



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №15 «СОЛНЫШКО»
(МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»)**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№621

О запрете сбора денежных средств

В целях надлежащей организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, организации предоставления детям дополнительного образования и недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по ВМР Филимоновой Е.С.:

1.1. Усилить контроль за незаконным сбором денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. В случае выявления данных фактов немедленно ставить в известность заведующего, пресекать незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ДОУ на стенде холла 1 этажа для родителей (законных представителей), на официальном сайте организации в сети Интернет.

1.4. Обеспечить размещение на сайте образовательной организации настоящего приказа о запрете сбора денежных средств, график работы кружков и секций на 2023-2024 уч.г.

1.5. Обеспечить ознакомление вновь принимаемых на работу педагогических работников с настоящим приказом.

2. Главному бухгалтеру Мишиной Ж.М., бухгалтеру Орловой О.В. обеспечить:

2.1. Приём оплаты за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчётов через лицевой счёт ДОУ безналичным способом через банк.

2.2. Приём средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя ДОУ, либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, содержащего информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств, реквизиты благотворителя, дату внесения средств.

2.3. Оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ДОУ и благотворителя отчёта о расходовании благотворительных средств.

2.3. Оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретённого за счёт внесенных им средств.

2.4. Открытость при привлечении и использовании средств родителей и расширение практики привлечения родительского самоуправления в решении вопросов благотворительности.

3. Педагогическим работникам дошкольного учреждения:
- 3.1. Не допускать незаконный сбор денежных средств, учебных пособий, канцелярских товаров, средств гигиены с родителей (законных представителей) воспитанников и др.
 - 3.2. Своевременно оформлять в соответствии с требованиями законодательных актов все принятые решения родителей об оказании благотворительной помощи, приобретение подарков детям.
 - 3.3. Разъяснять родителям (законным представителям), что решение о сборе денежных средств может быть принято родительским комитетом, прописано в протоколе заседания родительского комитета. Несмотря на это, внесение денежных средств является их правом, а не обязанностью.
 4. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить воспитателей групп, главного бухгалтера Мишину Ж.М., бухгалтера Журавлеву М.А.
 5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Филимонову Е.С

Заведующий

О.А. Мельник