие конструктивной деятельности и технического творчества детей дошкольного возраста |
| участие семей воспитанников в экологических акциях «Сделаем мир чище», «Макулатура сдавайся»   | участие семей воспитанников в добровольческих (волонтерских) проектах «Большая помощь, маленькому другу», «Клубок добра», «Ты не один – у тебя есть мы!»   | участие семей воспитанников в работе родительского виртуального клуба «Капитошк@»  |

### Обеспечение работы социальной службы образовательной организации

На официальном сайте образовательной организации размещен раздел Охрана детства и защита прав ребенка <http://dou15edu-nv.ru/>

Целью данной работы является защита прав несовершеннолетних воспитанников.

Основные задачи:

1. Организовать составление социального паспорта семей воспитанников дошкольного учреждения.
2. Выявление семей воспитанников оказавшихся в трудной жизненной ситуации, последующая индивидуальная профилактическая работа с семьями.
3. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности воспитанников в дошкольном учреждении.
4. Составление индивидуальных планов работы по сопровождению воспитанников семьей оказавшейся в трудной жизненной ситуации, реализация индивидуальной работы с семьями несовершеннолетних.

**Социальный паспорт (сводная таблица) за 2020 год**

| №   | Характеристика  | количество | проценты |
|-----|---|------------|----------|
| 1.  | Общее число семей, из них:  | 342 семьи  | 100%     |
| 2.  | Полные семьи  | 274 семьи  | 81%      |
| 3.  | Неполные семьи  | 68 семей   | 19%      |
|     | • в разводе   | 49 семей   | 72%      |
|     | • потеря кормилица  | 4 семьи    | 6%       |
|     | • одинокая мать   | 15 семей   | 22%      |
|     | • лишены родительских прав  | -          | -        |
|     | • родители находятся в местах лишения свободы   | -          | -        |
| 4.  | Неблагополучные семьи   | 2 семьи    | 1%       |
|     | • с наркотической зависимостью  | -          | -        |
|     | • родители злоупотребляют алкоголем   | 2 семьи    | 1%       |
| 5.  | Многодетные семьи   | 138 семей  | 41%      |
| 6.  | Опекаемые семьи   | 2 семьи    | 1%       |
|     | • дети-сироты   | -          | -        |
|     | • дети, оставшиеся без попечения родителей  | -          | -        |
|     | • с приемными детьми  | -          | -        |
| 7.  | Семьи с детьми-инвалидами   | 1 семья    | 1%       |
| 8.  | Беженцы (официальный статус)  | -          | -        |
| 9.  | Семьи коренных народов Севера   | -          | -        |
| 10. | Семьи, в которых родители принимали участие в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС      | -          | -        |
| 11. | Семьи, в которых принимали участие в военных действиях (Афганистан, Чеченская республика) | -          | -        |

### 1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

#### Содержание образовательного процесса

Образовательная деятельность выстраивается на основании разработанных в образовательном учреждении:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа (далее - Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко» (далее – Программа МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко») определяет содержание и организацию образовательной деятельности, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Программа МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» разработана на 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными документами, которые определяют содержание образования и направленности развития и образования детей, охватывающие все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности детских видов деятельности в каждом возрастном периоде.

Образовательная Программа разработана с целью формирования общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и



ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности. Состоит из **обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений**. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований стандарта. **Объём обязательной части** составляет не менее **60%** от её общего объёма (обязательная часть образовательной программы осуществляется на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой, само содержание которого обеспечивает достаточно высокий уровень развития дошкольников), **части формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%**.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Согласно годовому календарному графику учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Образовательная деятельность строится в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, учебным планом по реализации основной образовательной программы, режимом дня каждой возрастной группы.

С сентября 2020 года в образовательной организации открыт логопедический пункт, для детей имеющих ограниченные возможностями здоровья (ОВЗ), нарушения психофизического развития, для обеспечения коррекции нарушений развития и социальную адаптацию.

Направление коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

✓ логопедическая коррекция по преодолению общего недоразвития речи (III уровень речевого развития)

✓ психокоррекционная работа, направленная на формирование пространственно-временных представлений, коммуникативных умений, навыков социального взаимодействия, развитие эмоциональной сферы

Учебная нагрузка в образовательной программе установлена в соответствии с нормами СанПиН, составлена дифференцировано по возрастным группам. В основной образовательной программе дошкольного образования представлено расписание образовательной деятельности, которое содержит полный расчет времени, отводимых на осуществление образовательной деятельности в группах с 12-ти часовым пребыванием в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей группы, в которых программа реализуется.

Программа реализуется в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком. Анализ показал, что образовательная программа в 2020 году во всех возрастных группах реализована в полном объеме. Ход и содержание образовательного процесса фиксируется в журнале учета хода содержания образовательной деятельности в каждой возрастной группе. Разработаны учебные рабочие программы по реализации образовательной и дополнительных программ.

## Результаты педагогической диагностики

В течение учебного года в дошкольном учреждении осуществлялась педагогическая диагностика, целью которой является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и определение индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности, а также корректировки образовательного процесса в группах.

Критерии, инструментарий и форма протокола используется в соответствии с «Системой оценки качества образовательной работы и индивидуального развития детей. ФГОС ДО».

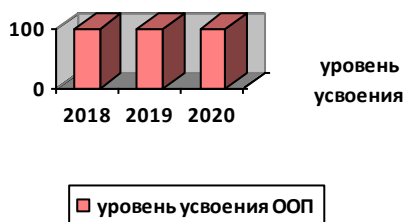
В ходе педагогической диагностики заполняется итоговый протокол. По результатам диагностики составляется **индивидуальный маршрут развития ребенка** в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития. Оценка становления развития личности возрастных характеристик ребенка осуществляется с помощью заполнения педагогами **карт развития**. Образовательная программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) педагоги образовательной организации оценивают не результаты знаний и умений воспитанников и конечный результат, который необходимо добиться в конце учебного года, а определяют векторы, динамику развития, которым идет каждый ребенок. Траектория результатов дошкольного образования направлена на целевые ориентиры для взрослых, которые они соотносят с реальным развитием дошкольников.

Наличие качественных характеристик в развитии ребенка, является определяющим, так как качество образования конечный его результат. Это говорит о высоком уровне воспитательной работы педагогов образовательного учреждения.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста **предпосылок к учебной деятельности** на этапе завершения ими дошкольного образования.

Результатом образовательной деятельности является 100% выполнение образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в дошкольном учреждении.



| Показатель готовности к обучению в школе | Результаты за 2020 уч.год |                 |            |
|--|---------------------------|-----------------|------------|
|  | Абсолютно готовых         | Условно готовых | Не готовых |
| Личностно-мотивационная готовность       | 100%                      | 0%              | 0%         |
| Эмоциональная готовность                 | 100%                      | 0%              | 0%         |
| Интеллектуальная готовность              | 100%                      | 0%              | 0%         |
| Психомоторное (функциональное) развитие  | 100%                      | 0%              | 0%         |

В мае 2020 года из дошкольного учреждения было выпущено 75 воспитанников в общеобразовательные школы города Нижневартовска, что составляет 22% от общего

числа воспитанников МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко». Результатом образовательной деятельности является достижение уровня готовности выпускников, необходимого для успешного обучения в школе. Готовность детей к школе складывается из компонентов, наиболее существенно влияющих на успешность их обучения. Для выявления уровня готовности детей к обучению в школе проведен мониторинг готовности к обучению в школе.

Учителя начальных классов школ города, в которые поступают выпускники дошкольного образовательного учреждения, отмечают, что наиболее успешно дети учатся по предметам математического и гуманитарного циклов, при этом имеют достаточно высокий уровень развития эмоционально – положительного отношения к окружающей действительности, коммуникативности, трудолюбия, любознательности и самостоятельности.

## 1.4. Организация учебного процесса

### Организация режима дня

Режим дня – это рациональная продолжительность и разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение пребывания детей в учреждении. Режим дня во всех возрастных группах соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Режим соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Организовываются прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

Свободное распределение деятельности детей воспитателем в зависимости от решаемых задач, погодных условий, объема и сложности предлагаемого детям образовательного материала. Эта вариация составляется самим воспитателем, который согласовывает с администрацией, в котором учтены длительность прогулки в течение дня, расписание непрерывной образовательной деятельности. Воспитатель самостоятельно определяет, какие формы организации детей, виды деятельности необходимы ему для решения той или иной образовательной задачи. Он обязан продумать стиль и модель общения с детьми в зависимости от поставленных задач, позаботиться об эмоциональном фоне детской деятельности.

В режиме организации жизнедеятельности учтено время для оптимальной организации двигательного режима детей профилактических мероприятий, направленных на профилактику переутомления воспитанников и профилактику нарушений опорно-

двигательного аппарата (артикуляционная, пальчиковая гимнастика, утренняя гимнастика, гимнастика после сна и т.п.)

Организация жизни детей в дни карантинов, во время других неблагоприятных периодов (морозы, затяжные дожди, и т.п.). Большое значение он имеет не только в дни карантинов, но и в период эпидемии гриппа. Режим организации жизнедеятельности воспитанников во время карантина разрабатывается совместно с медицинским персоналом образовательного учреждения при участии заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и предлагается воспитателю вместе с режимом противоэпидемических мероприятий.

Другим значимым моментом ежедневной организации жизни и деятельности детей являются оздоровительные и закаливающие мероприятия, включающие как неспецифическую профилактику, так и общеоздоровительные мероприятия, специальные закаливающие процедуры и элементы закаливания в повседневной жизни. При выборе средств и способов закаливания учитываются условия, состояние здоровья и подготовленность каждого ребенка.

Образовательный процесс с детьми всех возрастных групп включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, двигательной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

Вся специально-организованная деятельность педагога с детьми, проводимая в образовательном учреждении, регламентирована учебным планом. Распределение образовательного содержания в процессе учебного года, особенности организации образовательной деятельности по каждому разделу (дисциплине) реализуемых программ, периодичность и формы проведения мониторинговых мероприятий, методы и формы организации педагогического процесса, тематическое планирование каждой возрастной группы отражено в рабочих программах воспитателей и профильных специалистов.

