Приложение №11

к Учетной политике МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко

утвержденной приказом руководителя

от 31.12.2021 №948

**Номенклатура дел**

**Финансово-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Срок хранения дела | Ответственный |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 04-01 | Учетная политика с дополнениями и изменениями | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-02 | Главная книга | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-03/01 | Проект бюджета | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04/03/02 | План ФХД с дополнениями и изменениями | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-04 | Соглашения , сведения и заявки на предоставление субсидий на иные цели | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-05 | Отчеты об использовании субсидий | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-06/01 | Квартальная, годовая финансовая отчетность (Департамент образования) | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-06/02 | Квартальная, годовая финансовая отчетность (Расчеты по средствам ФСС) | 5 лет | Бухгалтер расчетного стола |
| 04-06/03 | Квартальная, годовая финансовая отчетность (Отчеты в налоговую службу) | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-06/04 | Месячная, квартальная, годовая финансовая отчетность (Отчеты в ПФР) | 5 лет | Бухгалтер расчетного стола |
| 04-06/05 | Квартальная, годовая финансовая отчетность (Отчеты в статистику) |  | Главный бухгалтер |
| 04-06/06 | Годовая финансовая отчетность (Отчеты о результатах деятельности) | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-07/01 | Журнал операций с безналичными денежными средствами №2 (муниципальное задание) | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-07/02 | Журнал операций с безналичными денежными средствами№2 (иные субсидии) | 5 лет | Бухгалтер |
| 04-08 | Реестры платежных поручений | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-09 | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3 | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-10/01 | Журнал операция с поставщиками и подрядчиками №4 (муниципальное задание) | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-10/02 | Журнал операция с поставщиками и подрядчиками №4 (иные субсидии) | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-10/03 | Журнал операция с поставщиками и подрядчиками №4 (приносящая доход деятельность) | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-11 | Журнал операций с дебиторами по доходам №5 (родительская плата) | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-12/01 | Нормативные документы по компенсационным выплатам | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-12/02 | Документы по компенсационным выплатам | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-12/02-1 | Журнал регистрации заявлений на получение компенсации части родительской платы за содержание детей | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-13/01 | Расчет тарифов на услуги и работы по дополнительным платным услугам | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-13/02 | Документы по дополнительным платным услугам | 5 лет | Главный бухгалтер Бухгалтер материального стола |
| 04-14/01 | Журнал операций расчетов по оплате труда №6 | 5 лет | Бухгалтер расчетного стола |
| 04-14/01-1 | Лицевые счета работников | 75 лет | Бухгалтер расчетного стола |
| 04-15 | Штатное расписание | 5 лет | Бухгалтер расчетного стола |
| 04-16 | Отчеты, информация по оплате труда | 5 лет | Бухгалтер расчетного стола |
| 04-17 | Листки нетрудоспособности | 5 лет | Бухгалтер расчетного стола |
| 04-18 | Документы по открытию карточного счета и получения банковских карт | 5 лет | Бухгалтер расчетного стола |
| 04-19/01 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7 (муниципальное задание) | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-19/02 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7 (иные субсидии) | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-19/03 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7 (приносящий доход деятельность) | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-19/04 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7 зб | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-20 | Инвентарные карточки учета ОС | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-21 | Документы по проведению инвентаризации | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-22/01 | Организация питания 10-дневное цикличное меню | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-22/02 | Меню-требования | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-23/01 | Договора | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-23/02 | Договора | 5 лет | Специалист по закупкам |
| 04-25 | Сводная ведомость товарно-материальных ценностей (приобретение, списание) | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-26 | Мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-27 | Претензионные письма. Судопроизводство | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-28 | Акты сверок | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-29 | Месячные, срочные внеплановые отчеты по запросам (департамент образования) | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-30 | Документы с официального сайта bus.gov | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-31 | Книга регистрации доверенностей | 5 лет | Бухгалтер материального стола |
| 04-32 | Журнал выдачи справок | 5 лет | Бухгалтер расчетного стола |
| 04-35 | Книга складского учета (продукты питания) | 5 лет | Кладовщик |
| 04-36 | Книга складского учета (мягкий инвентарь) | 5 лет | Кастелянша |
| 04-37 | Нормативные документы различного уровня | ДЗН | Главный бухгалтер |
| 04-38 | Переписка | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-39 | Счета на оплату | 5 лет | Главный бухгалтер |
| 04-40 | Бланки | ДЗН | Главный бухгалтер |