

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко»

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий

МАДОУ города Нижневартовска
ДС №15 «Солнышко»



О.А. Мельник

2023

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №15 «Солнышко»



Н.А. Куликова

«12» декабря 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ И ЕГО ПРИЛОЖЕНИЯМ

ЗАКЛЮЧЕННОГО МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ МАДОУ
города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»

Заклученный на 2022-2025 год(ы)

«20» июля 2022 г.

регистрационный номер 156/22 от 22.08.2022 г.

Дополнительное соглашение к коллективному договору прошло
уведомительную регистрацию в отделе труда администрации города
Нижневартовска, регистрационный № _____ от «_____» _____ 2023г.

Юридический адрес:
628616, Ханты-Мансийский
Автономный округ – Югра,
город Нижневартовск,
Проспект Победы 23А

Принято общим собранием
(конференцией) работников
автономного учреждения
протокол №16 от 12.12.2023г.

г. Нижневартовск, 2023

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован(о) в отделе труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города Нижневартовска Регистрационный номер <u>4/24-156/22-3</u> <u>15</u> <u>01</u> <u>2024</u> г.
<i>Судья</i> <i>Судья</i>

Дополнительное соглашение №3
к коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Мельник Ольги Александровны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Куликовой Натальи Алексеевны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Внести изменения в приложение №5 «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 15 «Солнышко» на 2024 год» к Коллективному договору изложив в новой редакции согласно приложению 1.

2. Внести изменения в приложение 4 «Перечень профессий, должностей с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный оплачиваемый отпуск» к Коллективному договору:

2.2. Таблицу дополнить строкой 13 следующего содержания:

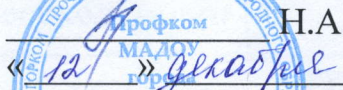
13.	Специалист по закупкам	4
-----	------------------------	---

3. Настоящее дополнительное соглашение №3 к коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

От «Работодателя»
Заведующий
МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 15 «Солнышко»


О.А. Мельник
« 12 » декабря 2023г.


От «Трудового коллектива»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 15 «Солнышко»


Н.А. Куликова
« 12 » декабря 2023г.


Мероприятия
по улучшению условий и охраны труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 «Солнышко» на 2024 год

Работодатель, в лице заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС № 15 «Солнышко» Мельник О. А. и председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ города Нижневартовска ДС № 15 «Солнышко» Куликова Н. А. заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024 года работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Заведующий
2.	Проведение оценки профессиональных рисков	По мере необходимости	Заведующий
3.	Обучение работников по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ	Согласно графику	Специалист по ОТ
4.	Проверка знаний требований охраны труда	Согласно графику	Заведующий
5.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	Согласно графику	Специалист по ОТ
6.	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	При необходимости	Специалист по ОТ
7.	Стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников)	При необходимости	Руководители структурных подразделений
8.	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ
9.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Согласно графику	Заведующий Специалист по кадрам
10.	Организация обучения и	Согласно	

	проверки знаний работников по электробезопасности	графику	Заведующий
11.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по ОТ
12.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Заведующий Руководители структурных подразделений
13.	Приобретение медикаментов для комплектования аптечек	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
14.	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	Согласно нормативам	Заместитель заведующего по АХР
15.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель заведующего по АХР
16.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
17.	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
18.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Заместитель заведующего по АХР
19.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
20.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание,	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР

	обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ		
21.	Приобретение наглядных материалов, научно- технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	По мере необходимости	Заведующий Председатель ППО Специалист по ОТ
22.	Участие в семинарах, смотрах конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
23.	Организация и проведение производственного контроля	Согласно графику	Заведующий
24.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
25.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий Председатель ППО
26.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Заведующий Председатель ППО
27.	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Заведующий Председатель ППО
28.	Профилактические мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая приобретение масок, перчаток, термометров, санитайзеров, проведения лабораторного исследования работников	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
29.	Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами	Согласно плану	Заведующий Председатель ППО

30.	<p>Приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	В течение года	<p>Заведующий Специалист по ОТ Заместитель заведующего по АХР</p>
31.	<p>Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ</p>	В течение года	<p>Заведующий Председатель ППО Специалист по ОТ</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №15
«СОЛНЫШКО»

(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»)

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания (конференции) работников
от 12 декабря 2023г. №16

Всего сотрудников - 65 человек

Присутствовали: - 57 человек

Отсутствовали: - 8 человек (б/л, отпуск, декретный отпуск)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение изменений в коллективный договор МАДОУ г.Нижневартовска ДС №15 "Солнышко".

СЛУШАЛИ:

1. Мельник О.А. –заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 "Солнышко" о проекте дополнительного соглашения №3 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 "Солнышко».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить и принять дополнительное соглашение №3 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №15 "Солнышко".

Проголосовали:

«за» – 57 человек;

«против» – нет;

«воздержались» – нет

Председатель

Секретарь



О.А. Мельник

А.С. Столбецова

Пронумеровано и пронумеровано
6 (шесть) листов

Заведующий
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №15 «Солнышко»

[Подпись]
О.А. Мельник
2023г.

Председатель
первичной профсоюзной организации
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №15 «Солнышко»

[Подпись]
Н.А. Куликова

профкол:
2023г. МАДОУ

города
Нижневартовска
ДС № 15
«Солнышко»