### **Организация сна детей**

В соответствии с СанПиН общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часов, из которых 2,0-2,5 часа отводят дневному сну.

При организации сна учитываются следующие правила:

- в момент подготовки детей ко сну обстановка должна быть спокойной, шумные игры исключаются за 30 мин до сна;

- первыми за обеденный стол садятся дети с ослабленным здоровьем, чтобы затем они первыми ложились в постель;

- спальню перед сном проветривают со снижением температуры воздуха в помещении на 3-5 градусов;

- во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно;

- необходимо правильно разбудить детей, дать возможность 5-10 минут полежать, но не задерживать их в постели.

### **Организация питания**

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке, состоящем из горячего цеха, холодного цеха, мясо-рыбного цеха, овощного цеха, цеха для первичной обработки

овощей, цеха для обработки яиц, кладовой для хранения продуктов, склада для хранения скоропортящихся продуктов, холодильной камеры. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход.

Пищеблок детского сада оснащен всем необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием:

- технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

- производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда отвечают следующим требованиям:

1) столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов - цельнометаллические;

2) для разделки сырых и готовых продуктов имеются отдельные разделочные столы, ножи и доски из деревьев твердых пород.

Для ополаскивания посуды (в том числе в пищеблоке) имеются гибкие шланги с душевой насадкой. Во всех производственных помещениях, моечных пищеблока установлены раковины для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды.

Пищеблок на 100% укомплектован кадрами. Работники пищеблока аттестованы и своевременно проходят санитарно-гигиеническое обучение.

Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню утвержденным приказом заведующего, разработанным для двух возрастных категорий: детей с 1 года до 3 лет и для детей с 3 лет до окончания образовательных отношений на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для детей дошкольного возраста, в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН, технологическими картами кулинарных изделий (блюд), ведомостями выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов, утвержденными приказом заведующего. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно на следующий день медицинскими работниками составляется меню и утверждается заведующим.

Организация детского питания в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с приказом начальника управления образования от 13.01.2005 г. №3 «О переходе муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Нижневартовска на 10-дневное цикличное меню». Данное меню и технологические карты по приготовлению блюд питания детей разработаны ГУ НИИ терапии СОРАМН (г. Новосибирск). В меню представлены следующие рационы: зима-весна (I квартал), весна-лето (II квартал), лето-осень (III квартал), осень-зима (IVквартал), варианты 10-дневного цикличного меню, последовательность использования вариантов меню выбирается образовательным учреждением самостоятельно, в зависимости от наличия продуктов, повторяемости блюд. В дошкольном учреждении ежедневно осуществляются контроль за качеством и правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков их реализации, за санитарным состоянием пищеблока. Благодаря достаточному стабильному финансированию в рационе детей всегда присутствуют свежие овощи и фрукты, рыба, кисломолочные и другие полезные продукты. Пищеблок учреждения оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлена из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеет маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. Столовая и чайная посуда имеется для всех детей из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в саду.

Продукты питания приобретаются у поставщиков в соответствии с договорами при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, соответствующих справок на мясную и молочную продукцию. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. В дошкольном учреждении помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, влажности; холодильное оборудование - контрольными термометрами.

Прием пищи детьми организован в групповых комнатах. Дети получают в детском саду пятиразовое питание, которое осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом заведующего от 31.08.2020 №228.

Готовая пища выдается на раздачу только с разрешения бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко», утвержденным приказом заведующего после снятия ею пробы и записи в бракеражном журнале. В целях профилактики гиповитаминозов медицинскими работниками осуществляется «С» витаминизация, согласно возрастным нормам, утвержденными СанПиН 2.4.1.3049-13.

Организован питьевой режим в соответствии с графиком питьевого режима, утвержденного приказом заведующего 31.08.2020 №229. Используется кипяченая питьевая вода при условии ее хранения не более трех часов и бутилированная вода.

В целях контроля за качеством питания, администрацией образовательного учреждения ежегодно разрабатывается план внутреннего контроля за организацией питания. Вопросами контроля являются: выполнение натуральных норм питания; бракераж готовой пищи; условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов; условия хранения и соблюдения температурного режима хранения; соблюдение правил и требований транспортировки продуктов; качество и безопасность продуктов при поступлении в образовательное учреждение; закладка основных продуктов; маркировка посуды, оборудования; нормативные показатели выхода блюд (вес, объем, калорийность); санитарное состояние пищеблока, групп; соблюдение правил личной гигиены сотрудниками; правила мытья посуды и инвентаря; организация питания в образовательном процессе.

Составлен перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам по профессиональной гигиенической подготовке, раз в полгода подготавливается информация по результатам медосмотров и допуск к работе на каждое полугодие текущего года. Проводится контроль за своевременным прохождением работниками пищеблока предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований, контроль за прохождением ежегодной аттестации сотрудников пищеблока на знания требований санитарного и другого законодательства.

Поддерживается санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений на территории пищеблока образовательной организации в надлежащем виде, с обеспечением температурного режима. Имеются в наличии резервные электрические водонагреватели. Проводятся мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений пищеблоков, буфетных.

Проводится мониторинг за наличием достаточного количества и надлежащего качества производственного инвентаря, посуды, сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения. Осуществляется контроль:

- за освещением помещений пищеблока и помещений для приема пищи воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН;

- за исправностью работы технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока;
- за соблюдением правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования;
- за санитарным состоянием помещений;
- за хранением дезинфицирующих средств.

Имеются в наличии и своевременно пополняются аптечки для оказания первой медицинской помощи. При объявлении карантина на основании приказа заведующего проводятся карантинные мероприятия в соответствии с санитарными правилами.

В дошкольной организации ведется следующая учетная документация по организации питания:

- журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания (журнал здоровья);
- журнал бракеража поступающей продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал учета скоропортящихся продуктов;
- журнал контроля закладки продуктов;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета работы бактерицидных ламп.

Ведение всех журналов соответствует требованиям делопроизводства. Все журналы прошнурованы, пронумерованы, скреплены листами-заверителями, имеют номенклатурные номера. Заведующим и заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе проводится контроль за ежедневным ведением учетной документации пищеблока по установленным формам.

Рациональная организация питания в дошкольном образовательном учреждении является одним из важных элементов системной работы по формированию культуры здорового питания и просветительской работы с детьми, их родителями (законными представителями) и педагогами. Для того чтобы дети осваивали нормы этикета, стол сервируют всеми необходимыми приборами: тарелкой, ножом, вилкой, столовой и чайной ложками. На середину стола ставят бумажные салфетки, хлеб в хлебнице. Начиная со средней группы, дети принимают участие дежурстве, т.е. выполняют поручения взрослых. Работа дежурных сочетается с работой каждого ребенка: дети сами могут убирать за собой тарелки, а салфетки собирают дежурные. Столовая и чайная посуда выделена для каждой группы. Посуда изготовлена из фаянса, фарфора (тарелки, блюдца, чашки), а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов соответствует списочному составу детей в группе.

### **Организация прогулок**

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой в соответствии с графиком прогулок: в первую (до обеда) и вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом детей домой). В группах младшего, среднего и старшего дошкольного возраста прием детей также на улице (в зависимости от погоды). В процессе прогулки воспитатели организуют деятельность детей в соответствии с планом образовательной работы.

Пребывание детей на свежем воздухе имеет большое значение для физического развития дошкольника. Прогулка является первым и наиболее доступным средством закаливания детского организма. Она способствует повышению его выносливости и устойчивости к неблагоприятным воздействиям внешней среды, особенно к простудным заболеваниям. Чтобы дети не перегревались и не простужались, выход на прогулку

организовывается подгруппами, а продолжительность регулируется индивидуально, в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и погодными условиями. Детей учат правильно одеваться, в определенной последовательности. В зависимости от предыдущего вида деятельности и погодных условий – изменяется и последовательность структуры прогулки.

### **Проектирование образовательной деятельности**

Модель образовательного процесса строится на основе следующих компонентов:

- учебного плана непрерывной образовательной деятельности;
- расписания непрерывной образовательной деятельности;
- годового календарного учебного графика;
- расписания прогулок воспитанников;
- индивидуального учета освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы.

### ***Расписание непрерывной образовательной деятельности***

При организации режима пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении учитывается оптимальное распределение непрерывной образовательной деятельности (НОД) в течение дня и недели, которое проводится на основе расписания. Максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности строго регламентировано, согласно требований СанПиН.

Для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти лет до окончания образовательных отношений - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группах от 3 до 5 лет не превышает 30 и 40 минут, а в группах для детей от 5 до окончания образовательных отношений от 45 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до окончания образовательных отношений организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность зависит от возраста детей и составляет:

- для детей от 3 до 4 лет - 15 мин.,
- для детей от 4 до 5 лет - 20 мин.,
- для детей от 5 до 6 лет - 25 мин.,
- для детей от 6 лет до прекращения образовательных отношений - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 лет до прекращения образовательных отношений круглогодично организована непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.



Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» в период нерабочих дней с учетом состояния эпидемиологической обстановки, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) весной 2020 года осуществлялась с использованием дифференцированного подхода к воспитательно - образовательному процессу с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей, посещающих дежурные группы, в том числе в дистанционном режиме (для детей, не посещающих организацию).

На официальном сайте образовательной организации, создана страница «Чем занять себя и наших детей» с размещением информации и тематических материалов для родителей и детей от воспитателей групп и профильных специалистов.

Педагогами МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» проводилась разъяснительная работа с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам получения дошкольного образования не подразумевающего контакта с воспитанниками с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Воспитатели групп и профильные специалисты работали дистанционно и осуществляли обратную связь с родителями (законными представителями) дошкольников через официальный сайт образовательной организации, персональные сайты педагогов и родительские (чаты) группы, созданные посредством использования мессенджеров WhatsApp и Viber, социальную сеть instagram (выход в прямой эфир, мастер-классы, утренняя гимнастика, проектная деятельность, видео материал познавательного содержания, игры и упражнения) в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

#### ***Годовой календарный учебный график***

Годовой календарный учебный график определяет: начало учебного года – 1 сентября; окончание учебного года - 31 мая, продолжительность учебного года – 36 недель. С целью реализации содержания программ в полном объеме с одной стороны, соблюдения норм и требования законодательства при организации непрерывной образовательной деятельности с другой стороны, в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» разработан учебный план.

#### ***Учебный план***

Учебный план разработан на основе примерной основной общеобразовательной программы «Истоки», парциальных программ, Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Учебный план составлен на 5 дневную учебную неделю и определяет перечень образовательных областей, распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания дошкольного образования по всем возрастным группам, организацию непрерывно образовательной деятельности. Содержание учебного плана обеспечивает сохранение, укрепление и дальнейшее развитие физических и интеллектуальных возможностей каждого ребенка. Предельно допустимая недельная нагрузка не превышает установленных норм. При составлении расписания непрерывной образовательной деятельности учитывается максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, а именно: для детей 3-го года жизни - не более 10 занятий для детей 4-го года

жизни - не более 10 занятий для детей 5-го года жизни - не более 10 занятий для детей 6-го года жизни - не более 14 занятий для детей 7-го года жизни - не более 20 занятий.

Организация образовательной деятельности в ДОО включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса (вариативную часть). Обязательная часть обеспечивает реализацию в ДОО основной общеобразовательной программы дошкольного образования по образовательным областям и составляет 70 – 90% от общего объема реализации образовательной программы ДОО. Часть, формируемая участниками образовательного процесса представлена выбранными парциальными программами, объем которых составляет 10 – 30% от общего объема реализации образовательной программы.

## 1.5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

### Качественный и количественный состав персонала

Образовательная организация укомплектована сотрудниками, согласно штатного расписания. Численность персонала – 74 человека, из них педагогических работников: 25 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 педагог-психолог, 1 учитель-логопед, 2 музыкального руководителя, 1 инструктор по физической культуре.

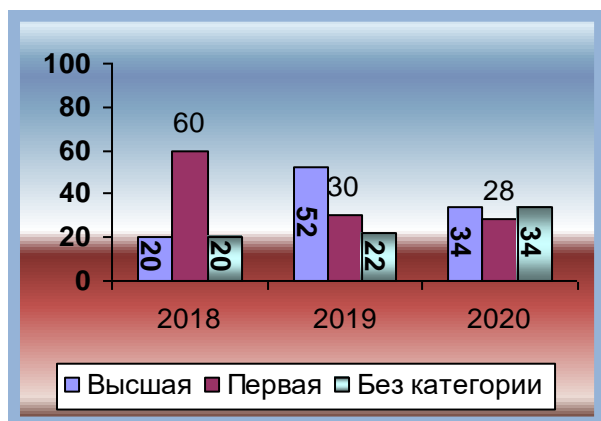
Средний возраст педагогических работников – 33 года. Коллектив сплоченный, имеет высокий уровень педагогической культуры.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной организации представлены в таблице 1.

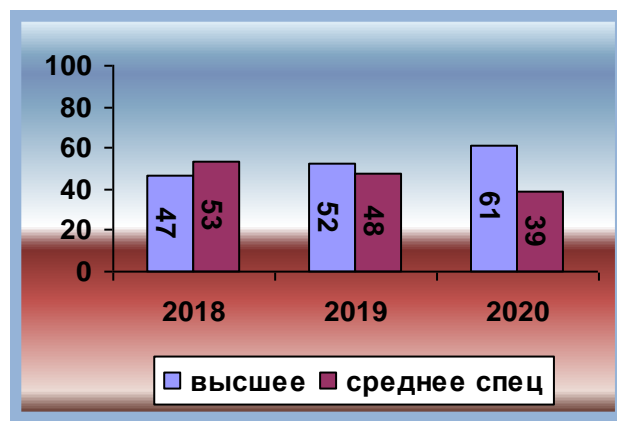
#### Кадровое обеспечение

| № п/п | Категория сотрудников                                    | Количество, чел. | Количество, % |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1.    | Руководители 1, 2, 3 уровня                              | 5                | 7%            |
| 2.    | Педагогический персонал, прочие педагогические работники | 31               | 42%           |
| 3.    | Прочие специалисты                                       | 4                | 6%            |
| 4.    | Служащие   | 15               | 20%           |
| 5.    | Обслуживающий персонал                                   | 20               | 25%           |

#### Уровень квалификации



#### Образовательный уровень педагогов



В составе коллектива трудятся работники, имеющие почетные звания, отраслевые и государственные награды.

### Награды и почетные звания

| №  | Название награды, почетного звания                          | Количество человек |
|----|---|--------------------|
| 1. | Почетный работник общего образования РФ                     | 5                  |
| 2. | Почетная грамота Министерства образования РФ                | 1                  |
| 3. | Почетная грамота главы города Нижневартовска                | 0                  |
| 4. | Почетная грамота администрации города Нижневартовска        | 0                  |
| 5. | Благодарственное письмо главы города Нижневартовска         | 2                  |
| 6. | Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска | 0                  |

### Стаж работы

| Стаж работы             | Количество педагогов |     |      |     |
|-------------------------|----------------------|-----|------|-----|
|                         | 2019                 | %   | 2020 | %   |
| <b>Всего:</b>           | 33                   | 100 | 31   | 100 |
| <b>Из них: до 3 лет</b> | 10                   | 31  | 6    | 20  |
| <b>от 3 до 10 лет</b>   | 5                    | 16  | 12   | 39  |
| <b>от 10 до 15 лет</b>  | 2                    | 3   | 3    | 8   |
| <b>от 15 до 20 лет</b>  | 5                    | 16  | 0    | 0   |
| <b>от 20 и выше</b>     | 11                   | 34  | 10   | 33  |

Основу коллектива составляют педагоги со стажем работы от 3 до 15 лет. Характерной чертой кадровых ресурсов является значительное омоложение коллектива за счет притока новых сотрудников при сохранении контингента опытных педагогических работников.

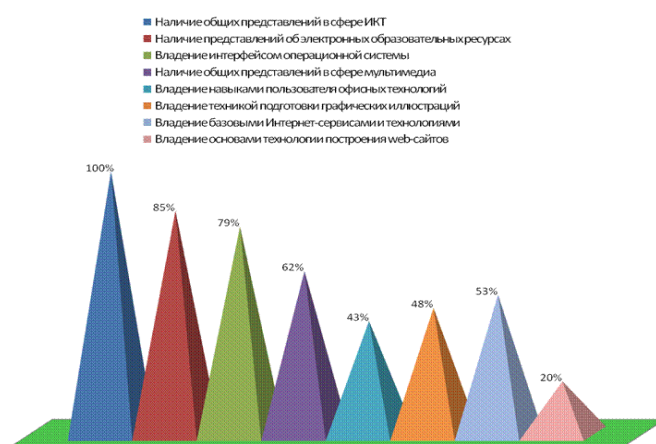
### Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию

| Наименование показателя                  | 2019       |             | 2020       |             |
|--|------------|-------------|------------|-------------|
|  | Количество | Вакансии    | Количество | Вакансии    |
| <b>Всего пед.работников</b>              | <b>33</b>  | <b>0</b>    | <b>31</b>  | <b>0</b>    |
| <b>Из них: Воспитатели</b>               | 29         | 0           | 26         | 0           |
| <b>Музыкальный руководитель</b>          | 2          | 0           | 2          | 0           |
| <b>Инструктор по физической культуре</b> | 1          | 0           | 1          | 0           |
| <b>Учитель-логопед (дефектолог)</b>      | 1          | 0           | 1          | 0           |
| <b>Педагог-психолог</b>                  | 0          | 1           | 1          | 0           |
| <b>ИТОГО (%)</b>                         | <b>-</b>   | <b>100%</b> | <b>-</b>   | <b>100%</b> |

Таким образом, коллектив дошкольного учреждения относительно стабилен, однако ежегодно осуществляется ротация (обновление кадров), что является необходимым условием эффективного управления развитием образовательной организации.



### ИКТ-компетентность педагогов



ИКТ – компетентность воспитателей и профильных специалистов, за 2020 год значительно увеличилась, в период нерабочих дней с учетом состояния эпидемиологической обстановки, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), появилась возможность самообразования, появилась наибольшая возможность обеспечения открытости дошкольной образовательной организации для родителей воспитанников, а также удобное размещение информации для родителей, обеспечение онлайн коммуникации, переписка с родителями (по средствам электронной почты, обратной связи).

### Сведения о курсах повышения квалификации за 2020 год

| № п/п | Наименование курсовой подготовки   | Кол-во часов | Документ                               |
|-------|--|--------------|--|
| 1     | Цифровая трансформация в образовании: развитие цифровых компетенций преподавателя  | 16 часов     | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2     | Организация обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ (тяжелые нарушения речи и ЗПР) в условиях реализации ФГОС ДО | 72 часа      | Удостоверение о повышении квалификации |
| 3     | Правила дорожного движения для дошкольников  | 72 часа      | Удостоверение о повышении квалификации |
| 4     | Преподавание английского языка детям дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС   | 72 часа      | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5     | Развитие творческих и музыкальных способностей детей средствами театрального искусства   | 72 часа      | Удостоверение о повышении квалификации |
| 6     | Развитие художественно-эстетических способностей детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО                        | 72 часа      | Удостоверение о повышении квалификации |
| 7     | Методы и технологии психокоррекционной работы с детьми с ОВЗ, с расстройством аутистического спектра (РАС), детьми-инвалидами    | 144 часа     | Удостоверение о повышении квалификации |

|              |  |                |  |
|--------------|--|----------------|--|
| 8            | Реализация физкультурно - спортивной работы в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС (школа мяча, прыжки через скакалку)   | 72 часа        | Удостоверение о повышении квалификации |
| 9            | Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС ДО   | 72 часа        | Удостоверение о повышении квалификации |
| 10           | Особенности реализации образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»  | 72 часа        | Удостоверение о повышении квалификации |
| 11           | Содействие развитию добровольчества (волонтерства) и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями, в рамках проекта «ЭДУОЙЛТЕХСТАРТ ЮГРА!»  | 72 часа        | Удостоверение о повышении квалификации |
| 12           | Преподавание основ образовательной робототехники (для воспитателей дошкольных образовательных учреждений и учителей начальной школы)   | 72 часа        | Удостоверение о повышении квалификации |
| 13           | Национальный проект «Образование». «Поддержка семей, имеющих детей»: специалист по организации, оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и реализующий информационно-просветительскую поддержку родителей воспитывающих детей с разными образовательными потребностями | 72 часа        | Удостоверение о повышении квалификации |
| 14           | Раннее развитие и воспитание детей младенческого и раннего возраста  | 72 часа        | Удостоверение о повышении квалификации |
| 15           | Системное развитие программы «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании   | 15 часов       | Сертификаты                            |
| <b>Итого</b> |  | 33<br>человека | 100%                                   |

*Участие педагогов в работе ресурсных центров за 2020 год*

| № п/п | Название РМЦ  | Категория слушателей  | Тема опыта  |
|-------|---|---|---|
| 1     | Форсайт-центр «Безопасность жизнедеятельности: взаимодействие с ребенком в условиях дошкольного учреждения и семьи» | воспитатели, педагоги-психологи дошкольных образовательных учреждений | - Использование психологических упражнений и установок «безопасного поведения» для родителей и педагогов<br>- Музей - как способ эффективных коммуникаций с детьми дошкольного возраста<br>- Эмоционально-коммуникативные игры для детей старшего дошкольного возраста в рамках проекта «Азбука настроений» |
| 2     | Развитие творческо-интеллектуальных способностей  | воспитатели, педагоги-психологи дошкольн                              | - Реализация технологии ТИКО конструирования в рамках проекта «ТИКО ГРАД»   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | дошкольников – путь к инженерному мышлению в будущем                                | ых образовательных учреждений   |   |
| 3 | Формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников                        | воспитатели, педагоги-психологи дошкольных образовательных учреждений | - Экономическое образование детей старшего дошкольного возраста в рамках реализации программы «Академия финансов»   |
| 4 | Форсайт-центр «Лаборатория духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся» | воспитатели, педагоги-психологи дошкольных образовательных учреждений | - Информационно - практико-исследовательский проект «История русских ремесел «Чудо валенки»   |
| 5 | Развитие добровольчества (волонтерства) и кадетского движения в детском саду        | воспитатели, педагоги-психологи дошкольных образовательных учреждений | - Укрепление семейных ценностей и традиций, через реализацию добровольческого проекта «Лучики добра»<br>- Эффективные пути взаимодействия между детским садом и организацией казачьего общества «Приобский» |

***Демонстрация опыта в педагогическом сообществе (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.)***

Педагоги дошкольной образовательной организации участвуют в демонстрации и ретрансляции опыта на разных уровнях, что является существенным методическим ресурсом, мотивирующим педагогов на успешную деятельность. Данные о ретрансляции опыта могут свидетельствовать о продуктивности методической работы. Развитие конкурсного движения среди педагогических работников, способствующего распространению в массовую практику авторского опыта, позволяет сформировать мотив дальнейшего педагогического опыта.

**Участие педагогов в конкурсах различных уровней за 2020 год**

| № п/п                        | Название конкурса   | Результат | Количество участников |
|------------------------------|---|-----------|-----------------------|
| <b>Муниципальный уровень</b> |   |           |                       |
| 1                            | Конкурс профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы – 2020» | Участник  | 6                     |
| 2                            | X фестиваль самодеятельного творчества среди работников образовательных учреждений города Нижневартовска  | 1 место   | 1                     |
| 3                            | Городской фестиваль военной песни «две звезды» среди образовательных учреждений города Нижневартовска   | 1 место   | 1                     |
| <b>Региональный уровень</b>  |   |           |                       |
| 1                            | Региональный педагогический конкурс «Экологическое воспитание в ДОУ»  | 1 место   | 1                     |
| 2                            | Региональный педагогический конкурс   | Диплом I  | 1                     |

|                              |   |                           |   |
|------------------------------|---|---------------------------|---|
|                              | «Техническая игрушка»   | степени                   |   |
| 3                            | Региональный конкурс лучших практик дополнительного образования «Педагогический потенциал Югры»   | Диплом лауреата 3 место   | 1 |
| 4                            | Региональный конкурс «Развитие профессиональных педагогических компетенций. Социокультурная практика».                                    | Диплом I степени          | 2 |
| <b>Всероссийский уровень</b> |   |                           |   |
| 1                            | Всероссийский конкурс для образовательных организаций и педагогических работников «Образование. Качество. Успех»                          | Диплом, победитель        | 2 |
| 2                            | Всероссийский открытый конкурс-практикум с международным участием «Лучший сайт образовательной организации – 2020»                        | Диплом, лауреата конкурса | 1 |
| 3                            | Всероссийский конкурс «Взаимодействие педагогов и родителей в процессе организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС» | 2 место                   | 1 |
| 4                            | Всероссийский конкурс «Развитие коммуникативных и речевых навыков дошкольника»  | 2 место                   | 1 |
| 5                            | «Конструирование как средство развития детей дошкольного возраста»  | Диплом 2 место            | 1 |
| 6                            | «Экологическое образование дошкольников» Всероссийское сетевое издание «Портал педагога»  | Диплом 2 место            | 1 |
| 7                            | Всероссийский конкурс «Конкурс профессионального мастерства» работа «Новогодняя мастерская»   | 3 место                   | 1 |
| <b>Международный уровень</b> |   |                           |   |
| 1                            | Международный педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»  | 1 место                   | 1 |
| 2                            | Международный педагогический конкурс «Творчество и интеллект»   | Диплом III степени        | 1 |
| 3                            | Международный педагогический конкурс «Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании»  | 1 место                   | 1 |
| 4                            | Международный конкурс «Исследовательская работа в детском саду»   | 2 место                   | 1 |
| 5                            | Международный педагогический конкурс «Педагогические инновации в образовании»   | 2 место                   | 1 |

Уровень профессиональной компетентности педагогов достаточно высок. Педагогический коллектив мотивирован на повышение профессиональной компетентности. Повышение квалификации педагогов проходит в соответствии с планом с учетом периодичности прохождения курсов и инициативы педагогов. Увеличение процента педагогов, выставивших ресурсы в Интернет, готовящих материал для публикации в методических сборниках.

### **Оценка учебно-методического обеспечения**

Организацией методической деятельности руководит заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Основу деятельности определяет решение задач, в соответствии с Программой развития МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко», в т.ч.:

- Обеспечить осуществление методической деятельности по реализуемой образовательной программ и подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- Обеспечить соответствие квалификации педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, требованиям ФГОС ДО.
- Обеспечить эффективную организацию учебно-методической деятельности педагогических работников.

Основная образовательная и дополнительные программы сформированы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и содержат:

- Учебный план с пояснительной запиской.
- Рабочие программы.
- Комплекты диагностических средств.
- Методические материалы.

По всем образовательным областям учебного плана в учреждении созданы учебно-методические комплексы, которые включают в себя:

1. Организационно-методические рекомендации.
2. Рабочую программу, составленную на основе образовательной программы.

Образовательный процесс в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» осуществляется как в групповых комнатах, так и в специально оборудованных помещениях. В группах уютно, комфортно, организованы специальные центры для различных видов деятельности детей. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр Воскобовича В.В., блоки Дьенеша, палочки Кюизенера.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечено методической литературой, детской художественной литературой, справочными изданиями. Имеется электронный каталог демонстрационного материала, мультимедийная библиотека по образовательным областям основной общеобразовательной программы.

Для художественно-эстетического развития детей в группах, в музыкальном зале есть разнообразный наглядно-дидактический материал (образцы изделий народных мастеров, репродукции известных художников, наборы театров, комплект русских народных инструментов, комплекты детско-взрослых театральных костюмов и др.).

Для полноценного физического развития детей имеются современные комплексы спортивного оборудования - шведская стенка, массажные дорожки, набор тренажеров, гимнастические мячи, балансиры и др.

Для реализации приоритетных направлений в каждой группе оборудованы центры познавательного и речевого развития, в которых имеются дидактические игры и пособия по развитию речи и ознакомлению с окружающим (формированию экологической культуры, воспитанию культурно-гигиенических навыков, формированию основ безопасности жизнедеятельности), а так же развивающие логико-математические игры.

Для социально-личностного развития в групповых комнатах организованы игровые уголки для сюжетно-ролевых игр, уголки экспериментирования, уголки уединения.

Для развития трудовой деятельности имеется оборудование, но необходимо пополнение инвентаря для труда на прогулочных участках. Для оказания индивидуальной психолого-педагогической помощи в детском саду оборудована сенсорная комната,



кабинет педагога-психолога. При построении образовательного процесса с использованием форм работы с детьми, соответствующим возрастным особенностям воспитанников, их потребностям и интересам используется все групповое пространство. Групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры.

Для развития воспитанников используются все функциональные помещения группы. Оснащение помещений позволяет детям самостоятельно или под руководством педагога определить содержание деятельности, наметить план действий, распределить свое время и активно участвовать в процессе образования, взаимодействуя друг с другом и педагогами. Учебно-методическая оснащенность воспитательно-образовательного процесса позволяет осуществлять уставную образовательную деятельность для детей от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.



Технических средств для использования ИКТ в дошкольном образовательном учреждении достаточно, педагоги в работе используют современные средства работы с детьми, имеют возможность выхода в Интернет

### **Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

Дошкольное образовательное учреждение обеспечено учебно-методическим комплексом. В учебно-дидактический комплекс входят методические пособия и разработки, по всем направлениям работы МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко», в том числе по предшкольной подготовке, по обеспечении безопасности жизнедеятельности. В достаточном количестве имеется наглядно-демонстрационный материал. В образовательном учреждении имеются современные технические средства обеспечения образовательной деятельности – мультимедийные комплексы. Создана и постоянно пополняется мультимедийная библиотека по всем направлениям работы. Создана детская библиотека с фондом более 100 экземпляров.

*Общее руководство пополнением электронного каталога УМК учреждения осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе*

В учреждении формируется единый электронный каталог учебно-методического комплекса (далее – УМК), в структуру которого входят электронные обучающие презентации по образовательным областям учебного плана, направленные на обеспечение образовательного процесса с возможностью быстрого обновления содержания, электронный банк рабочих программ, комплексно-тематического планирования и дидактическое обеспечение (электронная подборка дидактических, подвижных игр, наблюдений, конспектов и т.д.).

Результатом формирования единого электронного каталога УМК является база данных электронных учебно-методических комплексов, банка контрольно-измерительных материалов, электронная библиотека. На момент проведения самообследования в базу данных электронного каталога УМК входят 10 разработанных педагогами электронных образовательных ресурсов.



В период нерабочих дней с учетом состояния эпидемиологической обстановки, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), педагоги в онлайн работе с дошкольниками и родителями использовали слайдовые презентации, короткие анимации, короткометражные видеофильмы, обучающие игры и упражнения, цветные рисунки, интерактивные модели для выполнения заданий по темам недели рабочей программы каждой возрастной группы

### Информационное обеспечение

Дошкольное учреждение обеспечено современной информационной базой на 90%, имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронные каталоги.



- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.21, ст.29;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями);

- Положением о сайте МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко». Адрес сайта МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»: <http://dou15.edu-nv.ru/>.

### Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации

Образовательное учреждение расположено в отдельно стоящем здании, внутри жилого комплекса в 3 микрорайоне. Третий микрорайон был создан около 40 лет назад. Здание детского сада окружено зелеными насаждениями.

Ближайшее окружение - МБОУ «СОШ №8», МБОУ «СОШ №10», Детская Городская библиотека №4, Дворец Искусств.

Здание МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко», введено в эксплуатацию в 1978 года. Дошкольное учреждение размещено в типовом двухэтажном здании, общая площадь помещений по внутреннему обмеру: S общая=3442,2м<sup>2</sup> из них основная S=3250,3м<sup>2</sup>

Территория МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» по периметру ограждена забором из металлических секций высотой 1,9м, площадью 710,30 кв.м, и зеленой защитной полосой из саженцев деревьев, кустарников. Групповые площадки огорожены кустарниками. На территории учреждения и за пределами забора учреждения высажены: берез – 380 шт.; рябина – 14 шт.; черемуха – 5 шт.; осина – 29 шт.; сосна – 18 шт.; ель – 13 шт. Деревьев и кустарников с ядовитыми плодами нет.

Территория учреждения имеет наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка составляет 10 лк на уровне земли.

На территории учреждения находятся следующие функциональные зоны: игровая зона; хозяйственная зона. Зона игровой территории включает в себя: 13 групповых площадок - индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции; физкультурную площадку площадью 255,5 кв.м. Покрытие групповых площадок и физкультурной зоны травяное. Групповые площадки для детей раннего возраста располагаются в непосредственной близости от выходов из помещений этих групп. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены тентовые навесы (веранды) площадью 152,6 кв.м. Тентовые навесы оборудованы деревянными полами на расстоянии 25 см от земли, ограждены с трех сторон. Предусмотрены условия для раздельного хранения игрушек, используемых для игры на улице.

Игровые и физкультурная площадки оборудованы с учетом роста - возрастных особенностей детей. На территории групповых игровых площадок имеются малые архитектурные формы, которые в свою очередь включают в себя детали с всевозможными физическими свойствами, игровые элементы стационарные и подвижные, игровые поверхности которые находятся на одном или нескольких уровнях. Каждый элемент малых архитектурных форм предназначен для целенаправленного развития одного или нескольких физических навыков, знакомят с чувством ритма, способствуют развитию координации движений, равновесия и т.п. Каждый игровой элемент по отдельности и игровая площадка в целом отвечают всем показателям уровня безопасности для воспитанников и располагаются на игровых участках с учетом возрастных особенностей детей, оборудование надежно закреплено, находится в хорошем состоянии, имеется акт осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки.

Физкультурная площадка располагается на отведенном для этих целей участке. Поверхность спортивной площадки травмобезопасна, покрыта травяным укатанным грунтом. На спортивной площадке расположено физкультурное, игровое оборудование, которое соответствует педагогическим, гигиеническим и эргономическим требованиям и отвечает требованиям безопасности детей при использовании оборудования. Каждое оборудование надежное, прочное, пригодное для эксплуатации: перекладины лестниц достаточной толщины и прочности, узлы соединений разных деталей надежны, без острых углов и резко выступающих частей, оборудование изготовлено из разных современных материалов древесины, фанеры пластика и металла, все оборудование хорошо зачищено, отполировано, не подвержено деформации, коррозии, разломам.

На физкультурной площадке для травмобезопасности воспитанников дошкольного образовательного учреждения, обеспечена надежность и устойчивость физкультурного и игрового оборудования, имеется акт испытания оборудования гимнастических снарядов, спортивного и игрового оборудования на территории учреждения от 25.05.2020, согласно приказа заведующего от 21.05.2020 №289.

Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка и производится забор песка для анализов на соответствие гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям согласно договора на возмездное оказание медико-гигиенических услуг с ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО – Югре в г. Нижневартовске и Нижневартовском районе и в г. Мегионе». Песочницы в отсутствие детей закрываются деревянными крышками во избежание загрязнения песка.

#### Основные сведения об оборудовании на территории организации

| № п/п | Наименование оборудования | Количество |
|-------|---------------------------|------------|
| 1     | Прогулочная веранда       | 13         |
| 2     | Песочница "Ромашка"       | 13         |

|    |                                  |   |
|----|----------------------------------|---|
| 3  | Игровой модуль Пчелка            | 1 |
| 4  | Игровой модуль Мотоцикл          | 1 |
| 5  | Игровой модуль Осьминог          | 1 |
| 6  | Игровой модуль Петушок           | 1 |
| 7  | Игровой модуль Пеньки (бшт)      | 1 |
| 8  | Машина - автобус                 | 2 |
| 9  | Игровой комплекс                 | 2 |
| 10 | Игровой модуль «Песочный дворик» | 2 |
| 11 | Домик - избушка                  | 4 |
| 12 | Пожарная машина                  | 2 |

Хозяйственная зона располагается со стороны входа в производственные помещения пищеблока и имеет самостоятельный въезд с улицы. В хозяйственной зоне оборудована контейнерная площадка для сбора и накопления ТКО и ТБО.

Уборка территории проводится ежедневно: утром за 1 - 2 часа до прихода детей и по мере загрязнения территории. При сухой и жаркой погоде осуществляется полив территории не менее 2 раз в день.

На первом этаже МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко», находятся групповые ячейки для детей от 2 месяцев до 4 лет, пищеблок, прачечная, вахта, бытовые помещения,

На втором этаже расположены групповые ячейки для детей от 4 лет и старше, административный блок, медицинский блок, музыкальный зал.

На третьем этаже расположены групповые ячейки для детей от 4 лет и старше, театральная студия, кабинет педагога-психолога, игровая комната, музеи, кабинет по опытно-экспериментальной деятельности, кабинет учителя-логопеда, спортивный зал).

Высота от пола до потолка основных помещений учреждения 3 м. В здании расположены 12 входов, все оборудованы тамбурами в целях сохранения воздушно-теплового режима. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, образовательной деятельности и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной). В раздевальных помещениях групповых ячеек предусмотрены условия для сушки верхней одежды и обуви: в верхнем отделении детского шкафа имеется место для хранения головных уборов, благодаря решеткам в нижней части шкафа, одежда и обувь для детей всегда будет сухой, потому что под шкафом проведены тепловые резисторы. Для осуществления проветривания всех основных помещений окна обеспечены исправными и функционирующими во все сезоны года откидными фрамугами с ограничителями. В учреждении предусмотрены отдельные музыкальный зал и физкультурный зал. Медицинский блок расположен на втором этаже, имеет самостоятельный вход из коридора. Медицинский блок включает: изолятор, процедурный кабинет, медицинский кабинет.

Все стены помещений дошкольного учреждения гладкие и имеют отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Стены помещений пищеблока, буфетных, процедурной, кладовой для овощей, охлаждаемых камер, моечной, постирочной, гладильной и туалетных облицованы керамической плиткой, краской (моющая). Помещения, ориентированные на южные румбы горизонта, отделаны красками неярких холодных тонов, (бледно-голубой, бледно-зеленый), на северные румбы - теплыми тонами (бледно-жёлтый, бледно-розовый). Покрытие полов основных помещений – линолеум, дерево, в помещениях пищеблока, постирочной, гладильной, подсобных помещениях, туалетной - керамическая плитка. Полы в помещениях групповых, размещаемых на первом этаже - утепленные, с регулируемым температурным

режимом. В помещениях душевых и постирочных, моечных и заготовочном цеху пищеблока полы оборудованы сливными трапами с соответствующими уклонами полов к отверстиям трапов. Вся мебель основных помещений соответствует росту и возрасту детей, учитываются гигиенические и педагогические требования. Раздевательные оборудованы шкафами для верхней одежды детей. Шкафы для одежды и обуви оборудованы индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждый индивидуальный шкаф маркирован. Стулья находятся в комплекте со столом одной группы, промаркированы с учетом антропометрических показателей, с занесением в тетрадь здоровья группы.

Дети обеспечены индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены (2 комплекта постельного белья и полотенец, 2 комплекта на матрасников из расчета на 1 ребенка). Туалетные помещения имеют умывальную зону и зону санитарных узлов. В зоне умывальной размещены детские умывальники (4 штуки) и душевой поддон с доступом к нему с 2 сторон для проведения закаливающих процедур, хозяйственный шкаф. В туалетных помещениях для детей раннего возраста установлены 3 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей, шкаф (стеллаж) с ячейками для хранения индивидуальных горшков и слив для их обработки, хозяйственный шкаф. В туалетных помещениях установлены настенные вешалки с индивидуальными ячейками для детских полотенец.

Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке, питание детей в групповых помещениях. В пищеблоке производственные цеха разделены и расположены так, что соблюдается поточность и последовательность обработки продуктов, начиная от загрузочной заканчивая горячим цехом и раздаточной. Проектом предусмотрены в непосредственной близости от загрузочной, отсек для обработки яиц и цех первичной обработки овощей - это значит дальше обработанные продукты пойдут по чистым цехам, что значительно сократит риск заражения сальмонеллезом и другими кишечными инфекциями, что в свою очередь уменьшит число пропущенных дней и увеличит индекс здоровья.

Все цеха пищеблока оборудованы современной техникой. В кладовой и подсобном помещении находится специальный холодильник с датчиками температуры для хранения продуктов, что позволяет не открывая двери, регулировать температурный режим. Также разделены зоны для обработки мяса, рыбы и кур. Овощной цех в достаточном количестве оснащен специализированной техникой: для приготовления начинки имеется мясорубка небольшая по габаритам, но успевающая за 1 час обработать 260 кг мяса, для нарезки овощей УМК- универсальная кухонная машина с различными насадками, позволяющая в течение 30 минут накормить свежими витаминными салатами всех детей. В горячем цехе есть все необходимое оборудование: котел для варки каши, две плиты, жарочный шкаф. Также имеются вытяжные зонты, их конструкция такова, что они поглощают не только запахи, но и вместе с паром все масла которые поднимаются, не оседают на кафельной плитке и потолке, а собираются в специальном отсеке и легко очищаются через специальные краники. Все технологическое оборудование размещено с учетом обеспечения свободного доступа к нему для его обработки и обслуживания. Для удобства работы персонала предусмотрены раздевалка. Питание детей организовано в помещениях групповых ячеек.

#### ***Перечень установленного технологического оборудования***

| № п/п                        | Наименование оборудования     |
|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Тепловое оборудование</b> |                               |
| 1                            | Эл. сковорода СЭСМ-0,5Ч       |
| 2                            | Универсальная кухонная машина |
| 3                            | Картофелечистка МОК-300 У     |

|   |  |
|---|--|
| 4                                       | Электроплита, 4 конфорки, стандартная духовка ЭП-4ЖШ                               |
| 5                                       | Плита электрическая ЭП-4ЖШ   |
| 6                                       | Шкаф жарочный ШЖЭ-3, стандартная духовка, 840x900x1500мм,лицев. нерж.              |
| <b>Оборудование электромеханическое</b> |  |
| 1                                       | Машина МПО-1 нарезка сырых и вареных овощей, терка картофеля)                      |
| 2                                       | УКМ-10 М-75 Мясорубка  |
| 3                                       | Мясорубка МИМ-300 Производительность 300кг/ч,380В, 1,9 кВт, 2 ножа, 2 решетки      |
| 4                                       | Весы электронные ВЭТ-300--1С d=50/100 (600*800)                                    |
| 5                                       | Электромясорубка МИМ-300   |
| <b>Холодильное оборудование</b>         |  |
| 1                                       | Холодильник INDEZIT с холод камерой  |
| 2                                       | Холодильник Бирюса Б-М139LE (Верхняя морозильная камера) серебристый               |
| 4                                       | Холодильник "Саратов"  |
| <b>Прачечное оборудование</b>           |  |
| 1                                       | Стиральная машина «Вязьма»   |
| 2                                       | Центрифуга прачечная «Вязьма»  |
| 3                                       | Стиральная машина «Вега В 10-322»  |
| 4                                       | Отпариватель накопительный Philips GC552 (1800Вт)                                  |
| <b>Прочие</b>                           |  |
| 2                                       | Котел пищеварочный КПЭМ-60-ОР(60 литров, 100 С, пар, рубашка, ручное опрокидывание |
| 3                                       | Камера холодил.КХН6.61   |
| 4                                       | Узел учета тепловой энергии  |
| 5                                       | Шкаф холодильный DM105-S POLAIR  |

Помещения постирочной: стиральная и гладильная. Помещения стиральной и гладильной смежные, а входы для сдачи грязного и получения чистого белья – раздельные.

- Всё электрооборудование эксплуатируется в соответствии с Правилами устройств электроустановок (ПУЭ). За каждым кабинетом, помещением образовательного учреждения закреплены ответственные за противопожарным состоянием.

#### ***Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности***

Основные требования пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении:

- Присутствие технических средств оповещения людей о чрезвычайной ситуации. Учреждение оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации: во всех помещениях размещены пожарные датчики, реагирующие на появление задымления, открытого пламени или резкого повышения температуры. В случае срабатывания датчика, по учреждению раздается общая пожарная тревога и передается сигнал на пульт дежурного пожарной охраны. Для оповещения людей о пожаре предусмотрена система оповещения выполнена на базе усилителя JEDIA LPA 480, блока речевого оповещения, настольного микрофона и громкоговорителей, которые расположены во всех помещениях детского сада. Кроме этого, каждый этаж оборудован кнопкой, нажатие которой так же активирует общую пожарную тревогу. Работоспособность данных систем регулярно удостоверяется компетентными органами в соответствии с техническим регламентом по эксплуатации.

- Пути эвакуации обеспечивают быстрый беспрепятственный выход всех воспитанников и персонала из здания дошкольного учреждения. Все выходы из здания свободны от посторонних предметов, которые могут помешать эвакуации личного состава. На всех без исключения эвакуационных путях установлены световые указатели «Выход». Регулярный контроль за исполнением данного требования осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
- Помещения, включая подвалы, не загромождены легковоспламеняющимися и сгораемыми материалами.
- Помещения укомплектованы первичными средствами пожаротушения, индивидуальными средствами защиты. В помещениях размещены порошковые огнетушители, на этажах имеются пожарные краны. С необходимой регулярностью производится перезарядка всех огнетушителей. В дошкольном учреждении средствами индивидуальной защиты органов дыхания, являются портативные респираторы Алина 200 АВК и ватно-марлевые повязки. Все сотрудники и воспитанники дошкольного учреждения обеспечены средствами индивидуальной защиты на 100 %. Портативные респираторы Алина 200 АВК (тренировочный) и для использования в чрезвычайных ситуациях хранятся у каждого сотрудника на рабочем месте и используются по мере необходимости. Портативные респираторы Алина 200 АВК хранятся в железных шкафчиках во всех помещениях дошкольного образовательного учреждения, в которых предусмотрено присутствие воспитанников.
- Проводятся инструктажи и обучение работников мерам пожарной безопасности, отрабатываются действия при пожаре или иной чрезвычайной ситуации (ЧС), проходят тренировочные эвакуации.

#### ***Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников***

Медицинское обслуживание и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов дошкольного учреждения обеспечивает «Нижневартовская городская детская поликлиника» в соответствии с договором об организации медицинского обеспечения №15-ДС от 11.01.2021г.

Медицинский кабинет, его оборудование соответствует санитарным правилам и нормативам. Работа медицинского обслуживания воспитанников обеспечивается медицинским персоналом городской детской поликлиники, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

- медицинские осмотры детей;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителя, воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;

- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации.

Персонал учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку, в которую внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья.

Важное направление работы по сохранению и укреплению здоровья детей – сохранение высоких показателей охвата детей спортивно-оздоровительными мероприятиями, ведется мониторинг здоровья воспитанников, журнал здоровья. Учебным планом предусмотрено третье занятие по физической культуре. Сохраняется интерес детей к физической культуре и спорту. Воспитанники принимают активное участие в проведении традиционных мероприятий спортивной направленности: «Губернаторские состязания среди дошкольных образовательных учреждений» -14 человек, «ГТО» - 20 человек. В детском саду за отчетный год проведено 20 общих спортивных мероприятий. Охват детей сохранен на прежнем уровне и составляет 200 участников.





**Данные о наличии специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса**

Развивающая предметно-пространственная среда в образовательной организации соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групп.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Социально – коммуникативное развитие</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кабинет безопасности (светофоры, дорожные знаки, машины, дидактические игры, напольные знаки дорожного движения, набор учебных пособий, пособия и др.).</li> <li>• Огород, клумбы.</li> <li>• Уголки уединения в группах (диван с креслами, дидактические игры, шкатулки «секретов» и др.).</li> <li>• Уголки настроения (в группах).</li> <li>• Кабинет психолога (игры по социально-эмоциональному развитию, психолого-коррекционные игры и др.).</li> </ul>   |
| <p><b>Познавательное развитие</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уголки экспериментирования в группах (глобусы, микроскопы, коллекции камней, природного материала, муляжи, лупы и др.).</li> <li>• Кабинет опытно-экспериментальной деятельности (цифровой микроскоп, микроскопы, лупы, пробирки, фартуки, халаты, глобус, коллекции семян, ракушек, образцы почв, магниты, песочные часы, технические материалы, модели природных ландшафтов, климатических зон и др.).</li> <li>• Музей «Красота Югорской земли» (представлены макеты и экспонаты природы Югорского края)</li> <li>• Музей «Народные промыслы и ремесла» (представлены экспонаты, игрушки из Гжели, посуда Хохломская роспись).</li> <li>• Музей «История и легенды народов России» (представлены куклы в костюмах разных национальностей – русские, татары, украинцы, белорусы, казахи и т.д.).</li> <li>• Лего мастерская (оборудована конструкторами Лего ПервоРобот, Лего ПервоРобот ресурсным набором, Лего ПервоРобот комплектом интерактивных заданий)</li> </ul> |
| <p><b>Физическое развитие</b></p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарем и оборудованием, тренажерами.</li> <li>• Спортивные уголки в группах.</li> <li>• Медицинский, процедурный кабинет.</li> <li>• Спортивная площадка, футбольное поле, баскетбольные щиты.</li> <li>• Малые архитектурные формы.</li> </ul>  |
| <p><b>Художественно-эстетическое развитие</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыкальный зал (фортепиано, музыкальные инструменты, фонотека, музыкальный цент, музыкальная приставка, радиомикрофон).</li> <li>• Театральная студия (наборы кукол, декораций, ширмы, костюмы, различные виды театр: би-ба-бо, пальчиковый, на ложках, варежковый).</li> <li>• Изостудия (мольберты, материалы для художественного воплощения замыслов, репродукции картин, образцы произведений декоративно-прикладного искусства)</li> </ul>   |
| <p><b>Речевое развитие</b></p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Картинная галерея (экспонаты, репродукции различных жанров живописи, виды изобразительной техники).</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логопедический кабинет (коррекционные игры, пособия и др.)</li> </ul> |
|--|--|

**Помещения для организации образовательной деятельности с детьми**

| №   | Наименование помещения        |
|-----|-------------------------------|
| 1.  | Групповые ячейки              |
| 2.  | Спортивный зал                |
| 3.  | Музыкальный зал               |
| 4.  | Театральная студия            |
| 5.  | Логопедический кабинет        |
| 6.  | Кабинет психолога             |
| 7.  | Игровая комната / ИЗО кабинет |
| 8.  | Кабинет безопасности          |
| 9.  | Библиотека                    |
| 10. | Лего - мастерская             |

**Используемые современные образовательные технологии**

| Наименование | Перечень   |
|--------------|--|
| Наличие ТСО  | Интерактивный комплекс TeachTouch4.0 SE 65", UHD, 20 касаний, Android 8.0<br>Набор для познавательного развития "Интошка-П"<br>Комплект игровой "Королевство чисел"<br>Цифровая лаборатория "Наураша в стране Наурландии"<br>Комплект для экспериментирования "Мои первые опыты: вода и воздух"<br>Комплект для экспериментирования "Мои первые опыты: изучаем природу"<br>Комплект для экспериментирования "Мои первые опыты: свет и звук"<br>Комплект для экспериментирования "Мои первые опыты: простые механизмы"<br>Фотоаппарат цифровой<br>Зеркальная камера Canon EOS 1300D Kit 18-55mm IS<br>Видеокамера Full HD Panasonic HC-V770<br>ЖК телевизор 32" Samsung LE32<br>Телевизор Samsung UE43J5202AU 43"<br>Монитор Samsung 19" S 19A450BR<br>Монитор Samsung 19" S 19A450BR<br>Монитор Samsung TFT20<br>Монитор LCD BenQ 23.8" GW2480 черный IPS LED 1920x1080 5 ms 178/178 16:9<br>Монитор Philips 21.5" 226 V4LSB (00/01) черный TN+film LED 5 ms DVI Mat 250cd<br>Компьютер HP Compaq 3400<br>Системный блок ASUS<br>Системный блок IRU Intel Core i3-7100<br>Системный блок: Процессор CPU Intel Core i5-9400 Coffee Lake BOX<br>Ноутбук Sony VPCEN2S1R<br>Ноутбук HP 15-ay095ur i3<br>Ноутбук HP15-bs026ur Pentium<br>Ноутбук Vostro 3568 Pentium 440U 2.1 |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Ноутбук Asus VivoBook X542UA-GQ003T<br/>         Ноутбук Lenovo V330-15 ИКВ i3-813 U 220 МГц15,6 1920x1080 4 Гб SSD256<br/>         Принтер HP лазер.LaserJet<br/>         Многофункциональное устройство Canon i- Sensys MF<br/>         МФУ Canon PixmaG2400<br/>         МФУ Epson WF-M5799 DWF<br/>         Принтер HP Color LaserJet Pro M454dn (W1Y44A) A4,600x600dpi, 27 (27) стр/мин<br/>         Многофункциональное устройство A4, цветное, струйное Canon Pixma G2400 A4 USB</p>  |
| Оборудование музыкального зала         | <p>DVD-театр с напольной акустикой Samsung HT-E455K<br/>         2 полосная акустическая система<br/>         Стойка под колонки, тренога<br/>         Микрофонная радиосистема с головным микрофоном<br/>         Микросистема LG CM 1560<br/>         5- канальная портативная система звукоусиления BEHRINGER<br/>         Минисистема BBK AMS115 BT<br/>         Yamaha PSR-S650(синтезатор)<br/>         Муз. центр AIWA<br/>         Активный AC XLine SPG 1599 (колонки)<br/>         Компактный малошумящий микшерный пульт<br/>         Микрофонная радиосистема<br/>         Прибор д/созд.свет.эффек<br/>         Цифровое пианино Casio<br/>         Микрофон беспроводной Denn DWM 200<br/>         Сенсорное оборудование-зеркальный шар<br/>         Сенсорное оборудование-мотор для зеркального шара</p> |
| Оборудование спортивного зала          | <p>Тренажер Бегущая по волнам – 1 шт.<br/>         Тренажер Рейдор детский – 1шт.<br/>         Велотренажер дет – 1шт.<br/>         Гребной тренажер – 1шт.<br/>         Тренажер беговая дорожка – 1шт.<br/>         Тренажер Бенч детский -1шт.<br/>         Тренажер мини степ – 1шт.<br/>         Мяч гимнастический с 2 ручками - 8шт.<br/>         Степ платформа 2-х уровневая – 10 шт.<br/>         Степ платформа 3-х уровневая – 1 шт.<br/>         Игровые модули «Радуга», «Лабиринт», гимнастические коврики.<br/>         Муз центр Samsung MAX-X56Q – 1шт.</p>   |
| Оборудование кабинета учителя логопеда | <p>Профессиональный стол Logo Edu.<br/>         Программный комплекс развивающих занятий "Волшебная поляна"<br/>         Программный комплекс интерактивный редактор по созданию наглядно-дидактических игр<br/>         Программно-дидактический комплекс "Логомер 2" (USB версия)+дополнительные матери<br/>         Программно-дидактический комплекс "МЕРСИБО ПЛЮС"<br/>         Лого ритмика 5-7 лет ФГОС ДО. Интерактивное пособие</p>  |
| Оборудование кабинета педагога         | <p>Интерактивный стол Sky Standart 42"<br/>         Дидактический стол в виде прозрачной пластм. ваночки с крышкой<br/>         Столик обучающий "Смейся и учись"</p>   |

|           |  |
|-----------|--|
| психолога | Программный комплекс развивающих занятий "Волшебная поляна"<br>Сенсорное оборудование-прожектор<br>Сенсорное оборудование-Лазерный эффект<br>Макет световой для работы с песком<br>Бассейн сухой |
|-----------|--|

Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ - представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

При оборудовании групповой соблюдаются следующие требования:

- столы для непрерывной образовательной деятельности в группах для детей от 4 до 7 лет установлены вблизи светонесущей стены при обязательном левостороннем освещении рабочего места;

- для леворуких детей индивидуальные рабочие места организуются с правосторонним освещением рабочего места.

Размер настенной доски в кабинете логопеда составляет 120 X 180 см, высота нижнего края настенной доски над полом - 0,7 м. Спальни оборудованы стационарными кроватями (длина - 140 см, ширина - 60 см и высота - 30 см) с ортопедическими матрасами.

#### ***Оценка качества организации питания***

Уровень организации питания детей в дошкольном учреждении отвечает современным требованиям санитарных правил и норм, способствует сохранению и укреплению здоровья детей. Соблюдаются принципы рационального питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие.

## **1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

### **Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования**

Система внутренней оценки качества образования в дошкольном учреждении - представляет собой модель мониторинга деятельности с четким набором целевых показателей и критериев эффективности, а также технологией сбора и обработки информации.

Деятельность по ведению мониторинга деятельности регламентируется локальными актами учреждения:

- «Положение о порядке обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»;
- «Положение о службе мониторинга оценки деятельности МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».

### **Результаты мониторинга качества образовательной деятельности**

Мониторинг включает в себя сбор информации о результатах деятельности, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития организации, выполненный на основе указанной

***Целью мониторинга является непрерывный системный анализ, оценка состояния и эффективности деятельности образовательной организации***

информации. Направления, критерии, показатели мониторинга деятельности соответствуют направлениям, критериям, показателям мониторинга деятельности муниципальной системы образования города.



Качество работы с семьями воспитанников во время режима самоизоляции, позволило разнообразить виды и формы работы с родителями для осуществления информирования, получения обратной связи, через официальный сайт образовательной организации, персональные сайты педагогов и родительские (чаты) группы, созданные посредством использования мессенджеров WhatsApp и Viber, социальную сеть instagram.

### *Результаты деятельности*

В соответствии с целевыми показателями направлений деятельности по которым оценивалась эффективность дошкольного учреждения определены следующие результаты:

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Направление 1:</b><br/>Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предписания, представления надзорных органов. За период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года в образовательной организации отсутствуют предписания и представления надзорных органов (плановые, внеплановые проверки): Роспотребнадзор, Государственный пожарный надзор, Рособрнадзор, Счетная палата, Прокуратура.</li> <li>2. Отсутствие обоснованных жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений за 2020 года (справка).</li> <li>3. Уровень исполнительской дисциплины руководителя образовательной организации (наличие служебной информации по исполнению).</li> <li>4. 100% исполнения муниципального задания за отчетный год (отчет о выполнении муниципального задания).</li> <li>5. Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации (Статистический отчет «Зарплата – Образование»).</li> <li>6. Поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях (договор КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения», образовательной организацией оказана поддержка трудоустройства несовершеннолетних - 7 человек).</li> <li>7. Доля закупок, размещенных в единой информационной системе у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций (годовой отчет).</li> <li>8. Увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество) (годовой отчет).</li> </ol> |
|---|--|

|  |  |   |  |                   |
|--|--|---|--|-------------------|
| <p><b>Направление 2:</b><br/>Обеспечение высокого качества образования</p>   | <p>1. Наличие и реализация образовательной программы дошкольного образования (отчет об освоении образовательной программы).</p> <p>2. В образовательном учреждении развивающая предметно-пространственная среда создана в полном объеме (акт готовности образовательного учреждения к началу учебного года, мониторинг, справка).</p> <p>3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности осуществляется в полном объеме (учитель-логопед, педагог-психолог статистическая отчетность форма 85-к, локальные акты ДОУ).<br/>Предоставление услуг через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультационный пункт для оказания помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение и отсутствуют в учреждении по уважительным причинам (приказ).</li> <li>- детско-родительский клуб для родителей «Капитошк@» (приказ, план работы клуба).</li> <li>- психолого-педагогический консилиум (приказ, положение).</li> <li>- сопровождение детей инвалидов (форма 85-К).</li> </ul> <p>4. Использование вариативных форм работы (10).</p> <p>5. Педагоги образовательного учреждения в работе применяют информационные технологии в образовательном процессе и широко используют электронные образовательные ресурсы. Расчет показателя: <math>31/28*100=90\%</math>.</p> <p>6. Представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации на открытом мероприятии (отчет, протокол, размещение отчета в СМИ, публикация на сайте образовательной организации).</p> |   |  |                   |
| <p><b>Направление 3:</b><br/>Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися.</p>              | <p>Для оценивания эффективности деятельности дошкольной образовательной организации по данному направлению показатель оценивается по наличию победителей и призеров спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней.</p>   |   |  |                   |
|  | Муниципальный уровень (призер, победитель)   | Региональный уровень (призер, победитель) | Всероссийский уровень (призер, победитель) | Итого за 2020 год |
|  | <b>44</b>  | <b>31</b>                                 | <b>104</b>                                 | <b>179</b>        |
| <p><b>Направление 4:</b><br/>Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации</p> | <p>1. Охват дополнительными образовательными программами (статистическая отчетность по форме 1-ДОП).</p> <p>2. Охват дополнительными образовательными программами естественнонаучной и технической направленности (статистическая отчетность по форме 1-ДОП). Сохранению уровня здоровья детей дошкольной организации способствует организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. Для осуществления такой деятельности дошкольная организация укомплектована спортивным оборудованием. Функционировали секции и кружки спортивной направленности. Увеличилась доля детей старшего дошкольного возраста, охваченных секциями и кружками спортивной направленности - 17% (в 2019 - 14%). Учреждение имеет</p>   |   |  |                   |

|  |   |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
|--|---|----------------------|------|------|-----------------------------|------|----------------------|--|-------------------------|--|----|-------|----|--|----------------------|---|---|---|---|-------|----|
|  | развитую спортивную инфраструктуру. В соответствии с техническим паспортом в образовательной организации имеется физкультурная площадка, физкультурный за, а также имеется в наличии разнообразный спортивный инвентарь (тренажеры, шведская стенка, степы, скамейки, тоннели, мячи волейбольные, баскетбольные скакалки и т.д.).   |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| <p><b>Направление 5:</b><br/>Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся</p> | <p>Эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</p> <table border="1" data-bbox="584 495 1481 607"> <tr> <td>год</td> <td>2019</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>Показатель индекса здоровья</td> <td>30,7</td> <td>33,6<br/>(увеличение)</td> </tr> </table> <p>По информации БУ ХМАО-Югры «Нижневартовская городская детская поликлиника» в 2020 году городской показатель индекса здоровья – 37,3.</p> <table border="1" data-bbox="584 719 1481 943"> <tr> <td>Наличие секций спортивной направленности</td> <td>Кол-во охваченных детей</td> </tr> <tr> <td>Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Олимпийский резерв»</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>15</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="584 981 1481 1317"> <tr> <td>Информация об услугах, предоставляемых в ДОУ на платной основе за 2020 год</td> <td>Кол-во воспитанников</td> </tr> <tr> <td>Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы «Волшебство шахмат»</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Звонкий мяч»</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>15</td> </tr> </table> | год                  | 2019 | 2020 | Показатель индекса здоровья | 30,7 | 33,6<br>(увеличение) | Наличие секций спортивной направленности | Кол-во охваченных детей | Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Олимпийский резерв» | 15 | Итого | 15 | Информация об услугах, предоставляемых в ДОУ на платной основе за 2020 год | Кол-во воспитанников | Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы «Волшебство шахмат» | 8 | Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Звонкий мяч» | 7 | Итого | 15 |
| год  | 2019  | 2020                 |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| Показатель индекса здоровья  | 30,7  | 33,6<br>(увеличение) |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| Наличие секций спортивной направленности   | Кол-во охваченных детей   |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Олимпийский резерв»                         | 15  |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| Итого  | 15  |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| Информация об услугах, предоставляемых в ДОУ на платной основе за 2020 год                           | Кол-во воспитанников  |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы «Волшебство шахмат»                              | 8   |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Звонкий мяч»                                | 7   |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| Итого  | 15  |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| <p><b>Направление 6:</b><br/>Развитие кадрового потенциала.</p>                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение в образовательную организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (программа наставничества). Расчет показателя: <math>6 \cdot 100 / 31 = 19\%</math>.</li> <li>2. Отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию на заявленную категорию (нет).</li> <li>3. Наличие победителей (лауреатов) среди педагогических работников о очных этапах профессиональных конкурсов уровня субъекта РФ (приказ ХМАО- Югры).</li> <li>4. Создание условий для прохождения практики студентов высших и средних учебных заведения (договора по прохождению практики НВГУ, НСГК).</li> </ol>  |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |
| <p><b>Направление 7:</b><br/>Эффективное использование ресурсов</p>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты приемки ОО к началу нового учебного года (акт проверки готовности образовательной организации к началу учебного года - чек лист).</li> <li>2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (100%).</li> <li>3. Просроченная кредиторская задолженность (просроченная кредиторская задолженность отсутствует).</li> <li>4. Создание безбарьерной среды: наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения</li> </ol>   |                      |      |      |                             |      |                      |  |                         |  |    |       |    |  |                      |   |   |   |   |       |    |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>(паспорт ММГН).</p> <p>5. Организация и проведение мероприятий муниципального, регионального, федерального уровней на базе образовательной организации (приказы, информационные письма) (мониторинг реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» приняли участие – 22 воспитанника, информационные справки БУ ХМАО - Югры «Природный парк «Сибирские увалы», МБУ «Библиотечно-информационная система» Городская библиотека №4, Центр медицинской профилактики).</p> <p>6. Наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажерской площадки: региональная инновационная площадка «Добрые тропинки» (РИП), форсайт – центр (приказ).</p> |
| <p><b>Направление 8:</b><br/>Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя образовательной организации</p> | <p>1. Личное участие руководителя образовательной организации в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах и т.д. (приказы).</p> <p>2. Наличие документально подтвержденных результатов выступления руководителя образовательной организации на семинарах, форумах, практикумах, педагогических конференциях (приказы, информационные письма).</p>  |
| <p><b>Направление 9:</b><br/>Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг</p>   | <p>Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (результаты проведения социологического опроса родителей образовательной организации 96,7).</p>  |

## Раздел 2.

### Результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

| № п/п        | Показатели   | Единица измерения | 2020       |
|--------------|--|-------------------|------------|
| <b>1.</b>    | <b>Образовательная деятельность</b>  |                   |            |
| <b>1.1</b>   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:           | человек           | <b>342</b> |
| <b>1.1.1</b> | В режиме полного дня (8-12 часов)  | человек           | <b>342</b> |
| <b>1.1.2</b> | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)   | человек           | <b>0</b>   |
| <b>1.1.3</b> | В семейной дошкольной группе   | человек           | <b>0</b>   |
| <b>1.1.4</b> | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек           | <b>0</b>   |
| <b>1.2</b>   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет  | человек           | <b>86</b>  |
| <b>1.3</b>   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3  | человек           | <b>256</b> |



|              |   |                  |                   |
|--------------|---|------------------|-------------------|
|              | до 8 лет  |                  |                   |
| <b>1.4</b>   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:  | человек/ %       | <b>342 / 100%</b> |
| <b>1.4.1</b> | В режиме полного дня (8-12 часов)   | человек/ %       | <b>342 / 100%</b> |
| <b>1.4.2</b> | В режиме продленного дня (12-14 часов)  | человек/ %       | <b>0 / 0%</b>     |
| <b>1.4.3</b> | В режиме круглосуточного пребывания   | человек/ %       | <b>0 / 0%</b>     |
| <b>1.5</b>   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:   | человек/%        | <b>10 / 5%</b>    |
| <b>1.5.1</b> | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | 0 человек/<br>0% | <b>14 / 5%</b>    |
| <b>1.5.2</b> | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | человек/%        | <b>3 5%</b>       |
| <b>1.5.3</b> | По присмотру и уходу  | человек/ %       | <b>13 / 5%</b>    |
| <b>1.6</b>   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника  | день             | <b>4,9</b>        |
| <b>1.7</b>   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | человек          | <b>31</b>         |
| <b>1.7.1</b> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | человек/%        | <b>19/62%</b>     |
| <b>1.7.2</b> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)  | человек/%        | <b>19/62%</b>     |
| <b>1.7.3</b> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  | человек/%        | <b>7/39%</b>      |
| <b>1.7.4</b> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)  | человек/%        | <b>7/39%</b>      |
| <b>1.8</b>   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/%        | <b>18/58%</b>     |
| <b>1.8.1</b> | Высшая  | человек/%        | <b>10/34%</b>     |
| <b>1.8.2</b> | Первая  | человек/%        | <b>8/39%</b>      |
| <b>1.9</b>   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  |                  |                   |

|               |  |                     |                    |
|---------------|--|---------------------|--------------------|
| <b>1.9.1</b>  | До 5 лет   | человек/%           | <b>18/58%</b>      |
| <b>1.9.2</b>  | Свыше 30 лет   | человек/%           | <b>2/7%</b>        |
| <b>1.10</b>   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | человек/%           | <b>4/13%</b>       |
| <b>1.11</b>   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | человек/%           | <b>1 /4%</b>       |
| <b>1.12</b>   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/%           | <b>32/100%</b>     |
| <b>1.13</b>   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | человек/%           | <b>32/100%</b>     |
| <b>1.14</b>   | Соотношение “педагогический работник /воспитанник” в дошкольной образовательной организации  | человек/<br>человек | <b>1 / 13</b>      |
| <b>1.15</b>   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                     |                    |
| <b>1.15.1</b> | Музыкального руководителя  | да/нет              | <b>да</b>          |
| <b>1.15.2</b> | Инструктора по физической культуре   | да/нет              | <b>да</b>          |
| <b>1.15.3</b> | Учителя-логопеда   | да/нет              | <b>да</b>          |
| <b>1.15.4</b> | Логопеда   | да/нет              | <b>нет</b>         |
| <b>1.15.5</b> | Учителя-дефектолога  | да/нет              | <b>да</b>          |
| <b>1.15.6</b> | Педагога-психолога   | да/нет              | <b>да</b>          |
| <b>2.</b>     | <b>Инфраструктура</b>  |                     |                    |
| <b>2.1</b>    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника   | кв.м.               | <b>2,5 кв.м.</b>   |
| <b>2.2</b>    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников  | кв.м.               | <b>387,7 кв.м.</b> |
| <b>2.3</b>    | Наличие физкультурного зала  | да/нет              | <b>да</b>          |
| <b>2.4</b>    | Наличие музыкального зала  | да/нет              | <b>да</b>          |
| <b>2.5</b>    | <b>Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке</b>   | да/нет              | <b>да</b>          |

Заведующий



О.А. Мельник

